



PTA BOEKJE HAVO
COHORT 2022 - 2024

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze Havo cohort 2022 – 2024.

Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal.

De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

Het PTA bevat

- het examenreglement waarin de regels voor het schoolexamen en het Centraal Examen staan
- een vakinhoudelijk gedeelte, hierin is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

In het examenreglement van ZAAM, achterin dit boekje, is altijd de meest actuele slagingsregeling opgenomen.

Alle medewerkers van het Sweelinck College wensen je veel succes toe.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Pols Paardekooper', written in a cursive style.

J. Pols Paardekooper, directeur, namens de examencommissie en het docententeam

Inhoudsopgave

A. **School specifiek reglement Sweelinck College**

1. Inleiding
2. Algemene bepalingen
3. Inrichting van het onderwijs
4. Schoolexamen reglement
5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de schoolexamens
6. Doorstroom
7. Herkansing, afwezigheid, niet-tijdige inlevering en onregelmatigheden
8. Dyslexieverklaring
9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen
10. Examencommissie
11. Examenbesluit VO

B. **PTA vakinhoudelijk gedeelte havo**

- Aardrijkskunde
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Tekenen
- Duits
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Nederlands
- Wiskunde

C. **Examenreglement VO ZAAM scholengroep**

School specifiek reglement Sweelinck College

1. Inleiding

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling mavo, cohort 2022-2024.

Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie. De Examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit twee algemene leden en een secretaris) komt wekelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd. Ook staat beschreven hoe de verschillende onderdelen van het Examen SE (Schoolexamen) en het CSE (Centraal Schoolexamen) worden afgehandeld.

De volgende afkortingen staan in de diverse PTA's

S = schriftelijk

M = mondeling

PO = praktische opdracht

H = handelingsdeel

W = werkstuk

2. Algemene bepalingen

Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s) / verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van de ZAAM Onderwijsgroep.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het *Eindexamenbesluit VO*. De belangrijkste onderdelen hiervan worden genoemd in het Examenreglement, dat zowel in de vierde als vijfde klas wordt uitgereikt. Dit reglement moet zorgvuldig bewaard worden. Het examenreglement van ZAAM is getoetst aan het landelijk examenbesluit.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via de mail bij mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcollege.nl Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Wanneer de leerling en de ouders of verzorgers het niet eens zijn met de afhandeling van de klacht, is het mogelijk om bij de klachtencommissie van ZAAM een klacht in te dienen. Deze klacht moet binnen vijf werkdagen na de communicatie over de afhandeling van klacht op het Sweelinck College binnen zijn. Informatie hierover staat vermeld op de website.

https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf

Examencommissie

Het Sweelinck College heeft een examencommissie die bestaat uit de examensecretaris en twee leden. De examencommissie toetst het examenreglement en het PTA aan de wet. Ook is de examencommissie bereikbaar voor vragen over uitzonderingen op de afspraken en vragen over de inhoud en procedure van het eindexamentraject op het Sweelinck College. De examencommissie staat bovendien in nauw contact met de directeur van het Sweelinck College. Zie ook onder punt 10. De Examencommissie.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het mavo-examen zijn:

- De leerweg kent centrale examens en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vijfde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken waarin de resultaten van alle vakken over het vierde en vijfde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het profielwerkstuk
- f. Het LOB portfolio
- g. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad c: Indien een praktische opdracht vakoverstijgend is en wordt beoordeeld met een cijfer, ontvangt de kandidaat voor elk van de afzonderlijke vakken hetzelfde cijfer.

Ad e: Het profielwerkstuk wordt in de vierde klas gemaakt. Ook dit onderdeel moet minimaal met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad f: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad g: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid.

De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school bouwt elke leerling een eigen examendossier op aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door getallen vanaf 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in *onvoldoende*, *voldoende* of *goed*. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het profielwerkstuk.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens

Schoolexamen (SE)

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent stelt een toetsing samen en kondigt dit, conform de schoolregels, tien werkdagen van te voren aan
- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing.
- Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen.
- Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absentes zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk.

De praktische opdracht, die eventueel vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij betrekken hierbij zowel het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf als de presentatie in de beoordeling.

De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in Magister.

Inzien van gemaakte schoolexamens

Leerlingen krijgen in de periode tussen het maken van het SE en het daaropvolgende rapport de kans om gemaakt werk in te zien, het met de docent te bespreken en hem vragen te stellen over de beoordeling. Nadat het rapport van de betreffende periode is vastgesteld kan het gemaakte werk niet meer worden ingezien en besproken.

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving en bewaard zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, mag het gemaakte werk vernietigd worden.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Tijdens het CSE geldt er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Surveillant is 15 minuten voor aanvang in de examenruimte aanwezig.
- Surveillant is vooraf goed geïnformeerd over het uit te delen werk. Bij sommige vakken zijn er bijlagen en uitwerkbladen.
- Surveillant laat leerlingen alleen onder begeleiding naar het toilet gaan
- Surveillant controleert of alle vragen zijn ingevuld wanneer leerlingen eerder dan de vastgestelde eindtijd weg gaan.
- Surveillant controleert of het examennummer op de blaadjes is genoteerd.
- Surveillant controleert of al het werk wordt ingeleverd
- Surveillant vermeldt het tijdstip van het verlaten van het lokaal op het proces-verbaal.
- Surveillant ondertekent het protocol.

De leerling levert als volgt in: de leerlingen die klaar zijn, mogen het werk inleveren maar mogen de examenruimte pas verlaten wanneer het eerste uur voorbij is. Daarna mogen leerlingen die klaar zijn per kwartier het lokaal verlaten. Het laatste half uur verlaat geen enkele leerling de examenruimte, zij wachten tot de eindtijd is bereikt.

Examenwerk mag alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven worden. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloestof is verboden. De leerling controleert of alle vragen gemaakt zijn. Alleen de vooraf voorgeschreven hulpmiddelen (zie PTA's per vak) mogen tijdens het examen gebruikt worden.

De namen van leerlingen moeten op het blaadje staan. Leerlingen die eerder weggaan mogen geen opgaven of kladpapier mee naar buiten nemen. Papier dat niet ingeleverd wordt bij het examenwerk, maar dat leerlingen wel graag willen meenemen, wordt door de surveillant een half uur na sluiting van de zitting bij de balie gelegd. Leerlingen kunnen hun kladblaadjes daar ophalen.

6. Doorstroom

De indeling van het vierde leerjaar

Het vierde leerjaar is verdeeld in drie rapportperiodes. Deze rapportperiodes worden afgesloten met een PTA week. In deze weken zijn de leerlingen lesvrij en worden alleen schoolexamens afgenomen. De cijfers voor deze toetsingen zijn onderdeel van het schoolexamencijfer dat de leerling verzamelt gedurende leerjaar 4 en 5. Per periode wordt een aantal examenonderdelen getoetst en beoordeeld.

De vakken CKV en LO moeten met een voldoende zijn afgerond. Het cijfer voor maatschappijleer dat in leerjaar vier wordt behaald telt mee voor de zak-, en slaagregeling.

Doorstromen van leerjaar vier naar vijf

Gedurende het schooljaar worden diverse toetsingen, opdrachten en taken beoordeeld. Deze cijfers alsmede de cijfers die deel uitmaken van het examenportfolio bepalen het eindcijfer voor elk vak. Bij een rapportlijst die voldoet aan de overgangsnormen zoals vastgelegd in de schoolgids wordt de leerling bevorderd naar leerjaar vijf. Om bevorderd te kunnen worden moeten leerlingen daarnaast óók voldaan hebben aan de handelingsdelen CKV en LO.

De schoolexamencijfers per vak worden gemiddeld op één tiende afgerond en dit gemiddelde cijfer geldt als één PTA cijfer van het examenportfolio. In leerjaar vier worden drie PTA periodes afgerond, leerjaar vijf bestaat ook uit drie PTA periodes.

7. Herkansingsregeling bij SE

Alleen de toetsen van de PTA weken kunnen herkanst worden, behalve de toetsen van de derde periode. Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.

Bij de vakken muziek, tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel naar keuze van het PTA te herkansen, los van de herkansingsmogelijkheden van de PTA weken.

Bij lichamelijke opvoeding staat vermeld of er de mogelijkheid is om te herkansen.

Wanneer het profielwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de leerling de gelegenheid om dit profielwerkstuk te verbeteren. Wanneer deze verbeterde versie toch nog met een onvoldoende wordt beoordeeld, dient de leerling de oorspronkelijke opdracht geheel opnieuw uit te voeren. De leerling moet dan een ander onderwerp kiezen en het proces om tot een werkstuk te komen opnieuw te doorlopen.

Mondelingen en praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.

In **leerjaar 4** wordt elke leerling de mogelijkheid geboden om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Deze herkansing kan niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of herkansen mogelijk is.

Bij CKV is het mogelijk om één onderdeel van het PTA te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding is het aantal herkansingen niet begrensd. Deze herkansingen voor deze vakken staan los van de algemene herkansingen van de toetsen uit de PTA weken.

In **leerjaar 5** geldt dat de leerling de mogelijkheid geboden wordt om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Ook deze herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of het mogelijk is om het onderdeel te herkansen. Ook hier geldt dat bij lichamelijke opvoeding het aantal herkansingen niet begrensd is en dat die niet vallen onder de algemene herkansingen van de PTA weken.

Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast in de jaarplanning. Inschrijving voor herkansingen verloopt via de mentor. Bij lichamelijke opvoeding maakt de leerling zelf een afspraak met de vakdocent.

Binnen tien werkdagen heeft een docent de toetsing, praktische opdracht of handelingsdeel nagekeken en beoordeeld of is een mondeling beoordeeld. De docent heeft het cijfer binnen deze tien werkdagen in Magister genoteerd.

Voordat een herkansing start, heeft de leerling tijd gekregen om de leerstof alsnog te oefenen. Leerlingen hebben het recht om een beoordeelde toetsing of opdracht in te zien. De docent biedt leerlingen de gelegenheid om de gemaakte toetsing te bespreken en vragen te stellen over de beoordeling.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling en becijfering, bespreekt de leerling dit eerst met de docent. Wanneer leerling en docent niet tot overeenstemming komen, wordt de leerling in gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht daarover in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij mevrouw G. Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcollege.nl. Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Herkansingsregeling bij CSE

Na het CSE wordt gekeken of een kandidaat geslaagd is of niet. Als een kandidaat niet geslaagd is, kan hij een herkansing aanvragen. Dat gaat via de mentor, die vervolgens aan de Examencommissie aangeeft welk vak herkanst gaat worden. Ook leerlingen die een resultaat willen verbeteren, kunnen een vak herkansen.

De docentenvergadering geeft aan de leerling het advies met welk vak de leerling de beste 'kans van slagen' heeft. De leerling kiest uiteindelijk zelf. De Examencommissie geeft bij DUO aan welk vak herkanst gaat worden.

Afwezigheid bij een PTA-toets

Het recht op inhalen van PTA-toetsen of handelingsopdrachten is afhankelijk van de reden van afwezigheid op het moment van toetsing.

Een schoolexamen, toets of handelingsopdracht kan alleen ingehaald worden in geval van ziekte of bij een speciale gebeurtenis. Bij ziekte dient er een officiële ziekmelding door ouder of verzorger bij de receptie binnen gekomen zijn vóór aanvang van het schoolexamen. Dat kan alleen telefonisch. In de situatie waarbij een ouder of verzorger door overmacht niet in de gelegenheid is geweest om de ziekmelding tijdig door te geven, is ziekmelding achteraf binnen 24 uur nog mogelijk.

In de situatie van een bijzondere gebeurtenis dient er vooraf een schriftelijk verzoek ingediend te zijn bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het verzoek en informeert het besluit daarover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

De directeur kan het vooraf gemelde verzuim ter discussie stellen bij ouder(s) / verzorger(s) en een gemotiveerd besluit nemen waarbij het in eerste instantie als geoorloofd genoteerde verzuim, alsnog in ongeoorloofd verzuim gewijzigd wordt. In die situatie is inhalen van de toetsing niet mogelijk en kan het cijfer 1,0 of een onvoldoende in opdracht van de directeur worden genoteerd.

Alleen de directeur van de school kan de reden van verzuim achteraf beoordelen en op grond van valide redenen besluiten dat er sprake is van geoorloofd verzuim. De leerling wordt in die situatie in staat gesteld de toetsing alsnog in te halen, waardoor het cijfer 1,0 of de onvoldoende voor een handelingsdeel vervalst.

Wanneer een leerling een toets mag inhalen, maakt hij met de betreffende docent een afspraak om een onderdeel van het examenprogramma in te halen. Dat moet binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke afname van de toets gebeuren. Datum en tijdstip worden schriftelijk bevestigd aan de leerling. Op het afgesproken moment gelden dezelfde voorwaarden als op andere toetsingsmomenten met betrekking tot aanwezigheid van de leerling.

Eenmaal gemaakt werk kan niet achteraf door ziekte of door persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.

Inleveren opdracht

Een in te leveren opdracht moet **persoonlijk** ingeleverd worden bij de betreffende docent. Indien de leerling niet op de inleverdatum aanwezig kan zijn door ziekte of een bijzondere gebeurtenis, moet de in te leveren opdracht op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, aan de betreffende docent overhandigd worden. De docent bevestigt aan de leerling dat de opdracht persoonlijk is ingeleverd door middel van een bevestigingslijst of email of via een schriftelijk bewijs. Indien de betreffende docent afwezig is op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, dient de opdracht ingeleverd worden bij mevrouw Bruijne.

Docenten melden een opdracht die te laat is ingeleverd bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt de melding en wanneer er geen legitieme reden is, geeft de commissie aan de directeur het advies om het cijfer 1,0 toe te kennen. De examencommissie informeert het besluit hierover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

Het niet inleveren van een praktische opdracht of het niet afronden van een handelingsopdracht kan leiden tot uitsluiting van deelname van het centraal examen.

Wanneer er gegronde redenen zijn voor vertraging van het inleveren van opdrachten is het de taak van leerling en ouder(s) / verzorger(s) om hierover vóór het verstrijken van de inleverdatum te communiceren met de school. Het verzoek van ouder(s) / verzorgers(s) en de leerling voor opschorting van de inleverdatum wordt voorgelegd aan de examencommissie. Deze beoordeelt het verzoek en communiceert schriftelijk over het al of niet uitstellen van de uiterste inleverdatum van de praktische opdracht of het handelingsdeel.

Op tijd komen tijdens schoolexamens

De leerling zorgt ervoor om op tijd te komen, docenten starten op tijd met het toetsingsmoment.

Een leerling die te laat komt bij de toetsing, wordt toegelaten tot deze toetsing en maakt binnen de resterende tijd de toetsing. Aan het eind van de zitting wordt de gemaakte toetsing ingenomen en hetzelfde beoordeeld als bij de andere leerlingen die de volledige tijd benut hebben voor deze toetsing.

Indien er sprake is van vooraf vastgesteld geoorloofd verzuim is verlenging van de tijd tot maximaal de aangegeven toetsingstijd verplicht.

Bij mondelinge examens is de volgende regeling van kracht: de kandidaat dient 10 minuten voor aanvang van het mondeling examen aanwezig te zijn. Indien de kandidaat niet op het afgesproken tijdstip aanwezig is, wordt hem de toegang tot het examen ontzegd en geldt verder de regeling voor te laat komen en afwezigheid.

Bij kijk- en/of luistertoetsen is het niet mogelijk om deel te nemen aan deze toetsing wanneer deze gestart is. Het is niet toegestaan om de ruimte waarin de toetsing wordt afgenomen te betreden na aanvang van de toetsing. Leerlingen die te laat zijn dienen te wachten voor het lokaal en kunnen in de pauze van verschillende luisteronderdelen toegelaten worden. Gemiste onderdelen kunnen niet ingehaald worden. De docent beoordeelt de toets in zijn geheel en voor deze gemiste onderdelen kunnen geen punten behaald worden.

Alleen wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim wordt de leerling in staat gesteld de kijk- en/of luistertoets in te halen. Bij ongeoorloofd verzuim kan de toetsing in opdracht van de directeur beoordeeld worden met het cijfer 1,0.

Gemeenschappelijke vak maatschappijleer afronden

Dit vak behoort tot de vakken waarvoor geen centraal schriftelijk examen wordt afgenomen, maar die worden afgesloten met een schoolexamen. In het examenbesluit is opgenomen dat een school voor die vakken een eigen herkansingsregeling mag maken.

Onze school heeft de volgende regeling t.a.v. deze herkansing: het vak maatschappijleer kent drie toetsen en een werkstuk. De toetsen zijn herkansbaar, het werkstuk niet.

Het vak maatschappijleer behoort tot het gemeenschappelijk deel in het vakkenpakket en wordt in leerjaar 4 afgerond met een cijfer.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Onregelmatigheden

Als een leerling tijdens een toets onreglementair gedrag vertoont (praten, spieken, gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan of anderszins), grijpt de surveillerende docent direct in. De gemaakte toets wordt ingenomen en op het gemaakte werk wordt het tijdstip van inname genoteerd. De leerling krijgt een nieuw blad en maakt de toetsing verder af vanaf de opgave waar is gekomen. Het totaal gemaakte werk (deel 1 + 2) wordt ingenomen en aan de Examencommissie overhandigd.

De surveillerende docent meldt de onregelmatigheid bij de Examencommissie. In alle gevallen van een onregelmatigheid krijgt de kandidaat de gelegenheid van hoor en wederhoor, dat wil zeggen de kandidaat kan mondeling (of schriftelijk) zijn zienswijze op de onregelmatigheid geven. De Examencommissie onderzoekt het voorval en bepaalt of de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden en neemt dan een beslissing.

Als de conclusie is dat het geen onregelmatigheid is, wordt het gemaakte werk alsnog nagekeken en becijferd.

Als er wel sprake is van een onregelmatigheid bepaalt de directeur de te nemen maatregel. De directeur kan daartoe opnieuw hoor en wederhoor toepassen.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcolleg.nl Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

8. Dyslexieverklaring

Regels (eind)examens voor leerlingen met een dyslexieverklaring

Indien een examenkandidaat in het bezit is van een dyslexieverklaring zijn er verschillende mogelijkheden ter ondersteuning op het eindexamen:

1. Tijdsverlenging: de leerling krijgt maximaal een half uur extra tijd
2. Lettergrootte aanpassen: de examens kunnen op verzoek van de leerling geleverd worden in Verdana, puntgrootte 12. Bij moderne vreemde talen kan gekozen worden variatie in lettertype.
3. Verklanking (audio): dit kan op twee manieren:
 - a. Computerspraak – afgespeeld via spraaksynthese software (Kurz Weil). Dit is voor examenkandidaten die gewend zijn om te werken met spraaksynthese.
 - b. Laten voorlezen – in zeer uitzonderlijke situaties
4. Computer als schrijfgerei: dit is algemeen toegestaan (ook voor kandidaten zonder verklaring). De spellingcontrole hoeft niet te worden uitgeschakeld.
5. Woordenboek – aanbrenge van markeringen op alfabet om het opzoeken te versnellen is toegestaan.

Niet toegestaan zijn:

6. Digitaal woordenboek
7. Spellingkaarten ('spiekkaarten')

De Examensecretaris moet voor 1 oktober 2020 de hulpmiddelen aanvragen. Dyslectische examenkandidaten moeten dus in september hun wensen voor het eindexamen kenbaar maken.

9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken zijn gemaakt en beoordeeld. Het profielwerkstuk en alle handelingsopdrachten moeten met minimaal een voldoende zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voor de aanvang van het Centraal Examen, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

Bepaling van het schoolexamen eindcijfer

Het schoolexamencijfer komt tot stand door berekening van een gewogen gemiddelde.

PTA I telt 1x mee, PTA II t/m PTA VI tellen twee keer mee.

Binnen 1 PTA periode telt ook niet elk schoolexamen even zwaar mee. In het PTA boekje staat bij elk vak en elke periode wat de weging is per onderdeel. Het gemiddelde van alle onderdelen in een PTA wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels en levert dan per PTA één cijfer op.

Als een kandidaat voor het **schoolexamen** 5,45 staat, wordt dat in de afrondingsregels van het Sweelinck College een 5,5.

De kandidaat krijgt een voorlopige cijferlijst waarop alle schoolexamen eindcijfers en de peildatum staat genoteerd. De kandidaat tekent voor akkoord voor deze cijferlijst.

Bepaling eindcijfer op het diploma

De kandidaten binnen de leerweg havo hebben te maken met het schoolexamen (SE-cijfer) en Centraal Schriftelijke Examen (CSE). De verhouding tussen het cijfer van het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is 1:1.

Voorbeeld:

Kandidaat haalt voor alle cijfers (inclusief weging) in PTA I een 6,3 (1x). In PTA II een 6,4. (2x) In PTA III een 5,2 (2x). PTA IV een 5,8 (2x). PTA V een 5,3 (2x) en PTA VI een 6,1 (2x) .Het schoolexamencijfer (SE-cijfer) is dan: $6,3 + 12,8 + 10,4 + 11,6 + 10,6 + 12,2 = 63,9 : 11 = 5,80 = 5,8$.

Voor het Centraal schriftelijk haalt de kandidaat een 5,1

Bij elkaar gevoegd is dat: $5,8 + 5,1 = 10,9 : 2 = 5,45 = 5,4$ afgerond als eindcijfer. De afronding voor het eindcijfer verschilt dus van afronding van het schoolexamencijfer.

10. Examencommissie

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel. De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mw. G. Bruijne - secretaris examens

Mw. A. Jonkman – teamleider

Mw. S. Kalai - secretariaat

Correspondentie via mail naar g.bruijne@sweelinckcollege.nl

De Examencommissie werkt nauw samen met de directeur van het Sweelinck College, dhr. Pols Paardekooper.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd.

Een kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie. Als die wens speelt, kunnen de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger (s) zich richten tot de directeur. Via een mail aan j.polspaardekooper@sweelinckcollege.nl kan een kandidaat zijn ongenoegen uiten en dan gaat de Examencommissie in gesprek met de kandidaat. Als die bemiddeling niet lukt, kan de kandidaat zich vervolgens richten tot de commissie van Beroep van ZAAM (zie Examenreglement ZAAM).

11. Eindexamenbesluit VO Geldend van 01-08-2021 t/m heden

Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - d. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - e. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - f. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

PTA VAKINHOUDELIJK GEDEELTE HAVO 5

In het hierna volgende gedeelte van het PTA vind je alle vakinhoudelijke informatie voor de havo, cohort 2021 - 2023

In 4 havo PTA I / II / III afgesloten met een gemiddeld cijfer van de PTA toetsingen van de vierde klas.

In de vijfde klas gaat de kandidaat verder met het examendossier. In de vijfde klas zijn er ook drie periodes. Per periode krijg je weer een PTA cijfer.

VAKKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE
PTA 4 HAVO

Sweelink College
Afdeling Havo
Leerjaar 4
Cohort 2022 – 2024
Vak: Aardrijkskunde
Methode: Buitenland (4^e editie)

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen- eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA 1	AK411	Domein B	Wereldbeeld 2.1 tm 2.6	Wereld	PW	50 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	2
4 havo	PTA 1	AK412	Domein B	Wereldbeeld H2	Wereld	SE	100 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	3
4 havo	PTA 2	AK421	Domein C	Klimaat en Landschap H3	Aarde	SE	100 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	3
4 havo	PTA 2	AK422	Domein E + A	Leefomgeving	Stedelijke gebieden / Onderzoeksvaardigheden	Verslag (SE)	2 ^{de} week PTA 3		Ja	3
4 havo	PTA 3	AK431	Domein E	Stedelijke gebieden H4	Leefomgeving	SE	50 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Nee	2
4 havo	PTA 3	AK432	Domein E	Wateroverlast H1	Leefomgeving	SE	50 min	GB 56 ^e druk + Rekenmachine + Woordenboek	Ja	2

CKV**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 4****Cohort: 2022 -2024****Vak: CKV****Methode: n.v.t.**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	1	CKV411	Domein A	CZP1	Diverse opdrachten cultureel zelfportret	PO/s	Periode 1	Pen en papier/ computer	nee	1
4 havo	1	CKV412	Domein B	Beeldende kunst	Verwerkingsopdrachten	PO/s	Periode 1	Potloden/kleurpotloden/gum, fotoestel en evt andere materialen	nee	1
4 havo	1	CKV413	Domein B	Discap Beeldend	Bezoek museum	s	Periode 1	Kijkwijzer beeldende kunst	ja	1
4 havo	1	CKV414	Domein B	Discap Film	Bezoek film	PO/s	Periode 2	Kijkwijzer film	ja	1
4 havo	1	CKV415	Domein B	Film	Verwerkingsopdrachten	PO	Periode 2	Potloden/kleurpotloden/gum en evt andere materialen	nee	1
4 havo	1	CKV416	Domein C	Onderzoek naar een kunst/cultuur onderwerp	Onderzoek	PO/s		Computer en materialen	nee	2

4 havo	1	CKV417	Domein B	Architectuur	Verwerkingsopdrachten	Po/s	Periode 3	Potlood/kleurpotloden/gum en evt andere materialen/computer	nee	1
4 havo	1	CKV418	Domein B	Discap Architectuur	Bezoek Arcam	s	Periode 3	Kijkwijzer Architectuur	ja	1
4 havo	1	CKV419	Domein D	CZP2	Opdracht	s	Periode 3	Pen en papier/computer	nee	1

DUIJS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 4****Cohort: 2022 - 2024****Vak: Duits****Methode: Kontakte 7^e editie**

Studie	Periode	Kolom nr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane Hulp-middelen	Herkan-sing	Weging
4 havo	1, PTA I	DU411	A,B,C,D	Lees-, schrijf, kijk- en luistervaardigheid, grammatica en idioom	Lehrarbeitsbuch	H	De laatste les voorafgaand aan toetsweek 1.	geen	nee	Voldaan
4 havo	2, PTA 1	DU421	A,B,C,D	Lees-, schrijf, kijk- en luistervaardigheid, grammatica en idioom	Lehrarbeitsbuch	H	De laatste les voorafgaand aan toetsweek 2.	geen	nee	Voldaan
4 havo	2, PTA I	DU422	B	Kijk- en luistervaardigheid	Cito-toets	S	50 min.	geen	nee	1
4 havo	2, PTA1	DU423	E	Literatuur	Literatuurproject, boek	S	50 min.	geen	nee	1
4 havo	3, PTA 1	DU431	A,B,C,D	Lees-, schrijf, kijk- en luistervaardigheid, grammatica en idioom	Lehrarbeitsbuch	H	De laatste les voorafgaand aan toetsweek 3.	geen	nee	Voldaan
4 havo	3, PTA 1	DU432	C, F	Gespreksvaardigheid	Redemittel gesprek/presentatie (studie & beroep)	S	20 min.	geen	nee	1

4 havo	3, PTA 1	DU433	A	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen	S	50 min.	Woordenboek DU-NL	nee	1
4-H	3, PTA 1	DU434	D	Schrijfvaardigheid	Brief	S	50 min.	Woordenboek NL-DU	nee	1

ECONOMIE

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022 - 2024

Vak: Economie

Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	1	EC411	Domein A+D	Pincode Vraag en aanbod	H1: markt en vraag H2: Markt en aanbod	S	50m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	1
4 havo	1	EC412	Domein A+B+C+D	Pincode - Markt: vraag en aanbod - Schaarste en ruil	H1: markt en vraag H2: Markt en aanbod H1: Kopen is kiezen H2: De rol van ruilen en geld	S	100 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
4 havo	2	EC421	Domein A+D	Pincode Marktvormen en marktfalen	H1: Marktvormen H2: Marktfalen	S	50 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	1
4 havo	2	EC422	Domein A+D+E	Pincode -Marktvormen en marktfalen -Ruilen over de tijd	H1: Marktvormen H2: Marktfalen H1: Ruilen over de tijd H2: De overheid ruilt over tijd	S	100m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
4 havo	3	EC431	Domein A+J+K	Praktische opdracht	Keuzeonderwerp	Rapport/presentatie	3 weken		Nee	2

4 havo	3	EC432	Domein A+F+G	Pincode Samenwerken en risico	H1: Samenwerken is een spel H2: Risico & informatie	S	100 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	2
--------	---	-------	-----------------	-------------------------------------	---	---	-------	---------------------------------	-----	---

ENGELS

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022 – 2024

Vak: Engels

Methode: New Interface

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	1, PTA I	ENTL411	Domein A	Leesvaardigheid	Reading File	S	Week 39 - 45	Woordenboek E/NL	Nee	3
4 havo	2, PTA II	ENTL421	Domeinen B en C	Gespreksvaardigheid	Artikel uit Reading File	M	15 min. p/tweetal Week 49 t/m 8	Geen	Nee	2
4 havo	2, PTA II	ENTL422		New Interface: Methode toets	Mission 1-6 in toetsweek	S	50 min	Geen	Nee	2
4 havo	3, PTA III	ENTL431		New Interface: Methode toets	Mission 1-9	S	40 min	Geen	Nee	2
4 havo	3, PTA III	ENTL432	Domein E	Literatuur	Toets behandelde werken in toetsweek	S	100 min	Geen	Nee	3

Literature: read a number of titles per year plus assignments

Kennis van Land & Volk: thematisch aangeboden

Let op: het inleveren van de Reading File in de eerste periode (ENTL411) is verplicht, indien hieraan niet is voldaan kan niet worden deelgenomen aan mondelinge gespreksvaardigheid (ENTL422) in periode twee.

FILOSOFIE

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022 - 2024

Vak: Filosofie

Methode: Durf te denken

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur / inleverdatum	Toegestane Hulp-middelen	Herkan-sing	Weging
4 havo	1	Fi411	Domeinen A en B	Wijsgerige antropologie	Hoofdstuk 1	S	50 min	Woordenboek NL	ja	1
4 havo	2	Fi421	Domeinen A en C	Ethiek	Hoofdstuk 2	S	50 min	Woordenboek NL	ja	2
4 havo	2	Fi422	Domeinen A en C	Ethiek	Hoofdstuk 2	PO Essay	100 min	Woordenboek NL	ja	2
4 havo	3	Fi431	Domein A en D	Sociale filosofie	Hoofdstuk 5	S	50 min	Woordenboek NL	ja	2

FRANS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 4****Cohort: 2022 - 2024****Vak: Frans****Methode: Grandes Lignes, 6^e editie**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	1, PTA I	FA411	Domein A / B / D	Lezen Kijken & luisteren Schrijven	Libre Service	S	50 min	geen	nee	2
4 havo	1, PTA I	FA412	Domein D	Schrijfvaardigheid	ERK A2+	S	50 min	Woordenboek N-F	ja	2
4 havo	2, PTA II	FA421	Domein B	Kijk- en Luistervaardigheid	ERK A2+	S	100 min	geen	nee	2
4 havo	2, PTA II	FA422	Domein E	Literatuur	1 literaire werk	S	50 min	Woordenboek F-N	nee	2
4 havo	3, PTA III	FA431	Domein C2	Gespreksvaardigheid	ERK B1	M	15 min per duo	geen	nee	2
4 havo	3, PTA III	FA432	Domein A	Leesvaardigheid	ERK B1	S	100 min	Woordenboek F-N	nee	2

GESCHIEDENIS

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaar: 4

Cohort: 2022 – 2024

Vak: Geschiedenis

Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolom nr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm	Duur / inlever datum	Toeg. hulp-middelen	Herkan-sing	Weging
4havo	2 PTA 1	GS421	Domein A & B	Tijd van jagers, verzamelaars en boeren en H2 tijd van Grieken en Romeinen	H1 en H2	s	100min	niet	ja	2
4havo	2 PTA 2	GS422	Domein A & B	Tijd van monniken en Ridders plus tijd van steden en staten	H3 en H4	s	100 min	niet	Nee	2
4havo	3 PTA 3	GS431	Domein D	Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie	H1 tot en met H4	s	100	Niet	Nee	2

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022-2024

Vak: lichamelijke opvoeding

Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr .magister	Examen Eenheid	Omschrijving (= handelingsdeel)	Inhoud	Toets- vorm	Duur	Toegestane Hulpmiddele n	Herka n-sing	Weging
4 havo	n.v.t.	LO411	B	Slag- en loopspel	Softbal	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO412	A,B,C	1 keer keuze uit doelspel	Keuze uit basketbal, voetbal, hockey, korfbal	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
4 havo	n.v.t.	LO413	A,B,C	Terugslagspel	Keuze uit volleybal, badminton, tafeltennis	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO414	B	2 keer keuze uit trendsport	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO415	A,B,C,D, E	1 keer keuze uit turnen, atletiek, zelfverdediging, bewegen op muziek	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO416	A,B,C,D, E	Gedrag	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	3

MAATSCHAPPIJLEER

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022 -2024

Vak: Maatschappijleer

Methode: Thema's maatschappijleer havo

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur / inleverdatum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	1, PTA I	MA411	Domein A en B	Inleiding Rechtsstaat	Thema uit boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	2
4 havo	1, PTA I	MA412	Domein A	Presentatie Werkstuk Maatschappelijk probleem	Thema uit boek en aanvullend materiaal	Presentatie PO		Powerpoint Film	Nee	2
4 havo	2, PTA II	MA421	Domein C	Parlementaire democratie	Thema uit boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	2
4 havo	3, PTA III	MA431	Domein D en E	Pluriforme samenleving en Verzorgingsstaat	Thema uit boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	3

NEDERLANDS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 5****Cohort: 2022 -2024****Vak: Nederlandse Taal en Literatuur****Methode: KERN**

Studie	Periode	Kolom Magister	Examen-eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm	Duur / datum	Toegestane hulpmiddelen	Her-kansing	weging
4-havo	1, PTA I	NE411	Domein C Domein D	Toets inhoud en opbouw + tekstsoorten	Inhoud en opbouw: Kern, par. 1-6 (p. 52-65) Tekstvormen: Kern, par. 30+31 (p. 124-125)	S	50 min	Woordenboek	nee	2
4 havo	1, PTA I	NE412	Domein E Domein C Domein C+	Opdracht Verhaal Analyse + verhaal schrijven	Opdrachten Kern, par. 11-16 + Schrijven verhaal	S	100 min PTA-week	geen	Ja	3
4-havo	2, PTA II	NE421	Domein E Domein C Domein C+	Toets literatuur	Literatuur - Introductie: HB, par. 1-3 (p. 130-139) - Literaire ontwikkeling: OB, par. 1-3 (p. 196-200) + leesautobiografie schrijven	S	50 min	woordenboek	Nee	2
4-havo	2, PTA II	NE422	Domein C Domein D	Toets Formuleren en stijl	Kern Communicatie 10-14, Formulering en stijl + spellen:	S	100 m PTA-week	Woordenboek	Ja	3
4-havo	3, PTA III	NE431	Domein B Domein C Domein E	Onderzoeksverslag en presentatie	Taal - HB, par. 1 + keuze uit par. 2-9 (p. 10-51) Leerlingen doen onderzoek naar een	S	N.v.t.	N.v.t.	Nee	3

					taalkundig onderwerp, schrijven een onderzoeksverslag en presenteren dat					
4-havo	3, PTA III	NE432	Domein C Domein D	Schrijfvaardighe id	Het betoog Kern	S	50min PTA-week	geen	Nee	2

TEKENEN

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2022 - 2024

Vak: tekenen

Methode: Opdrachten aangeleverd door docent

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4-havo	PTA 1	TE411	Domein B+C	Basis technieken , Werkstuk stilleven en procesbeschrijving	Vormgeving kenmerken toegepast in werkstuk en procesbeschrijving	PO	Periode 1	Materiaal in overleg met docent, computer	nee	3
4-havo	PTA 1	KB412	Domein A 1+2	Prehistorie, Middeleeuwen Renaissance	Theorie werkboek uitleg	S	50 minuten	Pen potlood gum	nee	1
4-havo	PTA 2	TE421	Domein B+C	Ontwerpen letters lino snede proces beschrijving	Ontwerp omzetten in lino positief en negatief en procesbeschrijving	PO	Periode 2	Materiaal aangeleverd door docent en computer	nee	3
4-havo	PTA 2	KB422	Domein A 1+2	Barok Negentiende eeuw	Theorie werkboek uitleg	S	50 minuten	Pen potlood gum	nee	1
4-havo	PTA 3	TE431	Domein B+C	Onderzoek abstracte en figuratieve kunst	Eigen onderzoek 10 schetsen 2 eindwerkstuk-ken en procesbeschrijving	PO	Periode 2	Materiaal aangeleverd door docent en computer/ knstboek	nee	3

4-havo	PTA 3	KB432	Domein A 1+2	Modernisme	Theorie Werkboek uitleg	S	50 minuten	Pen potlood gum	nee	1
--------	-------	-------	--------------------	------------	----------------------------	---	------------	--------------------	-----	---

WISKUNDE A**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 4****Cohort: 2022 - 2024****Vak: wiskunde****Methode: 12^{de} editie van Getal & Ruimte**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddele n	Herkansin g	Weging
4 havo	1, PTA I	WI411	Domein A Domein B Domein C Domein E	Rekenen met verhoudingen, procenten, tijden, standaardvorm, waarden vinden door lineaire interpoleren en extrapoleren. Aflezen van informatie uit tabellen, werken met allerlei soorten grafieken. Data kunnen verwerken, weergeven in grafieken, tabellen en diagrammen. Data kunnen interpreteren en beoordelen op relevantie in relatie tot een onderzoeksvraag.	H1 Tabellen en Grafieken H2 De Statistische cyclus	S	50 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	1, PTA I	WI412	Domein A Domein B Domein C Domein E	Bovenstaande omschrijvingen	H1 & H2	S	100 min	Grafische Rekenmachine	Ja	2
4 havo	2, PTA II	WI421	Domein A Domein C Domein B3	Formules opstellen, grafieken tekenen, lineaire vergelijkingen en ongelijkheden oplossen en interpreteren.	H3 lineaire verbanden H4 Handig tellen	S	50 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1

				Telproblemen structureren en schematiseren en dat gebruiken bij berekeningen en redeneringen						
4 havo	2, PTA II	WI422	Domein A Domein C Domein B3 Domein D	Bovenstaande en Verandering beschrijven m.b.v. differenties, hellingen en toenamediagrammen	H3, H4 & H5	S	100 min	Grafische Rekenmachine	Ja	2
4 havo	3, PTA III	WI431	Domein E	Data analyseren en kenmerken van een verdeling beschrijven, een uitspraak doen over een populatieproportie of populatiegemiddelde en de betrouwbaarheid kwantificeren. Verschil tussen groepen kwantificeren, verband tussen twee variabelen beschrijven.	H7 Statistiek en beslissingen	S	50 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	3, PTA III	WI432	Domein A Domein B Domein C Domein E	Bovenstaande en werken met formules met breuken, machten en exponenten, formules combineren en herleiden, met de grafische rekenmachine bijzonderheden van grafieken opsporen.	H6 Rekenregels en formules H7 Statistiek en beslissingen	S	100 min	Grafische Rekenmachine	Nee	2

VAKKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE
PTA 5 HAVO

AARDRIJKSKUNDE

Sweelinck College

Afdeling:havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2022 – 2024

Vak: Aardrijkskunde

Methodie: Buitenland (4^e editie)

5 havo	PTA 4	AK541	Domein B	Globalisering	Wereld	SE	100 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	3
5 havo	PTA 5	AK551	Domein C	Endo en exo- gene processen	Aarde	SE	100 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	3
5 havo	PTA 6	AK561	Domein D	Brazilië	Ontwikkelingsland	SE	100 min	GB 56 ^e druk + Woordenboek	Ja	3

DUIJS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 5****Cohort: 2022 – 2024****Vak: Duits****Methode: Kontakte 7^e editie**

Stu di e	Perio de	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddele n	Herkan -sing	Weging
5-H	PTA 4	DUTL541	D	Schrijfvaardigheid	Brief	S	90 min.	Woorden- boek NL-DU	nee	4
5-H	PTA 5	DUTL551	B	Kijk- en luistervaardig- heid	Cito	S	90 min.	Geen	nee	4
5-H	PTA 6	DUTL561	A	Leesvaardigheid + examenidoom	Tekstverklaring + examenidoom, signaalwoorden	S	80 min. (ll. met extra tijd + 10 min.)	Geen	nee	2

ECONOMIE

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2022 – 2024

Vak: Economie

Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1 PTA IV	EC541	A+H	Pincode Welvaart en groei	H1: Welvaart H2: Het verdelen van de welvaart	S	100 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
5 havo	2 PTA V	EC551	A+I	Pincode Goede tijden slechte tijden	H1: Schommelingen in de economie H2: De centrale bank	S	100 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
5 havo	3 PTA VI	EC561	A+D+E+F +G+H+I	Herhalen en oefenen van examenonderdelen	Pincode - Markt: vraag en aanbod - Marktvormen en marktfalen - Ruilen over de tijd - Samenwerken en onderhandelen - Risico en informatie - Welvaart en groei - Goede tijden slechte tijden	S	100 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	2

ENGELS**Leerjaren: 5 HAVO****Cohort: 2022 - 2024****Vak: Engels****Methode: ExamenBundel + Grammar in use**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 Havo	1, PTA IV	ENTL541	Domein E	Literatuur	Literature test	S	50 min	Woordenboek E/NL	Nee	2
5 Havo	1, PTA IV	ENTL542	Domein A	Leesvaardigheid	Begrijpend Lezen	S	75 min	Woordenboek Engels/NL	Ja	voldaan
5 Havo	1, PTA IV	ENTL551 = ENTL543	Domein D	Schrijfvaardigheid	Essay - digitaal in toetsweek	S	150 min	Woordenboek NL/E + EN/EN	Nee	3
5Havo	2, PTA V	ENTL552 = ENTL551	Domein D	Schrijfvaardigheid	Formeel: motivational letter	S	75 min	Woordenboek NL/Eng + EN/EN	Nee	voldaan
5Havo	2, PTA V	ENTL553 = ENTL552	Domein A	Leesvaardigheid	Begrijpend Lezen in toetsweek	S	150 min	Woordenboek Eng/NL	Nee	2
5Havo	3, PTA VI	ENTL561	Domein C	Spreek- vaardigheid	Spreeken over leeservaring literatuur	M Presentatie in 2-tallen	15 min pp	Geen	Nee	2
5Havo	3, PTA VI	ENTL562	Domein E	Literatuur	Reflectie (inhoudelijk) behandeld werk	M Present opatie in 2- tallen	15 min pp	Geen	Nee	3
5Havo	3, PTA VI	ENTL563	Domein B	Kijk- en Luister vaardigheid	Cito K&L-toets in toetsweek	S	100 min	Geen	Nee	2

Kennis van Land en Volk: thematisch aangeboden Literatuur: te lezen werken plus opdrachten

FILOSOFIE

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2022 - 2024

Vak: Filosofie

Methode: Durf te denken

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur / inleverdatum	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1	Fi511	Domein A	Mens en Techniek	Materiaal docent	Essay	100 min	Woordenboek NL	ja	1
5 havo	2	Fi521	Domein A	Democratie	Eindexamenonderwerp	S	100 min	Woordenboek NL	ja	2

FRANS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 5****Cohort: 2022 – 2024****Vak: Frans****Methode: Grandes Lignes, 6^e editie**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1, PTA IV	FA541	A / B / D	Lezen Kijken & luisteren Schrijven	Libre Service	S	50 min	geen	nee	2
5 havo	1, PTA IV	FA542	D	Schrijfvaardigheid	ERK A2+	S	50 min	Woordenboek N-F	ja	2
5 havo	2, PTA V	FA551	B	Kijk- en Luistervaardigheid	ERK B1	S	100 min	geen	nee	2
5 havo	2, PTA V	FA552	E	Literatuur	2 literaire werken	S	50 min	Woordenboek F-N	nee	2
5 havo	3, PTA VI	FA561	C1 en F	Gespreksvaardigheid & Oriëntatie op studie en beroep	Dialogoog ERK B1	M	15 min per duo	geen	nee	2
5 havo	3, PTA VI	FA562	A	Leesvaardigheid	Lees- Teksten ERK B1	S	100 min	Woordenboek F-N	nee	2

GESCHIEDENIS

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Start cohort: 2022 – 2024

Vak: Geschiedenis

Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolom nr. Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1, PTA IV	GS541	A, B en C	Tijdvakken van ontdekkers en Hervormers, Regenten en Vorsten pruiken en revoluties	Vroeg moderne tijd Renaissance H5, H6 en Het Britse rijk	S	150 min	Geen	Ja	3
5 havo	2, PTA V	GS551	A, B en C	Tijd v Pruiken en Revolutie, tijd burgers en stoommachines plus historische context Duitsland	Nieuwe tijd H7 en 8 plus historische context 2	S	150 min	Geen	ja	3
5 havo	3, PTA VI	GS561	A, B en C	Tijdvakken 5/10 plus Historische context Britse Rijk en Duitsland in Europa en Nederland 1948-2008	CE 2023	s	180 min	Geen	Nee	3

LICHAMELIJKE OPVOEDING**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 4****Cohort: 2022 – 2024****Vak: lichamelijke opvoeding****Methode: n.v.t.**

Stu di e	Period e	Kolomnr. Magister	Domein	Omschrijving (= handelingsdeel)	Inhoud	Toets -vorm	Duur	Toegestane Hulpmiddele n	Herkan- sing	Weging
5 havo	n.v.t.	LO511	A, B	Lacrosse	Verbreding sportaanbod	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO512	A,B,C	1 keer keuze uit doelspel	Keuze uit basketbal, voetbal, hockey, korfbal	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
5 havo	n.v.t.	LO513	B	1 keer keuze uit turnen, atletiek, zelfverdediging, bewegen op muziek	Nader te bepalen *	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO514	B,D,E	Opstellen en uitvoeren van individueel trainingsprogramma (dat past bij eigen mogelijkheden) in de context van bewegen en gezondheid en bewegen in de samenleving.	Nader te bepalen *	H + Werks tuk	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo		LO515	B	1 keer keuze uit trendsport	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO516	A,B,C,D,E	Gedrag	Spullen mee, omgang met	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	3

					anderen, zinnvolle en actieve deelname					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NEDERLANDS**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaren: 5****Cohort: 2022 – 2024****Vak: Nederlandse Taal en Literatuur (NETL)****Methode: KERN**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1, PTA IV	NE541	C en D	Schrijfvaardigheid	Schrijven van een beschouwing	S	50 min	Woordenboek	nee	2
5 havo	1, PTA IV	NE542	E, C en C+	Opdracht Verhaalanalyse+ Schrijven verhaal	Opdrachten Kern	S	150 min		ja	3
5 havo	2, PTA V	NE551	E en C	Opdracht Litlab	Uitvoeren van een proef op litlab. Uitwerken van een thema aan de hand van boeken en fragmenten	S	Voor PTA-week 2		nee	2
5 havo	2, PTA V	NE552	D en A	Toets argumentatieleer	- Formulering en stijl: HB, par. 10-14 (p. 72-81) - Presentatie: par. 15 (p. 86) + par. 18 (p. 92) - Argumentatieleer: par. 19-23 (p. 102-111)	S	150 min	Woordenboek	Ja	3
5 havo	3, PTA VI	NE561	B en E	Literatuur	Leesclubverslagen(60%) en Mondeling (40%) over 4 literaire werken.	M	20 min Week volgens rooster	leesclubverslagen	Nee	5

CKV – TEKENEN**Sweelinck College****Afdeling: havo****Leerjaar: 5****Cohort: 2022 – 2024****Vak: Kunstbeschouwing tekenen****Methode: Kunstboek en werkboek uitgeverij Lambo**

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Datum / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkan- sing	Weging
5-havo	PTA 4	TE541	B+C	Voorzetting eigen onderzoek	Eindwerkstuk landschap 1 stilleven 2 portret 3 en eigenwerk 4	P	Periode 4	Materiaal aangeleverd door docent	nee	2
5-havo	PTA 4	KB542	Domein A 1+2	Negentiende eeuw Modernisme	Theorie Werkboek uitleg	S	50 minuten	Pen potlood gum	nee	2
5-havo	PTA 5	TE551	Domein B	Eindwerkstuk maken op school	Werkstuk maken op school nav. Eigen onderzoek	P	180 minuten	In overleg met docent	nee	2
5-havo	PTA 5	KB552	Domein A 1+2	Postmodernisme	Theorie Werkboek uitleg	S	100 minuten	Pen poltlood gum	nee	2
5-havo	PTA 6	TE561	Domein B+C	Presentatie eigen werk	Mondelinge toelichting	P+M	Datum te bepalen in Periode PTA 6	In overleg met docent	nee	2
5-havo	PTA 6	KB562	Domein A 1+2	Negentiende eeuw T/m hedendaagse kunst	Theorie Werkboek materiaal docent	M	15 minuten	geen	nee	2

WISKUNDE A

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2022 – 2024

Vak: wiskunde

Methode: 12^{de} editie van Getal & Ruimte

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Domein	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkan- sing	Wegin- g
5 havo	1, PTA IV	WI541	A en E	Data analyseren en kenmerken van een verdeling beschrijven, een uitspraak doen over een populatieproportie of populatiegemiddelde en de betrouwbaarheid kwantificeren. Verschil tussen groepen kwantificeren, verband tussen twee variabelen beschrijven.	H10	S	50 min	Grafische rekenmachine	Nee	2
5 havo	1, PTA IV	WI542	A en E	Data verwerken, organiseren, bewerken, weergeven in grafieken, tabellen en diagrammen. Dataset interpreteren en analyseren	H8	PO	In week	Grafische rekenmachine VuStat	Nee	1
5 havo	1, PTA IV	WI543	A en E	Bovenstaande omschrijving.	H8, H10	S	100 min	Grafische rekenmachine	Ja	2
5 havo	2, PTA V	WI551	C	Vaste stellen of een groeiproces bij benadering exponentieel is, formule opstellen bij exponentieel verband. Met beginwaarde, groeifactor, groeipercentage,	H9	S	50 min	Grafische rekenmachine	Nee	2

				halveringstijd of verdubbelingstijd berekening uitvoeren. Logaritmische schaalverdeling aflezen.						
5 havo	2, PTA V	WI552	A en C	Bovenstaande omschrijving. Conclusies trekken uit grafieken in verband met vergelijkingen en ongelijkheden. Gebieden begrensd door grafieken interpreteren en gebruiken om conclusies te trekken	H9, H11	S	100 min	Grafische rekenmachine	Ja	3
5 havo	3, PTA VI	WI 561	A, B, C en E	Examenvaardigheden		S	50	Grafische rekenmachine	Nee	2
5 havo	3, PTA VI	WI562	A, B C en E	Gehele examenstof	H12	S	100 min	Grafische rekenmachine	Ja	3

Algemeen ZAAM examenreglement

2022-2023

ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs

Het algemene ZAAM examenreglement beschrijft de door de VO-raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM examenreglement is elke ZAAM school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 2. De directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
 - f. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - g. Het, evenals de directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

6. Bij onregelmatigheden³ kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

7. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvorst. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website, [in de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen](#).

8. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
9. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
10. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
11. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
12. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
13. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
14. Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
15. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
16. Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
 1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

17. Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Pagina-einde

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.