



# PTA BOEKJE MAVO COHORT 2023 - 2025

De deelraad heeft op 27 september 2023 ingestemd

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze Mavo cohort 2023-2025. Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal. De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

Het PTA bevat

- het examenreglement waarin de regels voor het schoolexamen en het Centraal Examen staan
- een vakinhoudelijk gedeelte, hierin is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

In het examenreglement van ZAAM, achterin dit boekje, is altijd de meest actuele slagingsregeling opgenomen. Alle medewerkers van het Sweelinck College wensen je veel succes toe.

J. Groenewoud, directeur, namens de examencommissie en het docententeam

### **A.School specifiek reglement Sweelinck College**

1. Inleiding
2. Algemene bepalingen
3. Inrichting van het onderwijs
4. Schoolexamen reglement
5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de schoolexamens
6. Doorstroom
7. Herkansing, afwezigheid, niet-tijdige inlevering en onregelmatigheden
8. Dyslexieverklaring
9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen
10. Examencommissie
11. Examenbesluit VO

### **B.PTA vakinhoudelijk gedeelte mavo**

- Aardrijkskunde
- Biologie
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) met daarbij tekenen
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Nask 1 (natuurkunde)
- Nask 2 (scheikunde)
- Nederlands
- Wiskunde

## **C. Examenreglement VO ZAAM scholengroep**

### **School specifiek reglement Sweelinck College**

#### **1. Inleiding**

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling mavo, cohort 2023-2025. Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie. De Examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt.

De Examencommissie (bestaande uit twee algemene leden en een secretaris) komt wekelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt. De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd. Ook staat beschreven hoe de verschillende onderdelen van het Examen SE (Schoolexamen) en het CSE (Centraal Schoolexamen) worden afgehandeld. De volgende afkortingen staan in de diverse PTA's

S = schriftelijk  
M = mondeling  
PO = praktische opdracht  
H = handelingsdeel  
W = werkstuk

## **2. Algemene bepalingen Inhoud en doel van het PTA**

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s) / verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van de ZAAM Onderwijsgroep.

### **Het PTA en de wet**

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het *Eindexamenbesluit VO*. De belangrijkste onderdelen hiervan worden genoemd in het Examenreglement, dat zowel in de derde en vierde klas wordt uitgereikt. Dit reglement moet zorgvuldig bewaard worden. Het examenreglement van ZAAM is getoetst aan het landelijk examenbesluit.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via de mail bij mevrouw el Kabir, examensecretaris via het volgende e-Mailadres: [examencommissie@sweelinckcollege.nl](mailto:examencommissie@sweelinckcollege.nl) Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Wanneer de leerling en de ouders of verzorgers het niet eens zijn met de afhandeling van de klacht, is het mogelijk om bij de klachtencommissie van ZAAM een klacht in te dienen. Deze klacht moet binnen vijf werkdagen na de communicatie over de afhandeling van klacht op het Sweelinck College binnen zijn. Informatie hierover staat vermeld op de website. [https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling\\_Beroep\\_tegen\\_Examenbeslissingen.pdf](https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf)

### **Examencommissie**

Het Sweelinck College heeft een examencommissie die bestaat uit de examensecretaris en twee leden. De examencommissie toetst het examenreglement en het PTA aan de wet. Ook is de examencommissie bereikbaar voor vragen over uitzonderingen op de afspraken en vragen over de inhoud en procedure van het eindexamentraject op het Sweelinck College. De examencommissie staat bovendien in nauw contact met de directeur van het Sweelinck College. Zie ook onder punt 10. De Examencommissie.

### **Bijzondere gevallen**

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

### 3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het mavo-examen zijn:

- De leerweg kent centrale examens en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

### 4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het profielwerkstuk
- f. Het LOB portfolio
- g. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad c: Indien een praktische opdracht vakoverstijgend is en wordt beoordeeld met een cijfer, ontvangt de kandidaat voor elk van de afzonderlijke vakken hetzelfde cijfer.

Ad e: Het profielwerkstuk wordt in de vierde klas gemaakt. Ook dit onderdeel moet minimaal met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad f: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad g: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid.

De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

### **Examendossier**

Onder verantwoordelijkheid van de school bouwt elke leerling een eigen examendossier op aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

### **Weging**

De beoordeling wordt uitgedrukt door getallen vanaf 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in *onvoldoende*, *voldoende*, *ruim voldoende* of *goed*. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het profielwerkstuk.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

## **5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE)**

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent stelt een toetsing samen en kondigt dit, conform de schoolregels, tien werkdagen van te voren aan
- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing.
- Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen.
- Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absentes zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

### **Beoordelen**

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk.

De praktische opdracht, die eventueel vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij betrekken hierbij zowel het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf als de presentatie in de beoordeling.

De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in Magister.

### **Inzien van gemaakte schoolexamens**

Leerlingen krijgen in de periode tussen het maken van het SE en het daaropvolgende rapport de kans om gemaakt werk in te zien, het met de docent te bespreken en hem vragen te stellen over de beoordeling. Nadat het rapport van de betreffende periode is vastgesteld kan het gemaakte werk niet meer worden ingezien en besproken.



## **Bewaren**

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, mag het gemaakte werk vernietigd worden.

## **Centraal Schriftelijk Examen (CSE)**

Tijdens het CSE geldt er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Surveillant is 15 minuten voor aanvang in de examenruimte aanwezig.
- Surveillant is vooraf goed geïnformeerd over het uit te delen werk. Bij sommige vakken zijn er bijlagen en uitwerkbladen.
- Surveillant laat leerlingen alleen onder begeleiding naar het toilet gaan
- Surveillant controleert of alle vragen zijn ingevuld wanneer leerlingen eerder dan de vastgestelde eindtijd weg gaan.
- Surveillant controleert of het examennummer op de blaadjes is genoteerd.
- Surveillant controleert of al het werk wordt ingeleverd
- Surveillant vermeldt het tijdstip van het verlaten van het lokaal op het proces-verbaal.
- Surveillant ondertekent het protocol.

De leerling levert als volgt in: de leerlingen die klaar zijn, mogen het werk inleveren maar mogen de examenruimte pas verlaten wanneer het eerste uur voorbij is. Daarna mogen leerlingen die klaar zijn per kwartier het lokaal verlaten. Het laatste half uur verlaat geen enkele leerling de examenruimte, zij wachten tot de eindtijd is bereikt.

Examenwerk mag alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven worden. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De leerling controleert of alle vragen gemaakt zijn. Alleen de vooraf voorgeschreven hulpmiddelen (zie PTA's per vak) mogen tijdens het examen gebruikt worden.

De namen van leerlingen moeten op het blaadje staan. Leerlingen die eerder weggaan mogen geen opgaven of kladpapier mee naar buiten nemen. Papier dat niet ingeleverd wordt bij het examenwerk, maar dat leerlingen wel graag willen meenemen, wordt door de surveillant een half uur na sluiting van de zitting bij de balie gelegd. Leerlingen kunnen hun kladblaadjes daar ophalen.

## **6. Doorstroom**

Dit hoofdstuk is komen te vervallen.

## **7. Herkansing, afwezigheid en niet-tijdige inlevering Herkansingsregeling bij SE**

Alleen de toetsen van de PTA weken kunnen herkanst worden, behalve de toetsen van de tweede periode. Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen. In het PTA staat aangegeven of het mogelijk is de toetsing te herkansen.

Bij de vakken tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel naar keuze van het PTA te herkansen, los van de herkansingsmogelijkheden van de PTA weken.

Wanneer het profielwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de leerling de gelegenheid om dit profielwerkstuk te verbeteren. Wanneer deze verbeterde versie toch nog met een onvoldoende wordt beoordeeld, dient de leerling de oorspronkelijke opdracht geheel opnieuw uit te voeren. De leerling moet dan een ander onderwerp kiezen voor het profielwerkstuk en het proces om tot een werkstuk te komen helemaal opnieuw doorlopen.

Mondelingen en praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden. De herkansingsregel die wij hanteren is de volgende:

### **Leerjaar 3**

Na de perioden 1 en 2 wordt er gelegenheid geboden tot het herkansen en inhalen van toetsen. De stelregel hierbij is dat het inhalen van toetsen voorrang krijgt op herkansen. Dit betekent dat, als een leerling een toets moet inhalen, de mogelijkheid tot herkansen vervalst. In het geval dat een leerling meerdere toetsen dient in te halen, zal de examencommissie bepalen wanneer deze toetsen ingehaald kunnen worden. Deze herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of herkansen mogelijk is.

Bij CKV is het mogelijk om één onderdeel van het PTA te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding is het aantal herkansingen niet begrensd. Deze herkansingen voor deze vakken staan los van de algemene herkansingen van de toetsen uit de PTA weken.

### **Leerjaar 4**

Na de perioden 4 en 5 wordt er gelegenheid geboden tot het herkansen en inhalen van toetsen. De stelregel hierbij is dat het inhalen van toetsen voorrang krijgt op herkansen. Dit betekent dat, als een leerling een toets moet inhalen, de mogelijkheid tot herkansen vervalst. In het geval dat een leerling meerdere toetsen dient in te halen, zal de examencommissie bepalen wanneer deze toetsen ingehaald kunnen worden. Deze herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Per vak staat aangegeven of herkansen mogelijk is.

Hier geldt dat bij lichamelijke opvoeding het aantal herkansingen niet begrensd is en dat die niet vallen onder de algemene herkansingen van de PTA weken.

Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast in de jaarplanning. Inschrijving voor herkansingen verloopt via de mentor. Bij lichamelijke opvoeding maakt de leerling zelf een afspraak daartoe met de vakdocent.

Binnen tien werkdagen heeft een docent de toetsing, praktische opdracht of handelingsdeel nagekeken en beoordeeld of is een mondeling beoordeeld. De docent heeft het cijfer binnen deze tien werkdagen in Magister genoteerd. Leerlingen hebben het recht om het schriftelijk gemaakte werk of de praktische opdracht in te zien en de docent te vragen hoe hij tot zijn beoordeling is gekomen. De SE's worden klassikaal besproken, of individueel op afspraak.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling en becijfering, bespreekt de leerling dit eerst met de docent. Wanneer leerling en docent niet tot overeenstemming komen, wordt de leerling in gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht daarover in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via de mail bij mevrouw F. el Kabir, examensecretaris via het volgende e-mailadres: [examencommissie@sweelinckcollege.nl](mailto:examencommissie@sweelinckcollege.nl) Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

### **Herkansingsregeling bij CSE**

Na het CSE wordt gekeken of een kandidaat geslaagd is of niet. Als een kandidaat niet geslaagd is, kan hij een herkansing aanvragen. Dat gaat via de mentor, die vervolgens aan de Examencommissie aangeeft welk vak herkanst gaat worden. Ook leerlingen die een resultaat willen verbeteren, kunnen een vak herkansen.

De docentenvergadering geeft aan de leerling het advies met welk vak de leerling de beste 'kans van slagen' heeft. De leerling kiest uiteindelijk zelf. De Examencommissie geeft bij DUO aan welk vak herkanst gaat worden.

### **Afwezigheid bij een PTA-toets**

Het recht op inhalen van PTA-toetsen of handelingsopdrachten is afhankelijk van de reden van afwezigheid op het moment van toetsing. Inhalen gaat ten koste van herkansen.

Een schoolexamen, toets of handelingsopdracht kan alleen ingehaald worden in geval van ziekte of bij een speciale gebeurtenis. Bij ziekte dient er een officiële ziekmelding door ouder of verzorger bij de receptie binnen gekomen zijn vóór aanvang van het schoolexamen. Dat kan alleen telefonisch. In de situatie waarbij een ouder of verzorger door overmacht niet in de gelegenheid is geweest om de ziekmelding tijdig door te geven, is ziekmelding achteraf binnen 24 uur nog mogelijk.

In de situatie van een bijzondere gebeurtenis dient er vooraf een schriftelijk verzoek ingediend te zijn bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het verzoek en informeert het besluit daarover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

De directeur kan het vooraf gemelde verzuim ter discussie stellen bij ouder(s) / verzorger(s) en een gemotiveerd besluit nemen waarbij het in eerste instantie als geoorloofd genoteerde verzuim, alsnog in ongeoorloofd verzuim gewijzigd wordt. In die situatie is inhalen van de toetsing niet mogelijk en kan het cijfer 1,0 of een onvoldoende in opdracht van de directeur worden genoteerd.

Alleen de directeur van de school kan de reden van verzuim achteraf beoordelen en op grond van valide redenen besluiten dat er sprake is van geoorloofd verzuim. De leerling wordt in die situatie in staat gesteld de toetsing alsnog in te halen, waardoor het cijfer 1,0 of de onvoldoende voor een handelingsdeel vervalt.

Wanneer een leerling een toets mag inhalen, maakt hij met de betreffende docent een afspraak om een onderdeel van het examenprogramma in te halen. Dat moet binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke afname van de toets gebeuren. Datum en tijdstip worden schriftelijk bevestigd aan de leerling. Op het afgesproken moment gelden dezelfde voorwaarden als op andere toetsingsmomenten met betrekking tot aanwezigheid van de leerling.

Eenmaal gemaakt werk kan niet achteraf door ziekte of door persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.

### **Inleveren opdracht**

Een in te leveren opdracht moet **persoonlijk** ingeleverd worden bij de betreffende docent. Indien de leerling niet op de inleverdatum aanwezig kan zijn door ziekte of een bijzondere gebeurtenis, moet de in te leveren opdracht op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, aan de betreffende docent overhandigd worden. De docent bevestigt aan de leerling dat de opdracht persoonlijk is ingeleverd door middel van een bevestigingslijst of email of via een schriftelijk bewijs. Indien de betreffende docent afwezig is op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, dient de opdracht ingeleverd worden bij mevrouw el Kabir.

Docenten melden een opdracht die te laat is ingeleverd bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt de melding en wanneer er geen legitieme reden is, geeft de commissie aan de directeur het advies om het cijfer 1,0 toe te kennen. De examencommissie informeert het besluit hierover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s). Het niet inleveren van een praktische opdracht of het niet afronden van een handelingsopdracht leidt tot uitsluiting van deelname van het centraal examen.

Wanneer er gegronde redenen zijn voor vertraging van het inleveren van opdrachten is het de taak van leerling en ouder(s) / verzorger(s) om hierover vóór het verstrijken van de inleverdatum te communiceren met de school. Het verzoek van ouder(s) / verzorgers(s) en de leerling voor opschorting van de inleverdatum wordt voorgelegd aan de examencommissie. Deze beoordeelt het verzoek en communiceert schriftelijk over het al of niet uitstellen van de uiterste inleverdatum van de praktische opdracht of het handelingsdeel.

### **Op tijd komen tijdens schoolexamens**

De leerling zorgt ervoor om op tijd te komen, docenten starten op tijd met het toetsingsmoment.

Een leerling die te laat komt bij de toetsing, wordt toegelaten tot deze toetsing en maakt binnen de resterende tijd de toetsing. Aan het eind van de zitting wordt de gemaakte toetsing ingenomen en hetzelfde beoordeeld als bij de andere leerlingen die de volledige tijd benut hebben voor deze toetsing.

Indien er sprake is van vooraf vastgesteld geoorloofd verzuim is verlenging van de tijd tot maximaal de aangegeven toetsingstijd verplicht.

Bij mondelinge examens is de volgende regeling van kracht: de kandidaat dient 10 minuten voor aanvang van het mondeling examen aanwezig te zijn. Indien de kandidaat niet op het afgesproken tijdstip aanwezig is, wordt hem de toegang tot het examen ontzegd en geldt verder de regeling voor te laat komen en afwezigheid.

Bij kijk- en/of luistertoetsen is het niet mogelijk om deel te nemen aan deze toetsing wanneer deze gestart is. Het is niet toegestaan om de ruimte waarin de toetsing wordt afgenomen te betreden na aanvang van de toetsing. Leerlingen die te laat zijn dienen te wachten voor het lokaal en kunnen in de pauze van verschillende luisteronderdelen toegelaten worden. Gemiste onderdelen kunnen niet ingehaald worden. De docent beoordeelt de toets in zijn geheel en voor deze gemiste onderdelen kunnen geen punten behaald worden.

Alleen wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim wordt de leerling in staat gesteld de kijk- en/of luistertoets in te halen. Bij ongeoorloofd verzuim kan de toetsing in opdracht van de directeur beoordeeld worden met het cijfer 1,0.

### **Gemeenschappelijke vak maatschappijleer afronden**

Dit vak behoort tot de vakken waarvoor geen centraal schriftelijk examen wordt afgenomen, maar die worden afgesloten met een schoolexamen. In het examenbesluit is opgenomen dat een school voor die vakken een eigen herkansingsregeling mag maken.

Onze school heeft de volgende regeling t.a.v. deze herkansing: het vak maatschappijleer kent twee herkansingsmogelijkheden per leerjaar. De leerling mag per schooljaar maximaal 1 herkansing maatschappijleer maken, naast de herkansing van andere vakken.

Het vak maatschappijleer behoort tot het gemeenschappelijk deel in het vakkenpakket.

## **Onregelmatigheden**

Als een leerling tijdens een toets onreglementair gedrag vertoont (praten, spieken, gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan of anderszins), grijpt de surveillerende docent direct in. De gemaakte toets wordt ingenomen en op het gemaakte werk wordt het tijdstip van inname genoteerd. De leerling krijgt een nieuw blad en maakt de toetsing verder af vanaf de opgave waar is gekomen. Het totaal gemaakte werk (deel 1 + 2) wordt ingenomen en aan de Examencommissie overhandigd.

De surveillerende docent meldt de onregelmatigheid bij de Examencommissie. In alle gevallen van een onregelmatigheid krijgt de kandidaat de gelegenheid van hoor en wederhoor, dat wil zeggen de kandidaat kan mondeling (of schriftelijk) zijn zienswijze op de onregelmatigheid geven. De Examencommissie onderzoekt het voorval en bepaalt of de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden en neemt dan een beslissing.

Als de conclusie is dat het geen onregelmatigheid is, wordt het gemaakte werk alsnog nagekeken en becijferd.

Als er wel sprake is van een onregelmatigheid bepaalt de directeur de te nemen maatregel. De directeur kan daartoe opnieuw hoor en wederhoor toepassen.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw el Kabir, examensecretaris via het volgende e-mailadres: [examencommissie@sweelinckcollege.nl](mailto:examencommissie@sweelinckcollege.nl) Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.



## **8. Dyslexieverklaring**

### **Regels (eind)examens voor leerlingen met een dyslexieverklaring**

Indien een examenkandidaat in het bezit is van een dyslexieverklaring zijn er verschillende mogelijkheden ter ondersteuning op het eindexamen:

1. Tijdsverlenging: de leerling krijgt maximaal een half uur extra tijd
2. Lettergrootte aanpassen: de examens kunnen op verzoek van de leerling geleverd worden in Verdana, puntgrootte 12. Bij moderne vreemde talen kan gekozen worden variatie in lettertype.
3. Verklanking (audio): dit kan op twee manieren:
  - a) Computerspraak – afgespeeld via spraaksynthese software (Kurz Weil). Dit is voor examenkandidaten die gewend zijn om te werken met spraaksynthese.
  - b) Laten voorlezen – in zeer uitzonderlijke situaties
4. Computer als schrijfgerei: dit is algemeen toegestaan (ook voor kandidaten zonder verklaring). De spellingcontrole hoeft niet te worden uitgeschakeld.
5. Woordenboek – aanbrenge van markeringen op alfabet om het opzoeken te versnellen is toegestaan. Niet toegestaan zijn:
6. Digitaal woordenboek
7. Spellingkaarten ('spiekkaarten')

De Examensecretaris moet voor 15 oktober 2023 de hulpmiddelen aanvragen. Dyslectische examenkandidaten moeten dus in september hun wensen voor het eindexamen kenbaar maken.

## **9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen**

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken zijn gemaakt en beoordeeld. Het profielwerkstuk en alle handelingsopdrachten moeten met minimaal een voldoende zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voor de aanvang van het Centraal Examen, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

### **Bepaling van het schoolexamen eindcijfer**

Het schoolexamencijfer vormt een gewogen gemiddelde van alle PTA-cijfers.

Niet elk schoolexamen onderdeel per periode telt even zwaar mee. In het PTA boekje staat bij elk vak en elke periode wat de weging is per onderdeel. Het gemiddelde van alle onderdelen in een PTA wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels en levert dan per PTA één cijfer op.

Als een kandidaat voor het gemiddelde eindcijfer van het **schoolexamen** 5,45 staat, wordt dat in de afrondingsregels van het Sweelinck College een 5,5.

De kandidaat krijgt een voorlopige cijferlijst waarop alle schoolexamen eindcijfers en de peildatum staat genoteerd. De kandidaat tekent voor algemene aanvang van de Centraal Schriftelijke Examens akkoord voor deze cijferlijst.

### **Bepaling eindcijfer op het diploma**

De kandidaten binnen de leerweg mavo hebben te maken met het schoolexamen (SE-cijfer) en Centraal Schriftelijke Examen (CSE). De verhouding tussen het cijfer van het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is 1:1.

## 10. Examencommissie

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel.

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mw. F. el Kabir – examensecretaris

Mw. J. Noordendorp – teamleider bovenbouw

Dhr. P. Visser – docent bovenbouw

Correspondentie via mail naar [examencommissie@sweelinckcollege.nl](mailto:examencommissie@sweelinckcollege.nl)

De Examencommissie werkt nauw samen met de directeur van het Sweelinck College, dhr. Groenewoud. In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd.

Een kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie. Als die wens speelt, kunnen de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger (s) zich richten tot de directeur. Via een mail aan [j.groenewoud@sweelinckcollege.nl](mailto:j.groenewoud@sweelinckcollege.nl) kan een kandidaat zijn ongenoegen uiten en dan gaat de Examencommissie in gesprek met de kandidaat. Als die bemiddeling niet lukt, kan de kandidaat zich vervolgens richten tot de commissie van Beroep van ZAAM (zie Examenreglement ZAAM).

## **11. Eindexamenbesluit VO, geldend van 01-08-2021 t/m heden**

### **Artikel 49. Uitslag eindexamen alle leerwegen vmbo**

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is (dus geen 5,45);
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - c. hij naast onderdeel b ook:
    - I. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald.
    - II. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald, of
    - III. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

## **PTA VAKINHOUELIJK GEDEELTE**

In het volgende gedeelte van het PTA vind je alle vakinhoudelijke informatie voor het vmbo-t, cohort 2023 – 2025, leerjaar 3.

### **Uitleg bepalen SE-cijfer:**

- Het schooljaar is verdeeld in drie periodes (1, 2 en 3)
- PTA cijfers kunnen per periode worden verzameld.

In de vierde klas ga je verder met het examendossier. In de vierde klas zijn er twee periodes.

Het schoolexamencijfer vormt een gewogen gemiddelde van alle PTA-cijfers.

# Vakken op alfabetische volgorde

## PTA 3 mavo

**AARDRIJKSKUNDE****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: Aardrijkskunde****Methode: Buitenland**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toets Type	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	AK311	AK/K/1 AK/K/3 AK/K/5	Arm en rijk NL SE + CE stof	H1 Brug + Paragrafen	T	S	45 min	Geen	Nee	3%
3 mavo	1, PTA I	AK312	AK/K/3 AK/K/5 AK/V/4 AK/V/5	Arm en rijk NL+VS + Nigeria SE + CE stof	H1+H2 Brug + Paragrafen	T	S	100 min	Geen	Ja	5%
3 mavo	2, PTA I	AK321	AK/K/7 AK/K/3	Bronnen van energie NL + Frankrijk SE + CE stof	H3 PO	PO	S		Geen	Nee	3%
3 mavo	2, PTA I	AK322	AK/K/3 AK/K/5 AK/V/2	Bronnen van energie NL + Frankrijk + Brazilië SE + CE stof	H3+H4 Brug + Paragrafen	T	S	100 min	Geen	Ja	5%
3 mavo	3, PTA I	AK331	AK/K/3 AK/K/9	Grenzen en identiteit NL + België SE + CE stof	H5 Brug + Paragrafen	T	S	45 min	Geen	Nee	3%
3 mavo	3, PTA I	AK332	AK/K/3 AK/K/9 AK/V/6	Grenzen en Identiteit NL + België + Rusland SE + CE stof	H5+H6 Brug + Paragrafen	T	S	100 min	Geen	Nee	6%

## BIOLOGIE

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 3

Cohort 2023-2025

Vak: Biologie

Methode: Biologie voor jou

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	BI311	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5	Organisatieniveau, Levenskenmerken, Levenscyclus, Gewone celdeling, DNA, werken met een microscoop SE + CE stof	Thema 1; Cellen & Organen. (Boek3A)	T	S	50 min	Geen	Nee	2,5%
3 mavo	1, PTA I	BI312	BI/K/2 BI/V/3 BI/V/4	Werkstuk maken: Tekeningen en verslagen maken van 3 practica waarbij gekeken wordt naar: waterpest, ui en aardappel. SE + schooleigen stof	Thema 1; Cellen & Organen. (Boek3A)	PO	S	06-10-2023	Microscoop en prepareer-materiaal	Nee	2,5%
3 mavo	1, PTA I	BI313	BI/K/1 BI/K/12	Geslachtsorganen, Hormonen, Reductiedeling, Menstruatie, Geslachtsziekten, Voorbehoedsmiddelen en voorlichting SE + CE stof	Thema 2: Voortplanting (Boek3A)	T	S	50 min	Geen	Ja	2,5%
3 mavo	2, PTA I	BI321	BI/K/1 BI/K/13	Genotype/Fenotype, DNA, genen, Overerving, Kruisingen, Biotechnologie, Ongeslachtelijke voortplanting, Mutaties SE + CE stof	Thema 3: Erfelijkheid. (Boek 3A)	T	S	50 min	Geen	Nee	2,5%
3 mavo	2, PTA I	BI322	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/13	Evolutie (theorie), Cel eigenschappen, Domeinen/rijken van leven/soorten, Determineren van organismen, Gewervelden SE + CE stof	Thema4: Ordering en Evolutie. (Boek 3A)	T	S	50 min	Geen	Ja	5%



3 mavo	3, PTA I	BI331	BI/K/11	Zenuwstelsel, Hormoon (klieren), Prikkel en impulsen SE + CE stof	Thema 5: Regeling. (Boek 3B)	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
3 mavo	3, PTA I	BI332	BI/K/11 BI/K/1 BI/K/8	Zintuigen: Werking en Anatomie. Skelet, Beenverbindingen, Spieren en lichaamshouding SE + CE stof	Zintuigen. (Boek 3B). Stevigheid en beweging. (Boek 3B)	T	S	50 min	Geen	Nee	5%

**CKV-ALGEMEEN****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: CKV (CKV bestaat uit ckv en tekenen)****Methode: n.v.t.**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1 PTA I	CKV311	KV/K/1	Cultureel zelfportret 1 SE Stof	Diverse opdrachten	T	PO/S	Periode 1	Tekenspullen / computer	nee	5%
3 mavo	1 & 2, PTA I	CKV312	KV/K/3	Cultuur/Architectuur/ beeldhouwkunst SE Stof	Onderzoek eigenbuurt	T	PO/S	Periode 1/2	Computer	ja	10%
3 mavo	2, PTA I	CKV313	KV/K/3	Theater SE Stof	Poldertheater voorstelling met voor en na les.	T	PO/S	Periode 2	Pen en papier of computer	nee	10%
3 mavo	2 & 3, PTA I	CKV314	KV/K/3	Kunstvorm of cultuur naar keuze SE Stof	Onderzoek en presentatie	T	PO/M	Periode 2/3	Computer	ja	10%
3 mavo	3, PTA I	CKV315	KV/K/3	Dans SE Stof	danswaaier	T	PO	Periode 3	Tekenspullen/ computer	ja	10%
3 mavo	3, PTA I	CKV316	KV/K/4	Cultureel zelfportret 2 SE Stof	Evaluatie	T	s	Periode 3	Pen en papier of computer	nee	5%

Ckv wordt beoordeeld met een cijfer en bestaat uit opdrachten van het vak ckv en tekenen. Beide vakken beslaan 50 % dus samen 100%. De vakken samen moeten voldoende zijn, dus minimaal een 5,5. Op de cijferlijst bij het diploma komt een letter, Voldoende (V) of Goed (G).

**Je mag bij beide vakken één opdracht herkansen van de opdrachten die herkanst mogen worden.**

**CKV-TEKENEN****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: CKV (tekenen met ckv)****Methode: n.v.t.**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	TE311	KV/K/3	Schets perspectief SE Stof	Lijn- perspectief (verticaal)	PO	S	Periode 1	Tekenspullen	nee	0 %
3 mavo	1 & 2, PTA I	TE312	KV/K/3	Eind werkstuk perspectief SE Stof	Lijnperspectief(verticaal)	PO	S	Periode 1/2	Tekenspullen	ja	10 %
3 mavo	2, PTA I	TE313	KV/K/3	Schets compositie SE Stof	Compositie	PO	S	Periode 2	Tekenspullen	nee	0 %
3 mavo	2 & 3 PTA I	TE314	KV/K/3	Eind werkstuk compositie SE Stof	Compositie	PO	S	Periode 2/3	Tekenspullen	ja	10 %
3 mavo	3, PTA I	TE315	KV/K/3	Pop art tijdschrift SE Stof	Kunst beschouwing en kunstgeschiedenis/ toegepaste kunst	PO	S	Periode 3	Computer	ja	20 %
3 mavo	3, PTA I	TE316	KV/K/3	Fantasie SE Stof	Kunst beschouwing fantasie	PO	S	Periode 3	Tekenspullen	nee	10 %

## ECONOMIE

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 3

Cohort 2023-2025

Vak: Economie

Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolom- nr Magis- ter	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toets type	Toets vorm	Duur / inlvr datum	Toegestane Hulp-middelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	EC311	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/V/3	Leerlingen leren over behoeftes, beïnvloeding en budget.  Vergelijken van producten en rechten bij aanschaf van producten. SE + CE stof	<b>H1: Hoe welvarend ben jij?</b>  <b>H2: Wat voor consumenten ben jij?</b>	T	S	50 min	Rekenmachine	Ja	5,88%
3 mavo	2, PTA I	EC321	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/V/3	Hoe komen de banken aan hun geld? Wat is rente en wanneer kom je er mee in aanraking?  Wat zijn verzekeringen en hoe werken deze? SE + CE stof	<b>H3: De bank en jouw geld</b>  <b>H4: Kies je voor zekerheid</b>	T	S	50 min	Rekenmachine	Ja	5,88%
3 mavo	2, PTA I	EC322	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/K/8 EC/V/3	Hoe zit de arbeidsmarkt in elkaar en wat als je zonder werk zit?  Wat voor soorten bedrijven zijn er? Wanneer maak je winst of verlies? SE + CE stof	<b>H5: Is er werk voor jou?</b>  <b>H6: productie en markt</b>	T	S	50 min	Rekenmachine	Ja	5,88%
3 mavo	3, PTA I	EC331	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8 EC/V/1 EC/V/3	Hoe komt de overheid aan geld en wat doet de overheid voor haar burgers?  Globalisering en internationale ontwikkelingen. SE + CE stof	<b>H7: De overheid voor ons allemaal</b>  <b>H8: Over economische grenzen"</b>	T	S	50 min	Rekenmachine	Ja	5,88%
3 mavo	3, PTA I	EC332	EC/V/1 EC/V/3 EC/V/6	Economie in beweging SE + CE + schooleigen stof	<b>Praktische Opdracht</b>	PO	S	6 weken	Vrij te bepalen	Nee	5,88%

**ENGELS****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: Engels****Methode: Focus III**

<b>Studie</b>	<b>Periode</b>	<b>Kolomnr. Magister</b>	<b>Examen Eenheid</b>	<b>Omschrijving/ soort examenstof</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toetstype</b>	<b>Toets- vorm</b>	<b>Duur / inlever- datum</b>	<b>Toegestaan Hulp- middelen</b>	<b>Herkan- sing</b>	<b>Weging</b>
3 mavo	2, PTA I	EN321	MVT/K/3	Schrijfvaardigheid SE stof	Formele brief	T	S	100 min	Woordenboek NL/E + E/NL	nee	15%

## GESCHIEDENIS

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 3

Cohort 2023-2025

Vak: Geschiedenis

Methode: Feniks

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Percentage
3 mavo	1, PTA I	GS311	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/4 GS/V/7	Koloniale relatie Indonesië en Nederland SE stof	Vaardighedenopdracht	T	S	50 min	Geen	Nee	3%
3 mavo	1, PTA I	GS312	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/4 GS/V/7	Koloniale relatie Indonesië en Nederland SE stof	H1/4	T	S	50 min	Geen	Ja	7%
3 mavo	2, PTA I	GS321	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/8 GS/V/7	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 SE stof	Vaardighedenopdracht	T	S	50 min	Geen	Nee	3%
3 mavo	2, PTA I	GS322	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/8 GS/V/7	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 SE stof	H1/4	T	S	50 min	Geen	Ja	7%
3 mavo	3, PTA I	GS331	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/9 GS/V/7	Koude Oorlog SE stof	Vaardighedenopdracht	T	S	50 min	Geen	Nee	3%
3 mavo	3, PTA I	GS332	GS/K/ 1,2 en 3 GS/K/9 GS/V/7	Koude Oorlog SE stof	H1/4	T	S	50 min	Geen	Nee	7%

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 3

Cohort 2023-2025

Vak: Lichamelijke opvoeding

Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/soort examenstof (= handelingsdeel)	Inhoud	Toetstype	Toetsvorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	N.v.t.	LO311	LO1-K2/3/4	Spel SE stof	Passeren en onderscheppen: twee keer keuze uit voetbal of hockey en flagfootball of handbal	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO312	LO1-K2/3/7	Atletiek SE stof	Keuze uit duurloop of sprint	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO313	LO1-K2/3/5	Turnen SE stof	Springen: Steunspringenkeuze uit: tipsalto, wendsprong of hurksprong	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	1, PTA I	LO314	LO1-K1/2/3	Inzetcijfer SE stof	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	16%, a.d.h.v O,V,RV,G
3 mavo	N.v.t.	LO315	LO1-K2/3/7	Atletiek SE stof	Springen: <b>hoogspringen</b> keuze 2 verschillende vormen van springen	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO316	LO1-K2/3/4	Spel SE stof	Terugslagspel: volleybal en/of badminton	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	2, PTA I	LO317	LO1-K1/2/3	Inzetcijfer SE stof	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	16%, a.d.h.v O,V,RV,G
3 mavo	N.v.t.	LO318	LO1-K2/3/4	Spel SE stof	Slag- en loopspel: softbal	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	3, PTA I	LO319	LO1-K1/2/3	Inzetcijfer SE stof	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	16%, a.d.h.v O,V,RV,G
3 mavo	n.v.t.	LO320	LO1-K1/2/3/9	Trendsporten SE stof	Verbreiding sportaanbod	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	nee	voldaan

### **Toelichting PTA 3 en 4 mavo:**

Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen. Het eindexamen bestaat uit praktische bewegingsactiviteiten. Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen: K1: Oriëntatie op leren en werken, K2: Basisvaardigheden, K3: Leervaardigheden in het vak LO, K4: Spel, K5: Turnen K6: Bewegen op muziek K7: Atletiek K8: Zelfverdediging K9: Actuele bewegingsactiviteiten.

Het schoolexamen

Het schoolexamen heeft betrekking op K1 t/m K9.  
Uitvoering en toetsing vindt plaats tijdens de lessen Lichamelijk Opvoeding.

\*Afhankelijk van de beschikbaarheid van de gymzaal, de buitenlocatie, de externe activiteiten en tot slot de weersomstandigheden, wordt afgestemd en besloten door de sectie LO wanneer (periode/PTA) welk handelingsdeel aan bod komt. Ook zal de specifieke inhoud op basis hiervan worden bepaald. Deze worden bijgehouden in een schema die in het bezit is van de docent LO. Tevens zijn er klassen die bijv. in de eerste anderhalve periode LO krijgen én klassen die in de laatste anderhalve periode LO krijgen. Voor het overzicht hebben we alle onderdelen als kolomnummer in magister onder periode 1 gezet.

### **Beoordeling**

De beoordeling van alle domeinen vindt tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding plaats.  
In het PTA is te zien dat de inzet van de examenkandidaat wordt beoordeeld met een O/V/RV/G.

De beoordelingen O/V/RV/G wordt als volgt berekend:

O = onvoldoende

V/RV/G= voldoende (deze hebben alle dezelfde waarde).

Wanneer een leerling bij de overgang van 3 mavo naar 4 mavo twee keer een onvoldoende heeft gehaald, heeft de leerling een tekortpunt voor zijn overgangsrapport.  
Een leerling rondt het vak af wanneer het gehele PTA minimaal 50% voldoende is en er aan alle handelingsdelen is voldaan.

Een gemist onderdeel wordt ingehaald. In situaties waarin de examencommissie een besluit neemt, zijn er twee mogelijkheden:

1. De beoordeling onvoldoende of inhalen wordt toegekend voor een examenonderdeel.
2. De examencommissie neemt een besluit over de afronding van een handelingsdeel.

Wanneer er een alternatieve opdracht gegeven wordt, moet deze met een voldoende worden afgerond.  
Alle Handelingsdelen moeten afgerond zijn om deel te kunnen nemen aan de centrale examens.

### **Dispensatie**

Als een leerling door ziekte of een blessure meerdere lessen moet missen en de verplichte LO domeinen niet kan afronden, kan er dispensatie verleend worden, waarna een alternatieve opdracht wordt gegeven die met een voldoende moet worden afgerond.

Deze dispensatie wordt alleen toegekend als de blessure van langere aard is en dit is bevestigd met een brief ondertekend door dokter en/of fysiotherapeut (en ouders). Hierin moet vermeld staan de aard van de blessure, de ernst en hoelang het herstel gaat duren. Deze brief wordt bewaard in het examendossier en dient ter verantwoording van de verleende dispensatie. In bijzondere situaties kan de schoolarts contact opnemen met de behandelend arts en aan het SC bevestigen dat er een medische situatie is, waardoor de leerling niet in staat is om verplichte domeinen af te ronden. Deze bevestiging van de schoolarts wordt bewaard in het examendossier.



**NASK-1****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: Natuurkunde****Methode: Pulsar**

<b>Studie</b>	<b>Periode</b>	<b>Kolomnr Magister</b>	<b>Examen Eenheid</b>	<b>Omschrijving/ soort examenstof</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toetstype</b>	<b>Toets vorm</b>	<b>Duur / inlever datum</b>	<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weging</b>
3 mavo	1, PTA I	NASK1 311	K3, K7	Licht en Beeld SE stof	H2	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	5%
3 mavo	3, PTA I	NASK1 331	K1, K3, K12	Het Weer SE stof	H6	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	nee	5%

**NASK-2****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: Scheikunde****Methode: Chemie overal**

<b>Studie</b>	<b>Periode</b>	<b>Kolomnr Magister</b>	<b>Examen Eenheid</b>	<b>Omschrijving Methode:</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toets type</b>	<b>Toets vorm</b>	<b>Duur / inlever datum</b>	<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weging</b>
3 mavo	1,PTA I	NASK2 311	V2,K4, K10	Stoffen en mengsels CE stof	H1	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	5%
3 mavo	1,PTA I	NASK2 312	V1,V2,V3, K4,K6	Practicum Handelingsdeel SE stof		HD	S	90 min	BiNaS boekje rekenmachine	Nee	0%
3 mavo	1, PTA I	NASK2 313	V2,K4, K10	Mengen en Scheiden SE + CE stof	H2	T	S	90 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	10%
3 mavo	2, PTA I	NASK2 321	V1,V4,K9	Productieprocessen CE	H3	T	S	50 min	BiNaS boekje rekenmachine	Ja	5%
3 mavo	2, PTA I	NASK2 322	K1,K2,K4, K6,K7,K10 K11	Bouw van stoffen CE stof	H4	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	5%
3 mavo	3, PTA I	NASK2 331	V1,V2,V3, K5,K9	Practicum Handelingsdeel SE stof		HD	S	90 min	BiNaS boekje rekenmachine	Nee	0%
3 mavo	3, PTA I	NASK2 332	K5,K9	Reacties CE stof	H5	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	10%

**NEDERLANDS****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 3****Cohort 2023-2025****Vak: Nederlands****Methode: Kern**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	NE311	NE/K/8	Fictie SE stof	Fictiebegrippen en leesboek	T	S	90	Woordenboek NL	Nee	5%
3 mavo	1, PTA I	NE312	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees- en schrijfvaardig- heid SE stof	Leesteksten en vragen De zakelijke brief	T	S	120	Woordenboek NL	Ja	10%
3 mavo	2, PTA I	NE321	NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en luistervaardig- heid SE stof	Kijk- en luistervaardigheid opdrachten	T	S	90	Geen	Nee	5%
3 mavo	2, PTA I	NE322	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardigheid CE + SE stof	Leesteksten en vragen De zakelijke e-mail	T	S	120	Woordenboek NL	Ja	10%
3 mavo	3, PTA I	NE331	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5	Spreekvaardig- heid SE stof	Presentatie maatschappelijk thema	T	M	Deadline	Geen	Nee	10%
3 mavo	3, PTA I	NE332	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardigheid SE + CE stof	Leesteksten en vragen Het artikel	T	S	120	Woordenboek NL	Nee	10%

# Vakken op alfabetische volgorde

## PTA 4 mavo

**AARDRIJKSKUNDE****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Aardrijkskunde****Methode: Buitenland**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	AK421	AK/K/4	Weer en klimaat CE stof	H1 P1-7	T	S	45 min	Geen	Nee	10%
4 mavo	1, PTA II	AK422	AK/K/4 AK/V/1	Weer en klimaat CE stof	H1 P1-12	T	S	100 min	Geen	Ja	15%
4 mavo	1, PTA II	AK423	AK/K/8	Bevolking en ruimte CE stof	H2 P1-7	T	S	45 min	Geen	Nee	10%
4 mavo	2, PTA III	AK431	AK/K/8 AK/V/5	Bevolking en ruimte CE stof	H2 P1-12	T	S	100 min	Geen	Ja	15%
4 mavo	2, PTA III	AK432	AK/K/6	Water CE stof	H3 P 1-6	T	S	45 min	Geen	Nee	10%
4 mavo	2, PTA III	AK433	AK/K/6 AK/V/3	Water CE stof	H3 P1-12	T	S	100 min	Geen	Nee	15%

## BIOLOGIE

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Biologie

Methode: Biologie voor jou

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	BI421	BI/K/6 BI/K/12	Anatomie, voortplanting en classificering van planten. SE + CE stof	Thema 1: planten. Boek 4A	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	BI422	BI/K/6	Voedselketens, kringloop van stoffen en organisatieniveaus binnen ecosystemen SE + CE stof	Thema 2; Ecologie. Boek 4A	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	BI423	BI/K/1 BI/K/7	De invloed van mensen op het milieu dmv toename in aantallen en manier van leven; landbouw, energieverbruik enz SE + CE stof	Thema 3; Mens & Milieu. Boek 4A	T	S	50 min	Geen	Ja	10%
4 mavo	1, PTA II	BI424	BI/K/5 BI/K/9	Spijverteringskanaal, voedingsstoffen, enzymen, gebit SE + CE stof	Thema4: Voeding en vertering. Boek B	T	S	50 min	Geen	Nee	10%
4 mavo	2, PTA III	BI431	BI/K/6 BI/K/9	-Ademhalingstoestel, gaswisseling en de manieren van gaswisseling binnen het dierenrijk -Bloedvatenstelsel, dubbele bloedsomloop, het hart, waaruit bestaat bloed en wat is de functie van de onderdelen, lymfevatenstelsel SE + CE stof	Thema5 & thema6: Gaswisseling & Transport. Boek B	T	S	50 min	Geen	Ja	15%
4 mavo	2, PTA III	BI432	BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/V/1	Inwendig milieu, de werking van lever en van de nieren, het afweersysteem en bloedgroepen. SE + CE stof	Thema 7; Opslag, Uitscheiding & Bescherming. Boek 4B	T	S	50 min	Geen	Nee	15%

4 mavo	2, PTA III	BI433	BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/V/1 BI/V/2	Studie naar gedrag, gedrag bij mens en dier, manieren van leren. SE + CE stof	Thema 8: Gedrag (3B)	T	S	50 min	Geen	Nee	15%
--------	------------	-------	--	--	----------------------------	---	---	--------	------	-----	-----

## ECONOMIE

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Economie

Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toetsvorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA I	EC411	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/K/8 EC/V/1 EC/V/3	Overheid, burgers en bedrijven binnen de economie van Nederland.  Hoe ziet de belastingstructuur eruit in Nederland? SE + CE stof	<b>H5: Hoe werkt de overheid?</b>  <b>H6: Iedereen betaalt belasting</b>  <b>+Schoolexamenopdrachten</b>	T	S	100 min	Rekenmachine	Ja	17,65%
4 mavo	1, PTA II	EC412	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/6 EC/V/1 EC/V/3	Leerlingen leren over behoefte, beïnvloeding en budget.  Er is aandacht voor sparen, schulden en rente. SE + CE stof	<b>H1: Inkomen en welvaart.</b>  <b>H2: Geld genoeg?</b>  <b>+Schoolexamenopdrachten</b>	T	S	100 min	Rekenmachine	Ja	17,65%
4 mavo	2, PTA III	EC421	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/V/1 EC/V/3	Kostprijsberekening, winstberekening en evenwichtsprijs. Verschillende soorten markten (en marktaandelen) voor verschillende soorten ondernemers. SE + CE stof	<b>H3: Ben jij ondernemend?</b>  <b>H4: Werk aan de winkel!</b>  <b>+Schoolexamenopdrachten</b>	T	S	100 min	Rekenmachine	Ja	17,65%
4 mavo	2, PTA IV	EC422	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8 EC/V/1 EC/V/3	Globalisering en internationale ontwikkelingen. Aandacht voor ontwikkelingslanden. SE + CE stof	<b>H7: Nederland en het Buitenland</b>  <b>H8: Ontwikkelingslanden</b>  <b>+Schoolexamenopdrachten</b>	T	S	100 min	Rekenmachine	Ja	17,65%



## ENGELS

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Engels

Methode: Backbone Grammar + Examenbundel

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	EN421	MVT/K/1 MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid CE stof	ReadingFile 8 artikelen uit engelstalige krant	PO	Werkstuk volgens voorschrift (hard copy/niet digitaal)	Week 36-44  <u>Uiterste inleverdatum: 1 november</u>	Woordenboek E/NL	Nee	15 %
4 mavo	1, PTA II	EN422	MVT/K/2	Examenbundel CE stof	Tekst- verbanden	T	S	40 min.	Geen	Nee	10%
4 mavo	1, PTA II	EN423	MVT/K/3	Backbone Grammar Schooleigen stof	Unit 3 t/m 12 en 15 t/m 22	T	S	30 min.	Geen	Nee	10 %
4 mavo	2, PTA III	EN431	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	Gespreksvaardigheid Schooleigen stof	Artikel Reading File	T	M	15 min. per tweetal	Geen	Nee	15 %
4 mavo	2, PTA III	EN432	MVT/K/4	Begrijpend Lezen CE stof	Teksten met vragen	T	S	120 min.	Woordenboek E/NL	Nee	10 %
4 mavo	2, PTA III	EN433	MVT/K/3	Backbone Grammar Schooleigen stof	Unit 3 t/m 12 + 15 t/m 22 + 23 t/m 39	T	S	30 min.	Geen	Nee	15 %
4 mavo	2, PTA III	EN434	MVT/K/3 MVT/K/5	Luistervaardigheid SE stof	Kijk- en Luister toets	T	S	60 min.	Geen	Nee	10 %

Kennis van Land en Volk: thematisch aangeboden

Let op: het inleveren van de Reading File binnen de eerste periode (ENG 421) is voorwaarde voor deelname aan gespreksvaardigheid (ENG 431) in periode twee  
MVT/V/3 wordt behandeld bij het profielwerkstuk

**FRANS****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Frans****Methode: Grandes Lignes 6<sup>e</sup> editie**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	FA421	MVT/K/5 MVT/K/3	Kijk - en luistervaardigheid SE stof	Cito Kijk- en luistertoets	T	S	100 min	Geen	Nee	25%
4 mavo	1, PTA II	FA422	MVT/K/7 MVT/K/3	Schrijfvaardigheid SE stof	Informeel mail	T	S	50 min	Woordenboek N-F	Ja	25%
4 mavo	2, PTA III	FA431	MVT/K/6 MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	Gespreksvaardigheid SE stof	Mondeling examen	T	M	10 min	Geen	Nee	25%
4 mavo	2, PTA III	FA432	MVT/K/4 MVT/V/4 MVT/V/1 MVT/V/3 MVT/K/3 MVT/V/5	Leesvaardigheid + Kennis van land en samenleving SE + CE stof	Teksten met vragen en vragen over Frankrijk	T	S	100 min	Woordenboek F-N	Nee	25%

## GESCHIEDENIS

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Geschiedenis

Methode: Feniks

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane Hulp- middelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	GS421	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/V/ 7, 8 en 9	Staatsinrichting van Nederland CE stof	H1 + paragraaf 5.4 sociale grondrechten	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	GS422	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 GS/V/ 7, 8 en 9	Eerste Wereldoorlog CE stof	H2	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	GS423	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 GS/V/ 7, 8 en 9	Nederland van 1848-1914, 5.4, WO1 en Interbellum CE stof	H1 t/m H3 en paragraaf 5.4 sociale grondrechten	T	S	100 min	Geen	Ja	25%
4 mavo	2, PTA III	GS431	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 GS/V/ 7, 8 en 9	De Tweede Wereldoorlog CE stof	H4	T	S	50 min	Geen	Nee	5%
4 mavo	2, PTA III	GS432	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10	Europa na 1945/De Koude Oorlog CE stof	H5	T	S	50 min	Geen	Nee	5%

			GS/V/ 7, 8 en 9								
4 mavo	2, PTA III	GS433	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 GS/V/ 7, 8 en 9	De Tweede Wereldoorlog, Europa na 1945/Koude Oorlog, Europa na de Koude Oorlog. CE stof	H4 t/m H6	T	S	100 min	Geen	Ja	25%

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Lichamelijke opvoeding

Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid (= domeinen)	Omschrijving/soort examenstof (= handelingsdeel)	Inhoud	Toetstype	Toetsvorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	n.v.t.	LO411	LO1-K2/3/8	Zelfverdediging SE stof	Stoespelen en/of kickboksen	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 mavo	n.v.t.	LO412	LO1-K/2/3/4/9	Spel SE stof	Doelspel: lacrosse	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 mavo	n.v.t.	LO413	LO1/K/2/3/6	Bewegen op muziek SE stof	<b>Creëren van een eigen dans</b>	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 mavo	n.v.t.	LO414	LO1-K/1/2/3	Inzetcijfer SE stof	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	26%, a.d.h.v O,V,RV,G
4 mavo	n.v.t.	LO415	LO1-K/1/2/3	Inzetcijfer SE stof	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	26%, a.d.h.v O,V,RV,G
4 mavo	n.v.t.	LO416	LO1-K1/2/3/9	2x trendsporten SE stof	Verbreding sportaanbod	HD	HB	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan

### Toelichting PTA 3 en 4 mavo:

Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen. Het eindexamen bestaat uit praktische bewegingsactiviteiten. Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen: K1: Oriëntatie op leren en werken, K2: Basisvaardigheden, K3: Leervaardigheden in het vak LO, K4: Spel, K5: Turnen K6: Bewegen op muziek K7: Atletiek K8: Zelfverdediging K9: Actuele bewegingsactiviteiten.

Het schoolexamen

Het schoolexamen heeft betrekking op K1 t/m K9.  
Uitvoering en toetsing vindt plaats tijdens de lessen Lichamelijk Opvoeding.

\*Afhankelijk van de beschikbaarheid van de gymzaal, de buitenlocatie, de externe activiteiten en tot slot de weersomstandigheden, wordt afgestemd en besloten door de sectie LO wanneer (periode/PTA) welk handelingsdeel aan bod komt. Ook zal de specifieke inhoud op basis hiervan worden bepaald. Deze worden bijgehouden in een schema die in het bezit is van de docent LO. Tevens zijn er klassen die bijv. in de eerste anderhalve periode LO krijgen én klassen die in de laatste anderhalve periode LO krijgen. Voor het overzicht hebben we alle onderdelen als kolomnummer in magister onder periode 1 gezet.

### **Beoordeling**

De beoordeling van alle domeinen vindt tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding plaats.  
In het PTA is te zien dat de inzet van de examenkandidaat wordt beoordeeld met een O/V/RV/G.

De beoordelingen O/V/RV/G wordt als volgt berekend:

O = onvoldoende

V/RV/G= voldoende (deze hebben alle dezelfde waarde).

Wanneer een leerling bij de overgang van 3 mavo naar 4 mavo twee keer een onvoldoende heeft gehaald, heeft de leerling een tekortpunt voor zijn overgangsrapport.  
Een leerling rondt het vak af wanneer het gehele PTA minimaal 50% voldoende is en er aan alle handelingsdelen is voldaan.

Een gemist onderdeel wordt ingehaald. In situaties waarin de examencommissie een besluit neemt, zijn er twee mogelijkheden:

1. De beoordeling onvoldoende of inhalen wordt toegekend voor een examenonderdeel.
2. De examencommissie neemt een besluit over de afronding van een handelingsdeel.

Wanneer er een alternatieve opdracht gegeven wordt, moet deze met een voldoende worden afgerond.  
Alle Handelingsdelen moeten afgerond zijn om deel te kunnen nemen aan de centrale examens.

### **Dispensatie**

Als een leerling door ziekte of een blessure meerdere lessen moet missen en de verplichte LO domeinen niet kan afronden, kan er dispensatie verleend worden, waarna een alternatieve opdracht wordt gegeven die met een voldoende moet worden afgerond.

Deze dispensatie wordt alleen toegekend als de blessure van langere aard is en dit is bevestigd met een brief ondertekend door dokter en/of fysiotherapeut (en ouders). Hierin moet vermeld staan de aard van de blessure, de ernst en hoelang het herstel gaat duren. Deze brief wordt bewaard in het examendossier en dient ter verantwoording van de verleende dispensatie. In bijzondere situaties kan de schoolarts contact opnemen met de behandelend arts en aan het SC bevestigen dat er een medische situatie is, waardoor de leerling niet in staat is om verplichte domeinen af te ronden. Deze bevestiging van de schoolarts wordt bewaard in het examendossier.

**MAATSCHAPPIJLEER****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Maatschappijleer****Methode: Thema's maatschappijleer havo**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	MA421	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6	Wat is maatschappijleer, politiek en Pluriforme samenleving SE stof	Thema 1, 3 en 6	T	S	50 min	Geen	Ja	33 %
4 mavo	1, PTA II	MA422	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	Jongeren, Nederland en de Wereld en Media SE Stof	Thema 2, 4 en 5	T	S	50 min	Geen	Ja	33 %
4 mavo	2, PTA III	MA431	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K/6 ML1/K/7	Werk, Criminaliteit en Relaties SE stof	Thema 7, 8 en 9	T	S	50 min	Geen	Ja	34 %

**NASK-1****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Natuurkunde****Methodede: Pulsar**

<b>Studie</b>	<b>Periode</b>	<b>Kolomnr Magister</b>	<b>Examen Eenheid</b>	<b>Omschrijving/ soort examenstof</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toetstype</b>	<b>Toets vorm</b>	<b>Duur / inlever datum</b>	<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weging</b>
4 mavo	1, PTA II	NASK1 421	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K10, K12, V3, V4	Basis Natuurkunde SE + CE stof	H7	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
4 mavo	1, PTA II	NASK1 422	K10, K11	Straling SE stof	H8	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
4 mavo	1, PTA II	NASK1 423	K5, K6, K10,K19, K11, V3, V4	Elektriciteit CE stof	H9	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
4 mavo	1, PTA II	NASK1 424	V3, V4	Practicum (verslag) SE stof		PO	Practicum	90 min	Geen	Nee	10 %
4 mavo	2, PTA III	NASK1 431	K6, K8, V3, V4	Geluid CE stof	H10	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
4 mavo	2, PTA III	NASK1 432	K8, K9, V1, V3, V4	Veilig Bewegen CE stof	H11	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	10 %
4 mavo	2, PTA III	NASK1 433	K9, V1, V2,	Constructies CE stof	H12	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
4 mavo	2, PTA III	NASK1 434	V3, V4	Practicum (verslag) SE stof		PO	Practicum	90 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %



4 mavo	2, PTA III	NASK1 435	K9, V1, V2	Beweging en energie CE stof	H13	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10 %
--------	---------------	--------------	------------	--------------------------------	-----	---	---	--------	-------------------------------	----	------

**NASK-2****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Scheikunde****Methode: Chemie overal**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetst ype	Toets vorm	Duur / inleverd atum	Toegestane hulp- middelen	Her- kansing	Weging %
4 mavo	1, PTA II	NASK2 421	K8, K9, K5 V4	H6 Kunststoffen H7 Verbranding SE + CE Stof	H6 H7	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	15%
4 mavo	1, PTA II	NASK2 422	V1,V2,K4,K6	Practicum Stoffen CE stof		PO	Practicum	90 min	BiNaS boekje rekenmachine	Nee	10%
4 mavo	1, PTA II	NASK2 423	V1,V2,V3,V4, K4,K6,K7, K8, K10	Water SE stof	H8	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	5%
4 mavo	1, PTA II	NAKS2 424	K7,K11,V1, V2	Zouten SE stof	H9	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	5%
4 mavo	2, PTA III	NASK2 431	V1,K7,K8, K9, K10	Zuren en basen CE stof	H10	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10%
4 mavo	2, PTA III	NAKS2 432	V1,V2, V4, K5,K4	Delfstoffen CE stof	H11	T	S	50 min	BiNaS boekje, rekenmachine	ja	10%
4 mavo	2, PTA III	NASK2 434	V1,V2,K4,K6	Practicum Mengen en Scheiden CE stof		PO	Practicum	90 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	10%

**NEDERLANDS****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Nederlands****Methode: Kern**

<b>Studie</b>	<b>Periode</b>	<b>Kolomnr Magister</b>	<b>Examen Eenheid</b>	<b>Omschrijving/ soort examenstof</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toetstype</b>	<b>Toets vorm</b>	<b>Duur / inlever datum</b>	<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weging</b>
4 mavo	1, PTA II	NE421	NE/K/8	Fictie SE stof	Fictiebegrippen en leesboek	T	S	90	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	NE422	NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en luistervaardigheid SE stof	Kijk- en luistertoets	T	S	90	Geen	Nee	5%
4 mavo	1, PTA II	NE423	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees- en schrijfvaardigheid SE + CE stof	Leesteksten en vragen De zakelijke brief	T	S	120	Woordenboek NL	Ja	10%
4 mavo	2, PTA III	NE431	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardigheid SE + CE stof	Leesteksten en vragen Het artikel	T	S	120	Woordenboek NL	Ja	10%
4 mavo	2, PTA III	NE432	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5 NE/K/8	Spreekvaardigheid SE stof	Presentatie fictie	T	M	Deadline	Geen	Nee	10%
4 mavo	2, PTA III	NE433	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardigheid SE + CE stof	Leesteksten en vragen De zakelijke e-mail	T	S	120	Woordenboek NL	Nee	10%

## REKENEN

Sweelinck College

Afdeling: MAVO

Leerjaar: 4

Cohort 2023-2025

Vak: Rekenen

Methode: Eigen materiaal

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	2, PTA III	RT2F	A, B en C	Rekenen op referentieniveau 2F SE stof	Rekenen op referentieniveau 2F	T	S	50 minuten	Geen	Ja	voldaan

**WISKUNDE****Sweelinck College****Afdeling: MAVO****Leerjaar: 4****Cohort 2023-2025****Vak: Wiskunde****Methodede: Moderne wiskunde 12<sup>e</sup> editie**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving/ soort examenstof	Inhoud	Toetstype	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	1, PTA II	WI421	WI/ K/3 WI/K/4 WI/V/1	H1 en H2 SE +CE stof	Lineair, wortel, omgekeerd evenredig, kwadratisch en periodiek verband. Vergelijkingen oplossen	T	S	50 min	Rekenmachine	Nee	10%
4-mavo	1, PTA II	WI422	WI/K/6 WI/K/7 WI/K/8 WI/V/3	H3 en H4 SE +CE stof	Rekenen met hoeken. Lijn- en draaisymmetrie en Tekenen van 3- en 4- hoeken. Gelijkvormige figuren. Informatie verwerken, statistiek.	T	S	50 min	Rekenmachine	Nee	10%
4-mavo	1, PTA II	WI423	WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/4	H5 en H6 SE +CE stof	Som- en verschilformules. Grafieken en machtsformule. Inklemmen, tekenen en rekenen. Snelheid, oppervlakte- en inhoudsmaten, gewicht. Rekenen met grote en kleine getallen.	T	S	100 min	Rekenmachine	Ja	20%
4-mavo	2, PTA III	WI431	WI/K/5 WI/V/1 WI/V/4	H6 en H7 SE +CE stof	Sinus, cosinus en tangens. Berekenen van zijden met behulp van een hoogtelijn.	T	S	50 min	Rekenmachine	Nee	15%
4-mavo	2, PTA III	WI432	WI/K/4 WI/K/6 WI/V/1	H7 en H8 SE +CE stof	Rekenen met groefactor, exponentiële formules en verdubbelings- en halveringstijd. Exponentiële vergelijking oplossen met inklemmen. Koersen en hoogtelijnen. Aanzichten en uitslagen tekenen. Berekenen van	T	S	50 min	Rekenmachine	Nee	15%

					oppervlakte en inhoud ruimte- en samengestelde figuren						
4 mavo	2, PTA III	WI433	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/3 WI/V/4	De hele stof SE +CE stof	Een eindexamen	T	S	120 min	Rekenmachine	Ja	30%

## ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT 2023-24

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement<sup>1</sup> die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen<sup>2</sup>. Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit WVO 2020 leidend zijn.
2. In gevallen waarin de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en/of het examenreglement niet voorzien beslist de rector of directeur. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan inspectie verplicht.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
  - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
    - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
    - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
    - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
    - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
  - 5.2. De rector of directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
    - a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
    - b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
    - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
    - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
    - e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
    - f. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen

<sup>1</sup> Zie checklist VO-Raad: [https://www.vo-raad.nl/rails/active\\_storage/blobs/eyJfcmFpbHMiOnsibWVzc2FnZSI6IkJBaHBBcndQliwiZXhwIjpudWxsLCJwdXliOiJibG9iX2lkIn19--2176b94c34ee7f831a82077c7e1f410b6a01dde3/Checklist%201%20Examenreglement%202023-2024.pdf](https://www.vo-raad.nl/rails/active_storage/blobs/eyJfcmFpbHMiOnsibWVzc2FnZSI6IkJBaHBBcndQliwiZXhwIjpudWxsLCJwdXliOiJibG9iX2lkIn19--2176b94c34ee7f831a82077c7e1f410b6a01dde3/Checklist%201%20Examenreglement%202023-2024.pdf)

<sup>2</sup> Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

g. Het, evenals de rector of directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten  
Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

- 6.** Bij onregelmatigheden<sup>3</sup> kan alleen de rector of directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep voor de eindexamens. Van de commissie van beroep mag de rector of directeur geen deel uitmaken.
- 6.5. In overeenstemming met artikel 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep voor de eindexamens, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoekschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd artikel 3.58 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector of directeur en aan de inspectie.
- 7.** De Commissie van Beroep bestaat uit een externe voorzitter, twee leden en hun vervangers. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris. Het postadres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam Het e-mailadres is [cvbe@zaam.nl](mailto:cvbe@zaam.nl). Wat

<sup>3</sup> Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.



betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website <https://www.zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/>.

- 8.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
- 9.** Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 10.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
- 11.** Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen, conform artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
- 12.** Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de rector of directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 13.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 14.** Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 15.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
- 16.** Conform artikel 2.56 lid 4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
  - 16.1. Het bevoegd gezag kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
  - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - 16.3. Indien een leerling overeenkomstig lid 1 in één of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande

leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

16.4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

**17.** Conform artikel 3.54 en artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de rector of directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:

17.1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

17.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

17.5. Van elke afwijking op grond van lid 1 tot en met 3 wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.