



Schoolgids Sweelinck College

Geachte ouder of verzorger, beste leerling,

Het is met groot genoegen en trots dat ik u namens het Sweelinck College in Amsterdam, welkom heet in onze school. Deze schoolgids dient als gids voor ouders, leerlingen en medewerkers en biedt inzicht in wie we zijn, wat we doen en wat we nastreven. Ons doel is om een stimulerende en ondersteunende omgeving te creëren waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en verantwoordelijke individuen, klaar om de uitdagingen van de wereld aan te gaan.

Het Sweelinck College staat bekend om haar kleinschaligheid, de individuele begeleiding en het bieden van kansen. Wij geloven dat iedere leerling uniek is en daarom streven we ernaar om het potentieel van elke leerling te maximaliseren. Onze betrokken en deskundige docenten zetten zich in voor het bieden van inspirerend en uitdagend onderwijs. We streven ernaar om een veilige en inclusieve omgeving te creëren waarin elke leerling zich gewaardeerd en ondersteund voelt.

De schoolgids biedt informatie over ons onderwijsprogramma, onze schoolcultuur, de ondersteuning die we bieden, en praktische zaken zoals het schoolrooster en de schoolregels. We nodigen u uit om deze gids zorgvuldig door te lezen en contact met ons op te nemen als u vragen heeft of meer informatie nodig heeft.

We kijken ernaar uit om samen te werken met u, als ouder of leerling, om een succesvolle en verrijkende schoolervaring mogelijk te maken. Samen kunnen we ervoor zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomstige uitdagingen en kansen.

Namens het hele team van het Sweelinck College, heten we u van harte welkom en wensen we u een geweldig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Jeroen Groenewoud

Directeur Sweelinck College Amsterdam

1. Inhoud

Inhoud

1. Inhoud	2
2. Inleiding	5
3. Schoolprofiel Sweelinck College	5
4. Schoolzaken	6
4.1 Lessentabel 2023 - 2024	6
4.2 Lestijden en verkort lesrooster	6
4.3 De bel	7
4.4 Roosterwijzigingen	7
4.5 Sport	7
4.8 Kunst	8
4.7 Huiswerkklass ORBIT	8
4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen	8
4.9 Cijfers en verzuim digitaal in Magister	9
4.10 Talentweek leerjaar 1	10
4.11 Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten	10
4.12 Schoolfeesten	10
4.13 Computergebruik	10
4.14 Studielokaal	10
4.15 Aula	11
4.16 Contact met school	11
4.17 Correspondentie	11
4.18 E-mailadressen	11
5. Schoolorganisatie	11
5.1 Teamleiders	12
5.2. Leraren	12
5.3 Mentoren	12
5.4 Ondersteuningscoördinator (voorheen zorgcoördinator)	12
5.5 Verzuimcoördinator	12
5.6 Baliemedewerker	12
5.7 Decaan/LOB-coördinator	13
5.8 Veiligheidscoördinator	13

6. Passend onderwijs.....	13
6.1 Zorg Advies Team (ZAT).....	13
6.2 Leerlingbegeleider	14
6.3 Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)	14
6.4 Begeleider Passend Onderwijs (BPO).....	14
6.5 Ouder- en kind adviseur (OKA).....	14
6.6 Het Ouder- en Kind team (OKT)	14
6.7 Meldcode Kindermishandeling	14
6.8 Training Zelfvertrouwen: Haal het beste uit jezelf.....	15
6.9 Dyslexie en leerachterstanden.....	15
6.10 Samenwerkingsverband	15
7. Overlegorganen in de school.....	15
7.1 Ouderraad	15
7.2 Leerlingenraad.....	15
7.3 Leerlingenstatuut	16
7.4 Deelraad	16
7.5 Klachten.....	16
7.5.1. Klachtenregeling:.....	16
7.5.2 Vertrouwensdocenten	16
7.5.3 Commissie van Beroep voor Examens	17
7.5.4. Klachten over passend onderwijs	17
8. Financiële zaken	17
8.1 Huren van studieboeken	17
8.2 Onderwijskundige overplaatsing.....	18
8.3 Locker	18
8.4 Vrijwillige schoolbijdrage	18
8.5 Studietoelagen	19
8.6 Verzekeringen.....	19
9. Kwaliteitszorg	20
9.1 Onderwijscijfers.....	20
9.2 In-, door- en uitstroomgegevens.....	20
9.3 Examenresultaten	20
9.4 Kwaliteitskaart.....	21
10. Schoolregels en Gedragsregels	21
10.1 Te laat komen	21

10.2 Afwezigheid	21
Ziekteverzuim	21
Ongeoorloofd verzuim	22
10.3 Afspraken over toetsing en inhalen	22
10.4 Uitstuurbeleid.....	22
10.5 Schorsing/verwijdering.....	23
10.6 Leerplicht	23
10.7 Veiligheid	23
10.8 Foto's, filmpjes en privacy.....	24
10.9 Schade/vermissing	24
10.10 Overige regels.....	25
Pauzes.....	25
Liftpas	25
Mobiele telefoons en geluidsapparatuur.....	25
Wc-bezoek in de pauze en tijdens de les	26
Eten en drinken	26
Roken.....	26
11. Toelating en Bevordering	26
11.1 Toelating.....	26
11.1.1 Toelatingscommissie	26
11.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar	26
11.1.3 Toelating tot een hoger leerjaar	27
11.2 Bevorderingsnormen.....	27
11.3 Rapporten en richtlijnen	27
11.4 Bijzondere cijfers in magister	27
11.5 Rekentoets.....	27
11.6 Overstapreglement	27
11.6.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2.....	27
11.6.2 Overstappen aan het einde van leerjaar 3.....	28
11.6.3 Doorstroom 4 mavo naar 4 havo	29
11.6.4. Overige bepalingen	29
12. Jaarplanner 2023-2024.....	29
13. Het bestuur van de school.....	30
14. Inspectie	31

2. Inleiding

Deze schoolgids, die digitaal op de website staat, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang. De schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste wordt bedoeld dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven en bevorderd kan worden. De onderwerpen die in de schoolgids behandeld worden, zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

2.1 Identiteit en integraal cultuuronderwijs

ZAAM is een onderwijsorganisatie met een breed aanbod voor ruim 11.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Een organisatie met fundamenteën in het verleden en eigen kernwaarden die doorklinken in overtuigingen en gedrag van medewerkers.

ZAAM bestaat uit 24 kleinschalig georganiseerde scholen in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. In deze traditie staan we open voor alle geloofsovertuigingen

3. Schoolprofiel Sweelinck College

Het Sweelinck is een reguliere mavo en havo school. De school staat voor optimale inclusie en het bieden van kansen op één vlak voor alle Amsterdammers. Naast het reguliere curriculum bieden wij maatwerk en ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. De basisvaardigheden zijn sterk verankerd in het onderwijsprogramma.

Op het Sweelinck College maken leerlingen kennis met vele vormen van beeldende en podiumkunsten: tekenen, muziek, dans en drama. We werken onder andere samen met onze burens op het Museumplein te weten het Concertgebouw, Het Stedelijk- en het Rijksmuseum en bieden de leerlingen een uitgebreid cultuurprogramma aan.

De school biedt daarnaast een rijk onderwijsaanbod op het gebied van sport en beweging, wereldburgerschap en IT & media aan. Alle leerlingen volgen vanaf schooljaar 2023-2024 in de onderbouw het vak digikunde. In de lessen digikunde helpen wij leerlingen om mediawijs te worden.

Iedere leerling op het Sweelinck volgt in de onderbouw Engels en Spaans. De lessen beweging, sport en maatschappij, filosofie, tekenen en muziek staan daarnaast vanzelfsprekend op de lessentabel van het Sweelinck College.

Het pedagogisch klimaat op het Sweelinck College is gebaseerd op vertrouwen en wederzijds respect. De sfeer op school is vriendelijk, gemoedelijk en leerlingen ervaren dat er een grote

bereidheid is om met hen en voor hen te werken. Vanzelfsprekend zijn er ook sportieve spelregels opgesteld. Zo is op tijd komen bij ons een vanzelfsprekendheid en gaan wij met respect met elkaar om. De mentor heeft een cruciale rol op het Sweelinck College. Dat is de medewerker die de schakel is tussen de leerling en de ouders of verzorgers, maar ook tussen medewerkers onderling in de optimalisering van de vorming van jonge mensen. Passend onderwijs, leerlingbegeleiding op maat is een vast gegeven op het Sweelinck College.

4. Schoolzaken

4.1 Lessentabel 2023 - 2024

De lessentabel staat gepubliceerd op de website van de school.

Aanvulling op de lessentabel

Een regulier lesuur is 50 minuten. Bij verkort rooster wordt dat 40 minuten.

Op twee momenten in de week kunnen leerlingen een steunles of maatwerkprogramma volgen, voor alle vakken. Ze worden daartoe uitgenodigd door een docent, of kunnen zelf aangeven dat ze extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Voor alle leerlingen in leerjaar 1 is extra Nederlands en rekenen opgenomen in de lessentabel. In het tweede leerjaar is er alleen de mogelijkheid om extra Nederlands of rekenen te volgen voor leerlingen die de extra ondersteuning nodig hebben. Alle leerlingen in leerjaar 1 volgen het vak digikunde.

4.2 Lestijden en verkort lesrooster

De lestijden zijn als volgt.

50 minutenrooster

Lesuur 1	08.30	–	09.20	uur
Lesuur 2	09.20	–	10.10	uur
Lesuur 3	10.10	–	11.00	uur
Pauze	11.00	–	11.25	uur
Lesuur 4	11.25	–	12.15	uur
Lesuur 5	12.15	–	13.05	uur
pauze	13.05	-	13.30	uur
Lesuur 6	13.30	–	14.20	uur
Lesuur 7	14.20	–	15.10	uur
Lesuur 8	15.10	–	16.00	uur

Verkort lesrooster:

Lesuur 1	08.30	–	09.10	uur
Lesuur 2	09.10	–	09.50	uur
Lesuur 3	09.50	–	10.30	uur
pauze	10.30	–	10.55	uur
Lesuur 4	10.55	–	11.35	uur

Lesuur 5 11.35 – 12.15 uur

Daarna vervallen de lessen

Op vergaderdagen kan een verkort lesrooster worden gehanteerd om lesuitval te voorkomen. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Het gebruik van een verkort rooster wordt bij leerlingen en docenten van tevoren bekend gemaakt via de mentor, via onze site en/of een mededeling op het elektronische mededelingenbord.

4.3 De bel

Bij ons gaat geen bel. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen in de les. Het eerste lesuur begint om 8.30 uur. Leerlingen die later komen halen een te laat briefje en melden zich de volgende dag om 8.00 uur. Tussen de lessen hebben de leerlingen vijf minuten de tijd om van lokaal te wisselen. Na vijf minuten is de leerling te laat, haalt een briefje en meldt zich de volgende ochtend om 8.00 uur bij de balie.

4.4 Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via Magister en het informatiescherm in de centrale hal.

Docenten hebben in hun rooster een invaluur. Als in leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt zoveel mogelijk voor opvang gezorgd. De leerlingen kunnen ook worden opgevangen door de onderwijsassistent die de leerlingen onder begeleiding aan onderwijstaken laat werken.

4.5 Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus geen zolen die strepen maken. Leerlingen dragen kleding die bedoeld zijn om te sporten. Per periode kan een leerling maximaal 2 keer sportkleding of schoenen vergeten. Bij de derde keer spullen vergeten krijg de leerling een niet voldaan. Bij een niet voldaan kan de leerling het vak niet afsluiten. Wanneer de leerling 3 keer je spullen is vergeten moet de leerling een uur inhalen. Na het inhalen wordt de niet voldaan aangepast naar een voldaan. Als het weer het toelaat, worden de gymlessen gegeven op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlak bij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Voor buitensport moeten sportschoenen voor buiten worden gedragen. Het terrein is bereikbaar met tramlijn 24. De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherm in de hal en op de site aangekondigd.

De gymsectie organiseert sportdagen voor klas 1, 2 en 3. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden. Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal en streetdance. In december gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan. Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures.

De procedure bij blessure is als volgt:

De leerling levert een bewijs in van ouders met wat er aan de hand is en hoelang men verwacht dat het herstel zal duren. Als er naar aanleiding van dit bewijs vragen zijn, neemt de docent contact op met ouders.

Bij kortdurende blessures krijgt de leerling een taak toegewezen in de les zoals scheidsrechter. Zonder bewijs moet een leerling gewoon meedoen met gym. Bij langdurige blessures krijgen leerlingen een vervangende opdracht die wordt beoordeeld.

4.8 Kunst

Op het Sweelinck College zijn er veel mogelijkheden om bezig te zijn met kunst en vanzelfsprekend muziek. Het streven is om elk jaar een toneelvoorstelling te maken die wordt ondersteund met zang en dans. Ook dit jaar wordt in het kader van het vak CKV een aantal projecten georganiseerd, waarbij leerlingen kennis kunnen maken met vele vormen van muziek, dans en drama. Daarin werken we onder andere samen met het Concertgebouw Orkest. Het activiteitenoverzicht staat gepubliceerd op de website van de school.

4.7 Huiswerkklas ORBIT

Sinds 2012 verzorgt Orbit de huiswerkbegeleiding op het Sweelinck College. Orbit heeft een tweede vestiging op het Cremerplein voor leerlingen van andere scholen en bijlessen. Orbit werkt vanuit een persoonlijke aanpak, waardoor uw kind leert een eigen leerstijl te ontdekken. Laten de studieresultaten van uw kind te wensen over in een of meerdere vakken qua resultaat, belangstelling of discipline? Orbit is het huiswerkinstituut in Amsterdam waar uw zoon of dochter tijdens de middelbareschooltijd écht persoonlijke aandacht krijgt. Persoonlijke aandacht is essentieel om het individuele talent van uw kind tot ontplooiing te laten komen. Wanneer een kind zich gezien en gehoord voelt, vergroot dit het zelfvertrouwen. Dit resulteert in een optimale leerhouding. Aanmelden voor Orbit doen ouders op eigen initiatief en de kosten worden zelf door ouders betaald. Het Sweelinck College werkt intensief samen met de medewerkers van Orbit.

Op het Sweelinck College is Orbit aanwezig van maandag tot vrijdag van 15.00 uur tot 18.00 uur. Voor meer informatie zie www.huiswerkinstituutorbit.nl.

4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen

In elk leerjaar heeft de klas een mentor die -behalve zijn of haar vak- ook het mentoruur geeft. Dat zijn er lessen in het kader van het welbevinden van de klas en van de individuele leerlingen in de klas. Een mentor voert ook individuele gesprekken met leerlingen. De mentor geeft in de onderbouw ook het studie-uur waarin onder andere aandacht besteed aan studievaardigheden, plannen en agendagebruik (leren leren). Ook krijgen leerlingen soms gastlessen aangeboden, zoals bijvoorbeeld een gastles van Steunpunt Discriminatie en het GVB.

Tijdens de LOB-activiteiten helpt de mentor de leerlingen met het maken van keuzes m.b.t. de toekomst. De leerling maakt opdrachten zoals beroepskeuzetesten en beroepsinterviews. Ook voert de leerling gesprekken met de mentor en wordt zich zo bewust van zijn/haar mogelijkheden en talenten. Door de aandacht voor LOB wordt het maken van een keuze voor een vervolgopleiding in de loop van de schoolcarrière steeds concreter en wordt die keuze voor de toekomst op een natuurlijke wijze gemaakt. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen er ook thuis mee aan de slag.

Activiteiten LOB voor alle leerjaren:

- ✓ Leerjaar 1 (deze activiteiten vinden plaats tijdens mentoruren)
- ✓ ELO

- ✓ Bliksemstage bij bedrijf
- ✓ POP-gesprek met de mentor (Persoonlijk Ontwikkelingsplan)

Leerjaar 2

- ✓ ELO
- ✓ Beroepswerkstukken en presentatie
- ✓ Competentietesten
- ✓ Beroepen interestetest
- ✓ Inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ✓ Ouders of studenten komen uitleg geven over beroepen in verschillende sectoren (afhankelijk van aanbod)
- ✓ POP-gesprek met de mentor

Leerjaar 3

ELO

- ✓ Beroepswerkstukken en presentatie
- ✓ Competentietesten
- ✓ Beroepsinterestetest
- ✓ Beroepsstage van drie dagen
- ✓ Inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ✓ POP-gesprek met de mentor
- ✓ ROC's in Amsterdam en Hoofddorp bezoeken
- ✓ Bezoek Onderwijsbeurs

Leerjaar 4

- ✓ Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met
- ✓ professionals uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- ✓ Sollicitatie training
- ✓ POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- ✓ Carrousel met ROC's en havo's.
- ✓ Bezoek open dagen ROC's (mavo)

Leerjaar 5

- ✓ Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met professionals
- ✓ uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- ✓ Sollicitatie training
- ✓ POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- ✓ Bezoek open dagen HBO.

In de mentorlessen wordt onder andere aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het tegengaan van pesten, agendabeheer, het bespreken van de activiteiten van de komende week, persoonlijke gesprekken en groepsgesprekken, ziekte en verzuim.

4.9 Cijfers en verzuim digitaal in Magister

Zowel ouders als leerlingen kunnen inloggen in Magister. De leerlingen en ouders van leerjaar 1 en de zij-instroomleerlingen krijgen de inlogcodes uitgereikt op de eerste kennismakingsavond van het schooljaar. In Magister kunnen cijfers, verzuim en huiswerk

worden nagegaan. Docenten noteren in Magister als leerlingen hun boeken zijn vergeten of hun huiswerk niet hebben gemaakt. Ouders kunnen hierdoor de vinger aan de pols houden en anticiperen op de vooruitgang van hun kind.

Docenten zijn verplicht het huiswerk in te voeren in Magister. Dit geldt voor zowel opdrachten die moeten worden gemaakt, als ook voor schriftelijke overhoringen en repetities.

Leerlingen en ouders kunnen geen rechten ontleen aan de gegevens in Magister.

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, geven vooraf schriftelijk toestemming aan hun ouders om toegang te hebben tot Magister.

4.10 Talentweek leerjaar 1

In deze week krijgen leerlingen activiteiten gericht op het ontdekken en versterken van hun talenten. Die liggen op het gebied van cultuur, beeldende kunst, muziek en sport.

4.11 Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten

Het Sweelinck College wil de leerlingen naast het opdoen van kennis ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we extra activiteiten aanbieden. Wij rekenen dit jaar geen vrijwillige ouderbijdrage. Als er excursies zijn die veel geld kosten dan brengen wij die specifiek in rekening waarbij wij vooraf een inschatting maken of men bereid is hieraan mee te betalen. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met kunst, muziek, dans, drama of sport en oriëntatie op de samenleving.

Een paar voorbeelden vanuit de Sweelinck traditie zijn: tekenen in Artis, Topscore, met een klas naar een toneelstuk, ckv-projecten als vloggen, theaterworkshops en de Cultuurcarrousel. Ook gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan en is er elk jaar weer een spetterend schoolfeest.

Voor alle extra activiteiten en buitenschoolse activiteiten gelden de schoolregels.

4.12 Schoolfeesten

De ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van een schoolfeest. Op schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik en/of meebrengen van alcohol/alcoholhoudende drank of van drugs is niet toegestaan. Intoxicaties zijn op schoolfeesten niet welkom. Ouders worden geïnformeerd wanneer leerlingen zich niet houden aan de regels en de voorwaarden. In ernstige situaties kunnen leerlingen die zich tijdens een schoolfeest niet aan de regels houden, geschorst worden.

4.13 Computergebruik

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. Afgelopen jaren is er geïnvesteerd in de ICT-voorzieningen op het Sweelinck College. In het eerste jaar wordt er veel aandacht besteed aan digitale vaardigheden en mediawijsheid. Naast pc's heeft de school ook een klassenset iPads en is het mogelijk om laptops te gebruiken.

4.14 Studielokaal

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingericht studielokaal. Naast de functie van een rustige plek waar leerlingen zelfstandig of met ondersteuning aan taken kunnen werken, biedt het studielokaal de gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te printen of te kopiëren

4.15 Aula

De aula van het Sweelinck College bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en is elke dag de ontmoetingsplek voor de leerlingen. In de aula is tijdens de pauze thee, water en frisdrank te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes gebakken en worden er gezonde producten gemaakt. Het aanbod varieert regelmatig. Betaling voor de producten geschiedt via mobiele telefoon of een speciaal pasje. Ouders hebben toezicht op het laden van voldoende saldo. Het is niet mogelijk om met contant geld te betalen.

4.16 Contact met school

Ouders kunnen met vragen, suggesties en zorgen altijd contact opnemen met school. Dit kan via het centrale nummer, maar ook via het mailadres van de persoon die men wenst te spreken. Bij voorkeur gaan ouders op afspraak in gesprek met de mentor. We vragen nadrukkelijk om van tevoren een afspraak te maken met de betreffende persoon en dat men zich voorafgaande aan het gesprek meldt bij de balie. De mentor is voor de meeste zaken het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mentoren vragen we binnen twee werkdagen te regeren op mail of terugbelverzoeken.

4.17 Correspondentie

Het Sweelinck College streeft ernaar om zoveel mogelijk correspondentie aan ouders via de e-mail te versturen. Belangrijke informatie, zoals schorsingsbrieven of brieven met het advies ander onderwijs te gaan volgen, worden per post verstuurd. Voor gescheiden ouders geldt dat één van beide ouders de vaste contactpersoon is. Alle schriftelijke correspondentie wordt naar deze ouder gestuurd. De school gaat er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. E-mails worden echter wel naar beide ouders gestuurd. NB: om e-mail te kunnen ontvangen moeten ouders minimaal eenmaal ingelogd zijn in Magister!! Pas daarna ontvangen ouders de digitale informatie. Wij adviseren ouders dit direct aan het begin van elk schooljaar te doen, zodat zij op de hoogte zijn van de juiste informatie. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, geven vooraf schriftelijk toestemming aan hun ouders om toegang te hebben tot Magister.

4.18 E-mailadressen

De mailadressen van de medewerkers van het Sweelinck College zijn als volgt opgebouwd:

- voorletter.achternaam@sweelinckcollege.nl
- voorletter.voorvoegsel.achternaam@sweelinckcollege.nl

De mailadressen zijn ook te vinden op de website onder 'Wie is wie'.

5. Schoolorganisatie

5.1 Teamleiders

Het Sweelinck College heeft twee teamleiders, samen met de directeur vormen zij het Managementteam van het Sweelinck. Het managementteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het Sweelinck College.

5.2. Leraren

Het Sweelinck College heeft zeer betrokken, enthousiaste en bevoegde leraren. De lijnen in de school zijn kort. De leraren participeren in werkgroepen op het gebied van onderwijs en onderwijsorganisatie en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de leer- en toetslijn. De leraren leiden niet alleen op om de leerlingen een diploma te laten behalen. Het onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich vormen tot positief-kritische wereldburgers, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden voorbereid op goed burgerschap en hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven.

5.3 Mentoren

De mentor is de belangrijkste schakel tussen leerlingen, school en ouders. Deze mentor houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten en het gedrag van hun zoon/dochter en is het eerste aanspreekpunt op school. Ook verzorgen de mentoren naast hun eigen vak het mentoruur. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan een afspraak per mail worden gemaakt of telefonisch via het centrale nummer (020-5721150). Ouders kunnen ook mailen. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie en/of het gedrag van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. Op de ouderavond aan het begin van het jaar maken alle ouders kennis met de mentor.

5.4 Ondersteuningscoördinator (voorheen zorgcoördinator)

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er situaties met leerlingen die de mentor niet kan oplossen. Dan kan ons ondersteuningsteam via het ondersteuningsoverleg (intern en/of extern) de schoolarts, de ouder- en kind adviseur of andere begeleiding inschakelen. Voor bespreking met instanties houden wij ons aan de richtlijnen van de AVG.

5.5 Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator controleert de absenties en spreekt, evenals mentoren en teamleiders, leerlingen aan op ongeoorloofd verzuim. Leerlingen dienen ongeoorloofd verzuim in te halen. Dit kan om 8.00 uur 's ochtens, bij de inhaalklas in de middag of door een klusje te doen voor de conciërge. In magister wordt het verzuim als afgehandeld verwerkt. We leerlingen de leerlingen concrete kaders geven waarbinnen ze vrij kunnen bewegen.

5.6 Baliemedewerker

De baliemedewerker controleert 's morgens tijdens het eerste lesuur welke leerlingen door docenten afwezig zijn gemeld in Magister en belt hierover naar huis. Ziekte, doktersbezoek etc. worden in Magister genoteerd. Ouders of verzorgers dienen de afwezigheid van hun

kinderen vooraf of op dezelfde dag door te geven. We accepteren geen verklaringen achteraf.

5.7 Decaan/LOB-coördinator

Tijdens de middelbare schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is de LOB-coördinator verantwoordelijk. Deze medewerker verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen.

5.8 Veiligheidscoördinator

Met elkaar vormen we een gemeenschap op het Sweelinck College. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. De school heeft een veiligheidsprotocol en een veiligheidscoördinator. We geven leerlingen ook de verantwoordelijkheid om zich positief te ontwikkelen. Daarnaast hebben we ook aandacht voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een rustig studielokaal, gerichte hulp na een LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten.

6. Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Voor praktische informatie verwijzen wij naar de website www.passendonderwijs.nl. Het Sweelinck College voldoet aan de Amsterdamse standaard voor basis-ondersteuning. Voor eventuele extra ondersteuning in de eerste, tweede of derde lijn, verwijzen wij leerlingen naar onze leerlingbegeleiders. Per leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of wij de ondersteuning kunnen bieden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze vensters voor verantwoording (www.scholenopdekaart.nl).

6.1 Zorg Advies Team (ZAT)

Leerlingen met problemen op of buiten school worden eerst besproken in het interne ondersteuningsoverleg. Aan dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, de mentor en ouder-kind adviseur (OKA) deel. In dit overleg kan besloten worden om de leerlingen naar de OKA te verwijzen, extra ondersteuning te geven of een speciaal traject aan te bieden. Het ondersteuningsteam kan een leerling doorverwijzen naar het ZAT.

Het ZAT is een overleg tussen school en professionals dat erop gericht is zo snel en adequaat mogelijk de juiste begeleiding te bieden. Aan het ZAT nemen naast de ondersteuningscoördinator, mentoren en OKA ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel. Toestemming van ouders voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsoverleg en ZAT wordt gegeven door middel van een toestemmingsformulier. Wij zullen niet zonder toestemming informatie delen met derden en stellen ouders op de hoogte, zodra hun kind daadwerkelijk besproken wordt in het ZAT.

6.2 Leerlingbegeleider

Voor de begeleiding van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte is de pedagogische leerlingbegeleider aangesteld. Zij voert regelmatig gesprekken met de leerling om te kijken hoe het gaat op school en waar de leerling moeite mee heeft en ze maakt een plan van aanpak. Zo helpt zij de leerling beter te functioneren in de klas. De leerlingbegeleider geeft handelingsadviezen aan docenten en helpt de leerling met praktische zaken, zoals het inhalen van toetsen.

6.3 Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)

JBRA is een zorginstelling die bijdraagt aan de bescherming en veilige ontwikkeling van kinderen. De begeleiding door JBRA richt zich op het wegnemen van de oorzaken die tot onveiligheid leiden. Uitgangspunt hierbij vormt het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.

Zowel school, kinderen als ouders kunnen contact opnemen met organisaties die onderdeel vormen van JBRA. Veilig Thuis is bijvoorbeeld een onderdeel van JBRA dat kan worden ingeschakeld als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij zijn te bereiken op 0800-2000.

6.4 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Regelmatig is op het Sweelinck een BPO aanwezig. De BPO begeleidt soms leerlingen, maar is er vooral om docenten, mentoren en teams te ondersteunen in het samen vormgeven aan passend onderwijs, met als doel: een passende plek voor elke leerling. Vaak gaat de begeleiding over het omgaan met complex gedrag op school, maar ook over studievermogens of het omgaan met beperkingen. De begeleiding bestaat voornamelijk uit observaties, begeleidingsgesprekken of trainingen. Uiteraard worden ouders betrokken in het proces. De BPO'er is te bereiken via het algemene nummer van de school.

6.5 Ouder- en kind adviseur (OKA)

Iedere school in Amsterdam heeft een vaste OKA. Dit is iemand waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen met hun zorgen. Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouders wat er nodig is. Soms is een goed gesprek voldoende maar het kan ook nodig zijn om een plan van aanpak te maken. De OKA kan helpen door middel van gesprekken, tips en trainingen. Ook kan de OKA, indien gewenst, ondersteuning in het gezin aanbieden of in overleg externe zorg inschakelen.

6.6 Het Ouder- en Kind team (OKT)

De OKA maakt deel uit van het OKT. Daarin werken OKA's uit verschillende organisaties, allemaal met hun eigen expertise. In de teams zitten ook specialisten zoals jeugdpsychologen en jeugdartsen. Een OKA kan collega's uit het team raadplegen of ze inschakelen op hun specifieke deskundigheid. De OKA blijft, ook bij het inzetten van specifieke hulp, de contactpersoon.

6.7 Meldcode Kindermishandeling

Het Sweelinck College is, net als andere scholen, verplicht om de meldcode te hanteren. Deze code treedt in werking, zodra er op school vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bestaan. Elke meldcode bestaat uit vijf stappen, waarbij uiteindelijk

besloten kan worden om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis. De (landelijke) meldcode kan worden opgevraagd bij de ondersteuningscoördinator.

6.8 Training Zelfvertrouwen: Haal het beste uit jezelf

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen en faalangst een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training 'Haal het beste uit jezelf'. Deze training bestaat uit zeven bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de basisschool, de mentor, ondersteuningscoördinator, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie.

6.9 Dyslexie en leerachterstanden

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit alle leerjaren testen op leerachterstanden. Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden zoals een extra les rekenen of Nederlands, een training 'Haal het beste uit jezelf' en Remedial Teaching. Als bij een leerling tekenen van dyslexie gesignaleerd worden, kan door een screening worden vastgesteld of die vermoedens waarschijnlijk zijn. De leerling kan dan een extern vervolgonderzoek laten doen voor het verkrijgen van een officiële dyslexieverklaring. De leerling heeft dan bijvoorbeeld recht op extra tijd bij het maken van toetsen of het gebruik van digitale hulpmiddelen.

Alleen voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het mogelijk om tijdens het Centraal Examen gebruik te maken van hulpmiddelen zoals een laptop. Deze hulpmiddelen moeten in het begin van het schooljaar bij de eindexamensecretaris worden aangevraagd.

6.10 Samenwerkingsverband

Het Sweelinck College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

7. Overlegorganen in de school

7.1 Ouderraad

Onze ouderraad kent een jarenlange traditie. Wij streven ernaar om van alle leerjaren een ouder in de ouderraad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het deelnemen aan het overleg binnen de school; het zijn allemaal zaken waarbij de ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie kunt u een mail sturen aan h.bensellam@sweelinckcollege.nl.

7.2 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. De deelnemende leerlingen maken zo kennis

met democratische principes, meningsvorming, argumenten, discussiëren, respect en zeggenschap. De leerlingenraad mag ook, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren in de school.

7.3 Leerlingenstatuut

Het Sweelinck College heeft een leerlingenstatuut waarin beschreven is wat de rechten en plichten zijn voor de leerling. Ook staat hierin hoe we met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is geen opsomming van alle procedures op het Sweelinck College, maar geeft de belangrijkste regels en afspraken weer. Het leerlingenstatuut is te vinden op de site van het Sweelinck College.

7.4 Deelraad

In de Deelraad (DR) van het Sweelinck zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd. Volgens de Wet op de Medezeggenschap hebben zij op belangrijke beleidsonderdelen van de school (onderwijs, personeel, financiën) advies- dan wel instemmingsrecht of het recht om geïnformeerd te worden. De Deelraad vergadert minstens een keer per maand met de directeur.

7.5 Klachten

7.5.1. Klachtenregeling:

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen ontevreden over zijn. Allereerst zal de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Ouders of verzorgers kunnen dan een klacht indienen, gericht aan de directeur. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogische klimaat, docenten of pesten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Als dat echter niet mogelijk is -gezien de aard van de klacht- of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl/regelingen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

7.5.2 Vertrouwensdocenten

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag (door leerlingen of medewerkers) kan contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocenten op school. Wat hen wordt toevertrouwd, wordt zonder toestemming niet met derden gedeeld.

Vertrouwensdocent op het Sweelinck is:

Mw. S. Rodjan te bereiken via s.rodjan@sweelinckcollege.nl

Dhr. J. Rutting te bereiken via j.rutting@sweelinckcollege.nl

Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtstreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

7.5.3 Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer de leerling het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, gaat de leerling in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de Examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer aan de beslissing wordt vastgehouden door de directeur, is het mogelijk daartegen in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- ✓ dat het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan bekend is gemaakt wordt ingesteld;
- ✓ dat het beroep schriftelijk wordt ingesteld, met reden omkleed;
- ✓ dat het beroep wordt verstuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens
- ✓ Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe het beroep moet worden ingesteld en hoe het vervolgens wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website van de school.

7.5.4. Klachten over passend onderwijs

Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief worden de volgende stappen gezet: We proberen tot een oplossing te komen. Eventueel kan een onderwijsconsulent ingeschakeld worden. Wij kunnen een advies vragen aan het samenwerkingsverband. De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur. Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

8. Financiële zaken

8.1 Huren van studieboeken

De schoolboeken worden verzorgd door boekenhuis Van Dijk. Ouders moeten zelf via de site van Van Dijk de boeken bestellen. De boekenpakketten worden door de school betaald. Boeken voor leerlingen die na 1 oktober op school komen, moeten door de ouders zelf

worden betaald. Kosten van boeken die kwijt raken en/of beschadigd zijn, worden aan het eind van het jaar in rekening gebracht aan de ouders.

8.2 Onderwijskundige overplaatsing

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar op onderwijskundige gronden worden overgeplaatst naar een andere school (meestal zal dit een school met een ander niveau zijn). De boeken zullen in dit geval door de ouders zelf betaald moeten worden of de andere school zal de boeken ter beschikking stellen.

8.3 Locker

Ter bewaring van boeken en eigendommen kunnen leerlingen een locker krijgen. De lockers worden samen met de mentor aan het begin van het jaar toegewezen. Leerlingen krijgen informatie welke formaat slotje zij dienen mee te nemen. Leerjaar 1 heeft voorrang bij het toewijzen van de lockers. Lockers mogen niet worden gedeeld met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun lockers en alleen in de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Voorafgaand aan de kerst- en de zomervakantie moeten alle lockers worden leeggemaakt.

8.4 Vrijwillige schoolbijdrage

Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke- of rijkssubsidies. Deze bijdragen moeten zijn voldoende zijn om het onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Het Sweelinck College vraagt het schooljaar 23-24 geen algemene vrijwillige bijdrage. De meeste zaken kunnen wij dit schooljaar uit de NPO subsidie betalen. Als er excursies zijn zoals een meerdaagse reis dan brengen we dat wel in rekening als vooraf blijkt dat er voldoende ouders willen en kunnen bijdragen. Wij kunnen en mogen geen leerlingen uitsluiten van activiteiten. Soms zijn er excursies die op vrijwillige basis aangeboden worden.

Aan het feit dat wij dit jaar geen vrijwillige bijdrage vragen mogen geen rechten worden verleend voor de toekomst.

Het Sweelinck College vraagt dus geen vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, excursies en projecten in de buurt van de school en in de stad.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN

	<p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
	<p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
	<p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet</p>
	<p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

8.5 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. (De Wet Tegemoetkoming Onderwijs- bijdrage en Schoolkosten, WTOS).

Informatie is te vinden bij de IB-groep, www.duo.nl.

Voor gezinnen met schoolgaande kinderen, die financiële ondersteuning nodig hebben als het gaat om de aanschaf van een laptop en het bekostigen van een internetabonnement, heeft de gemeente Amsterdam een regeling getroffen. Vraagt u hiernaar bij de gemeente Amsterdam.

8.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn voor misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld daarvan is tijdens de gymnastiekles een bal op een bril terecht komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of -als zij jonger zijn dan 14 jaar- hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9. Kwaliteitszorg

9.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Sweelinck College

Schooljaar	Instroom Brugklas	Totaal
2020-2021	68	372
2021-2022	66	368
2022-2023	73	370
2023 2024	58	355

9.2 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages. U kunt de gegevens terugvinden op onze site onder 'Vensters voor Verantwoording'.

9.3 Examenresultaten

De examenresultaten van het Sweelinck College worden jaarlijks gepubliceerd. U kunt de gegevens terugvinden op onze site onder 'Vensters voor Verantwoording'.

9.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien. Op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl kunt u ook alle kwaliteitsgegevens terugvinden onder Vensters voor Verantwoording. Wij vinden het van belang dat u inzicht heeft in de kwaliteit van ons onderwijs.

10. Schoolregels en Gedragsregels

10.1 Te laat komen

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de receptie. De leerling ontvangt een 'toegang-tot-de-les kaartje'. De receptionist noteert in Magister een L (te laat). Elke te laat melding moet worden afgehandeld (AL). Dit kan om 8.00 uur in de ochtend, in de middag in het studielokaal of middels een klusje te klaren bij de conciërge. De verzuimcoördinator in samenwerking met de mentor, ouders en de teamleider zorgen ervoor dat de leerling deze verplichting nakomt.

10.2 Afwezigheid

Ziekteverzuim

In geval van ziekte doet u als ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Leerlingen die ziek zijn, kunnen vanaf 8:00 uur en uiterlijk tot 8.30 uur telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de baliemedewerker (020-5721150). We accepteren ziekmeldingen op de dag zelf nog tot 16.00 uur. Bij ziekte langer dan een dag dienen ouders iedere dag de leerling opnieuw ziek te melden bij de school. Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de coördinator om toestemming te vragen om naar huis te gaan. Als deze akkoord is, wordt er altijd contact met thuis opgenomen. Pas als er contact is geweest, kan een leerling naar huis.

Bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist etc. moet **vooraf** telefonisch gemeld zijn. Achteraf kan er geen aanpassing meer gemaakt worden in Magister. Toetsen mogen alleen ingehaald worden als voor aanvang van de toetsafname een afmelding is gedaan. Probeer uw kind de toets zoveel mogelijk met de klas samen te laten maken. Als ouders aanhoudend nalaten de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling langer dan drie aaneengesloten dagen ziek is, neemt de mentor contact op met ouders of verzorgers. Wanneer een leerling zorgelijk ziekteverzuim laat zien dan wordt in overleg met ouders de leerling doorverwezen naar de jeugdarts.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt nader gecontroleerd. Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, moet de leerling de uren inhalen. Als dit is gebeurd, wordt de S (spijbelen) een Sa (spijbelen afgehandeld). Wordt het uur niet ingehaald dan blijft de S staan. Zorgwekkend verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht. Er kan een zorgmelding gedaan worden.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling zonder geoorloofde reden (melding van ouders al dan niet met bewijs van absentie) krijgt de leerling een melding als ongeoorloofd absent (A) in Magister. De regel is dat elk uur dat de leerling ongeoorloofd absent is geweest moet inhalen. Dit kan op dezelfde manier als bij de te laat registratie. Om 8.00 uur in de ochtend, in de middag in het studielokaal of middels een klusje of klusjes te klaren bij de conciërge. De verzuimcoördinator in samenwerking met de mentor, ouders en de teamleider zorgen ervoor dat de leerling deze verplichting nakomt. Ongeoorloofd verzuim wordt vanaf 16 lesuur gemeld bij Bureau Leerplicht. Ouders worden hier vooraf van op de hoogte gesteld. Wanneer school en leerplichtambtenaar verschillende maatregelen hebben getroffen zonder resultaat, kunnen jongeren naar Halt worden verwezen. Deze jongeren krijgen een Haltstraf.

10.3 Afspraken over toetsing en inhalen

Docenten geven minimaal een week van te voren een toetsing op en deze afspraak wordt in Magister genoteerd. Docenten kijken de toetsen binnen 10 werkdagen na en plaatsen het behaalde cijfer in Magister. Gemaakte toetsen worden in de klas besproken of een leerling en een docent maken een afspraak om de gemaakte toets in te zien. Het inzien van een toets moet plaatsvinden in dezelfde periode als waarin de toets is afgenomen.

Het kan voorkomen dat een leerling onverwacht ziek is en de toets niet kan maken. Alleen een leerling die rechtmatig afwezig is, kan een toets inhalen. Deze leerlingen maken binnen drie dagen na terugkomst op school een afspraak met de docent om de toets in te halen. Daarvoor wordt een formulier ingevuld en ondertekend. Het inhalen van een toets moet plaatsvinden in dezelfde periode als waarin de toets is ingepland. Wanneer leerlingen onrechtmatig afwezig zijn, wordt het cijfer 1,1 ingevoerd. In de bovenbouw geldt het PTA examenreglement. We vragen om medische en andere afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wanneer er een toets wordt afgenomen ten tijde van een (medische) afspraak verzoeken we deze afspraak te verplaatsen naar een ander moment.

10.4 Uitstuurbeleid

Het beleid op onze school is, dat leerlingen in de les blijven. Docenten verbreken zo min mogelijk het contact met de leerling, vandaar dat een leerling de klas uitsturen alleen bij hoge uitzondering gebeurt en alleen wanneer de leerling echt niet in de klas te handhaven is. De volgende uitstuurprocedure wordt dan gevolgd:

- Een leerling meldt zich in eerste instantie bij de leerlingcoördinator;
- Bij de leerlingcoördinator volgt een pedagogisch gesprek;
- De leerling vult bij de leerlingcoördinator een uitstuurformulier in en schrijft de reden op van het uitsturen;
- Aan het eind van het uur laat de leerling het uitstuurformulier tekenen bij de docent;
- Als de relatie is hersteld levert de docent het uitstuurformulier aan de leerlingcoördinator die het document in Magister hangt;
- De docent maakt tevens een notitie in Magister; Als een leerling er met regelmaat wordt uitgestuurd, kan de schoolleiding besluiten om over te gaan tot schorsing.

10.5 Schorsing/verwijdering

De directie kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. De leerling wordt gemeld bij de inspectie en de leerplicht. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Diefstal, vechten, agressief gedrag, drugsgebruik en/of -bezit en bedreiging (ook via social media), kunnen directe aanleiding zijn voor verwijdering. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het soms mogelijk om de leerling op te vangen buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

10.6 Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na twaalf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

10.7 Veiligheid

Op het Sweelinck College kennen we elkaar en respecteren we elkaar. Iedereen kan zichzelf zijn en waar we de verschillen tussen verschillende personen een vanzelfsprekend onderdeel is van onze gemeenschap en geen uitzondering daarop vormt. We doen niet aan uitsluiting en we denken vanuit inclusiviteit.

Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen zich op school beschermd en veilig voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. We blijven te allen tijde van elkaars spullen, kleding of accessoires af tenzij daar toestemming voor is gegeven. Om een fijne en prettige sfeer in de school te behouden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen. Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer. Rennen en duwen op de trap is gevaarlijk en daarom niet toegestaan.

Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of (nep)wapens is uitdrukkelijk verboden. Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen is verboden, zowel binnen als buiten de school. Alcohol en/of drugs mogen niet meegenomen worden naar school en het is niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd onder invloed zijn van alcohol of verdovende middelen.

Wat is een veilige school?

Een veilige school is een school waar duidelijke regels gelden over discrimineren en pesten. Een school waar wapens, vuurwerk en spuitbussen niet thuishoren. Een school waar er respect is voor iedereen, zowel leerlingen als medewerkers zichzelf kunnen zijn er gewaardeerd worden. En waar conflicten met praten wordt opgelost.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciaal convenant (afpraak) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp. In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Dat houdt onder meer in dat de leerlingen geen overlast bezorgen in de buurt, zoals in de portieken verblijven of overlast veroorzaken bij Albert Heijn. Het Sweelinck College borgt de veiligheid onder andere door heldere regels en door samen te werken met partners. We zijn trots op onze goede sfeer en krijgen regelmatig complimenten daarover van bezoekers van onze school.

Wanneer vastgesteld wordt dat een leerling deze veiligheidsregels overtreedt, kan deze op een strenge maatregel rekenen (schorsing/aangifte/melding) en in ernstige gevallen definitieve verwijdering. In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over hoe we met elkaar omgaan. De school behoudt zich het recht voor lockers en tassen van leerlingen voor controle te openen, ook in afwezigheid van de betreffende leerling.

10.8 Foto's, filmpjes en privacy

Wij vinden het leuk om foto's op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl te plaatsen. Wij zullen hiervoor altijd de ouders aan het begin van het schooljaar om toestemming vragen via Magister. Er wordt soms gefilmd in de les door docenten in verband met opleidingseisen of professionalisering. Dit wordt in verband met de privacy altijd van tevoren gemeld aan ouders en leerlingen. Beeldmateriaal is voor intern gebruik en zal in verband met de privacy zorgvuldig behandeld worden.

Privacywetgeving en persoonsgegevens

Ook binnen het Sweelinck College is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In deze wet is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt, in het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bij het inschrijven van hun kind gaan ouders ermee akkoord dat wij de persoonsgegevens gebruiken voor schooldoeleinden. Tenzij aan wettelijke verplichtingen voldaan moet worden, stelt de school deze gegevens zonder toestemming van ouders niet aan derden beschikbaar. Binnen de school maken wij medewerkers bewust van de noodzaak tot zorgvuldigheid in het omgaan met persoonsgegevens. Wij bewaren persoonsgegevens alleen volgens de daarvoor geldende wettelijke termijn. Ons privacyreglement voor ouders en leerlingen is te vinden op onze website.

10.9 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

Het Sweelinck is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobiele telefoons en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een

beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Wij raden het gebruik van twee sloten aan. Het meenemen naar school van dure fietsen wordt ontraden. Scooters en brommers moeten buiten het hek van de school worden gezet. In verband met de veiligheid mogen er in de doorgang tussen het hek en het schoolplein geen fietsen worden geplaatst.

10.10 Overige regels

Pauzes

Alle leerlingen van klas 1 en 2 bespreken met ouders of verzorgers of zij in pauzes binnen het schoolcomplex blijven of in de omgeving van de school mogen verblijven. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich buiten het terrein van de school (omgeving Museumplein) goed gedragen. We ervaren dat er nauwelijks klachten van omwonenden en bedrijven zijn. Indien er klachten zijn, worden deze door de school zeer serieus genomen en ook als zodanig behandeld. We werken daarin goed samen met de omwonenden. De leerlingen van leerjaar 3, 4 en 5 mogen in de pauze en tijdens tussenuren naar buiten. Wanneer echter overlast in de buurt wordt veroorzaakt, worden er maatregelen genomen ten aanzien van leerlingen die zich niet correct gedragen.

Liftpas

Het is niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Leerlingen die vanwege blessures of medische noodzaak gebruik moeten maken van de lift kunnen bij de coördinator van hun leerjaar een lift pas aanvragen.

Mobiele telefoons en geluidsapparatuur

Mobiele telefoons worden vanaf 1 januari 2024 in de school verboden. De regel is thuis of in de kluis. Vanaf januari heeft de school nieuwe kluisjes waardoor wij dit beleid kunnen waarmaken. Tot die tijd leveren de leerlingen aan het begin van de les hun mobiel in (mobieltjeshotel). Alleen in bijzondere situaties mogen leerlingen de mobiele telefoon bij zich dragen tijdens de les. Die situaties zijn vooraf door de leerling of de mentor bekend gemaakt aan de docent. Bij leerlingen die zich niet houden aan deze afspraak, wordt het apparaat in kwestie ingenomen door de docent. De docent draagt de telefoon over aan de leerlingcoördinator of de teamleider. Leerlingen kunnen daar de telefoon vanaf 17.00 uur weer ophalen.

Op het schoolplein mogen de leerlingen wel hun telefoon gebruiken. Filmen is echter verboden. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de schooldag terug.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen geluidsversterkende apparatuur meenemen naar school. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten.

Wc-bezoek in de pauze en tijdens de les

In pauzes maken leerlingen gebruik van het toilet. De leerling mag tijdens de les niet naar het toilet. Wanneer het toch onvermijdelijk is, geeft de docent toestemming aan de leerling.

Eten en drinken

Er mag niet worden gegeten in de klaslokalen of op de gangen. Alleen het drinken van water is toegestaan, tenzij de les in een computerlokaal wordt gegeven. Red Bull en vergelijkbare energiedrankjes mogen niet tijdens schooltijd gedronken worden.

Roken

Het Sweelinck College een rookvrije school voor iedereen. Er mag dus ook niet op het schoolplein worden gerookt. Dit verbod geldt ook voor de zogeheten Shishapennen en e-sigaretten.

Kledingvoorschrift

Wij willen graag dat iedereen goed herkenbaar door de school beweegt. In de hele school worden er daarom geen capuchons gedragen. Kleding waarmee de leerling aanstoot kan geven is niet toegestaan.

11. Toelating en Bevordering

11.1 Toelating

11.1.1 Toelatingscommissie

Binnen de school beslist een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

11.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar

Leerlingen met een vmbo-t, een vmbo-t/havo of havoadvies kunnen worden toegelaten. Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt volgens, in overeenstemming met de wettelijke regeling Passend Onderwijs. Het is mogelijk om onder de zogenaamde Hardheidsclausule leerlingen met voorrang te plaatsen. Het gaat hier om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Alle leerlingen die in het voorjaar worden aangenomen in leerjaar 1, worden getest op leerachterstanden. Zij maken hiertoe een drempeltoets. Op basis van de uitslag van deze toets kan de school besluiten om LWOO aan te vragen. Het kan zijn dat de uitslag van de toets ontoereikend is voor het aanvragen van LWOO voor een leerling. Wij zullen deze leerling dan aanvullend onderzoeken (intelligentie-bepaling en sociaal emotioneel onderzoek).

LET OP: deelname aan deze onderzoeken is verplicht en een voorwaarde voor toelating.

Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies vmbo-t/havo hebben gekregen worden in de havo brugklas geplaatst.

11.1.3 Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten die leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar, waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs het volgend jaar had mogen volgen. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd. 76ytg

11.2 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor schooljaar 2023-2024 staan gepubliceerd op de website van de school.

11.3 Rapporten en richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1e trimester wordt afgesloten met het eerste rapport; het 2e trimester wordt afgesloten met het tweede rapport; het 3e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.

Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar. De cijfers van de drie rapporten worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Het Sweelinck College heeft een doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar meetellen voor het overgangsrapport. In klas 1, 2, 3, 4 en 5 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt.

Voor het toets protocol verwijzen wij naar het leerlingenstatuut te vinden bij ons op de site.

11.4 Bijzondere cijfers in magister

De afkorting 'inh' (inhalen) staat voor rechtmatige afwezig en een niet gemaakte toetsing (het inhalen van toetsen is de verantwoordelijkheid van de leerling). Na beoordeling van het ingehaalde werk, wordt inh vervangen door het cijfer van de ingehaalde toets.

1,0 wordt toegekend bij onrechtmatige afwezigheid of fraude (zoals spieken)

1,2 het laagste cijfer dat gehaald kan worden (brugklas uitgezonderd).

11.5 Rekentoets

Leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde, moeten de rekentoets afleggen. De uitslag van de rekentoets wordt toegevoegd aan het diploma en dient ter informatie aan de vervolgopleiding. Het resultaat van de tekentoets telt niet mee in de slaag-/ zak regeling.

11.6 Overstapreglement

11.6.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

Indien een leerling een overstap maakt van de ene ZAAM-school naar de andere, adviseert de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het

volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar een zorglocatie gaat het alleen om leerlingen, die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

Een leerling van de mavo kan aan het eind van leerjaar 1 of 2 opstromen naar havo, als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is.

In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt. Ook als niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering een positief advies uitbrengen. Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies dan naast zich neerleggen.

Indien leerlingen wegens onvoldoende resultaat moeten afstromen naar een kaderopleiding, wordt de volgende procedure gevolgd:

Alle leerlingen die wegens resultaten moeten afstromen naar kader worden in december besproken in de afstroomcommissie. Hierbij is het mogelijk dat een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt. In elk geval wordt er een ontwikkelingsperspectief (plan van aanpak) opgesteld. Ouders krijgen een brief met waarschuwing ander onderwijs en worden, indien van toepassing, uitgenodigd voor het bespreken van het plan van aanpak. Half maart worden de resultaten opnieuw besproken in de afstroomcommissie. Plannen van aanpak worden opgesteld, geëvalueerd, bijgesteld of afgesloten. Leerlingen die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs of plaatsing op een zorglocatie worden aangemeld op de betreffende scholen. Ouders van leerlingen die naar een reguliere kaderschool worden verwezen krijgen een brief met het dringende verzoek hun kind aan te melden op een kaderschool en krijgen informatie over de kaderscholen in Amsterdam. Tevens worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Indien een leerling begin mei nog niet is aangemeld op een andere school worden ouders opnieuw voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders hun kind aan het einde van het jaar nog steeds niet hebben aangemeld voor een vervolgopleiding zal de leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Het SWV zal aangeven waar er nog plekken beschikbaar zijn. Als deze plekken worden geweigerd komt de leerplichtambtenaar in beeld. Het Sweelinck heeft de verplichting om zorg te dragen dat een leerling wordt begeleid naar een passende vervolgopleiding. Hieronder valt inlichten over de noodzaak tot aanmelden, advies geven over scholen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen over de aanmelding en documenten overdragen aan de kaderscholen. Het betekent echter niet dat er geen verantwoordelijkheid ligt bij ouder en kind. Ouders zullen zelf tijdig moeten aanmelden bij een kaderschool.

11.6.2 Overstappen aan het einde van leerjaar 3

Een leerling die in het mavo, leerjaar 3 vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling meldt zich aan voor de derde klas van een kaderopleiding. Plaatsing in de vierde klas kader is niet mogelijk.

Een leerling die in het derde leerjaar havo vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling stroomt af naar 4 mavo.

11.6.3 Doorstroom 4 mavo naar 4 havo

Leerlingen die op het Sweelinck College hun mavo -diploma hebben behaald en in zeven vakken examen hebben gedaan, kunnen naar 4 havo overstappen. Een tweede voorwaarde is dat leerlingen voor de vakken Nederlands, Engels en het keuzevak wiskunde een voldoende op het diploma behaald hebben. In de havo zijn Nederlands, Engels en wiskunde kernvakken waarvoor minimale eisen gelden om het havodiploma te kunnen behalen. Op het Sweelinck wordt havo met het profiel E&M (Economie en Maatschappij) en C&M (Cultuur en Maatschappij) aangeboden.

Alleen leerlingen met een passend vakkenpakket kunnen overstappen binnen het profiel E&M of C&M van 4 havo.

Het Sweelinck College werkt samen met het Gerrit van der Veen College. Wanneer daar geen plek is, zal geprobeerd worden in overleg met ouders een andere plek te zoeken. Echter, het aanmelden op vervolgonderwijs, zowel mbo als voor havo, is de verantwoordelijkheid van de leerling en ouders zelf en het Sweelinck College kan hierin alleen zo goed mogelijk ondersteunen. De meeste havo's hanteren per school verschillende toelatingseisen en het is dan ook belangrijk dat u als ouder goed op hoogte bent van de specifieke eisen van de havo-school. Het Sweelinck adviseert om voor de zekerheid in ieder geval aan te melden bij meerdere havo's op het moment dat de havo's inschrijvingen accepteren. Dit in verband met de beperkte plekken op de scholen.

Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 havo, moet de leerling dit door middel van een formulier kenbaar maken bij de decaan.

11.6.4. Overige bepalingen

Het Sweelinck hanteert onderstaande regels.

In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.

Het is zeer onwenselijk om langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren te doen (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3).

Aan onjuist vermelde cijfers op het rapport kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan fouten in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

12. Jaarplanner 2023-2024

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website www.sweelinckcollege.nl.

Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober tot en met zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari tot en met zondag 25 februari 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 27 april tot en met zondag 5 mei 2024
Hemelvaartsdag	donderdag 9 mei 2024

Vrijdag na Hemelvaartsdag vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag maandag 20 mei 2024
Zomervakantie zaterdag 20 juli tot en met zondag 1 september 2024

Roostervrije dagen worden nader bekend gemaakt. Op de dag van het suikerfeest en offerfeest wordt verlof toegekend aan alle islamitische leerlingen en medewerkers. Op deze twee dagen wordt een aangepast programma aangeboden aan de leerlingen die geen verlof hebben.

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data is niet toegestaan, behalve als er sprake is van een bijzonder situatie, bijvoorbeeld als er een werkgeversverklaring voor een van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact op met de teamleider.

13. Het bestuur van de school

Het Sweelinck College maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Het voordeel van een grote scholengroep is, naast organisatorische en financiële voordelen, de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we, door korte lijnen en goed contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op www.zaam.nl

ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
020-7059600

14. Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs waaronder de school ressorteert is:

Dhr A. Coenen
Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
030 669 06 00
info@owsinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt.

Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar 'Onderwijs en cultuur') vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben, dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieks-vragen' leest u de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik, fysiek geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).