

DÉ SCHOOL VOOR MAVO EN HAVO IN ZUID

Sweelinck College



SCHOOLGIDS 2021 - 2022



Sweelinck College:

Dé school voor mavo en havo in Zuid

Beste ouder of verzorger,

Het Sweelinck College is Dé school voor mavo en havo in Zuid waar kwaliteit in een vertrouwde omgeving tot ontwikkeling komt. We staan met elkaar voor een school waar iedereen zich welkom voelt en waar medewerkers en leerlingen samen de goede sfeer maken. We respecteren elkaar, we geven elkaar ruimte om fouten te maken en leren van en met elkaar.

De school is in beweging en medewerkers zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We werken met een 60 minuten-rooster, waardoor we in de lessen voldoende tijd hebben om individuele leerlingen te begeleiden en we dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Leren reflecteren op houding en werkzaamheden maakt deel uit van de ontwikkeling van jonge mensen. Zo weten leerlingen wie ze zijn, wat zij kunnen en zijn ze sociale personen. Leerlingen die vanuit de basisschool de overstap maken naar het Sweelinck College hebben begeleiding nodig om zich thuis te voelen. De school is sterk in begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Een maal per week volgen leerlingen tijdens het Sweelinckuur een vak waarin ze extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben.

Het Sweelinck College werkt samen met het Zuiderlicht College en het Gerrit van der Veen College om een doorlopende ontwikkeling te kunnen garanderen. Leren doen we niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten tijdens excursies, evenementen en activiteiten die het Sweelinck organiseert. Loopbaanoriëntatie en begeleiding heeft een belangrijke plaats in het onderwijs en het Sweelinck College heeft een programma daarvoor ontwikkeld.

Dit schoolboekje geeft u veel informatie. Daarnaast verwijst ik u naar de website van de school www.sweelinckcollege.nl voor actuele en uitgebreide informatie.

We rekenen op een goede en plezierige schooltijd voor uw dochter of zoon en werken daarin graag met u samen.

In de huidige samenleving kan vanuit de overheid maatregelen genomen worden om de Corona pandemie terug te dringen. Afgelopen schooljaar hebben we opnieuw te maken gehad met het sluiten van scholen. Het Sweelinck College is ook het huidige schooljaar voorbereid op eventuele maatregelen van de overheid. We kunnen wanneer dat noodzakelijk is, hybride onderwijs geven waarbij we leerlingen gedeeltelijk onderwijs op school laten volgen of volledig digitaal onderwijs geven. Leerlingen en ouders worden tijdig geïnformeerd over aanpassingen in ons onderwijs.

Namens alle medewerkers van het Sweelinck College,

Met vriendelijke groet,

J. Pols Paardekooper
directeur

1. Inhoudsopgave

2. Inleiding	8
2.1 Identiteit en integraal cultuuronderwijs	8
3. Missie en Visie van het Sweelinck College	8
3.1 Missie	8
3.2 Visie	8
4. Schoolzaken	9
4.1 Lessentabel 2021-2022	9
4.2 Lestijden en verkort lesrooster	9
4.3 De bel	10
4.4 Roosterwijzigingen	10
4.5 Sport	10
4.6 Sweelinckuren	11
4.7 Huiswerkklas ORBIT	11
4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen	11
4.9 Kunst	13
4.10 Cijfers en verzuim digitaal in Magister	13
4.11 Talentweek leerjaar 1	13
4.12 Extra activiteiten / Buitenschoolse activiteiten	13
4.13 Schoolfeesten	14
4.14 Computergebruik	14
4.15 Studielokaal	15
4.16 Reizen, werkweken & excursies	15
4.17 Aula	15
4.18 Contact met school	15
4.19 Correspondentie	15
5. Leerlingzaken	16
5.1 Mentoraat	16
5.2 Teamleiders	16
5.3 Verzuimcoördinator	16
5.4 Baliemedewerker	16
5.5 Decaan/LOB-coördinator	16
5.6 Gemeenschap	16
5.7 Klassenbespreking en leerlingbespreking	17
5.8 Ondersteuningsoördinator	17
5.9 Intern Ondersteunings Overleg en Zorg Advies Team (ZAT)	17
5.10 Leerlingbegeleiders	17

5.11	Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)	18
5.12	Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	18
5.13	Ouder- en kindadviseur (OKA)	19
5.14	Het Ouder- en Kindteam (OKT)	19
5.15	Meldcode Kindermishandeling	19
5.16	Training Zelfvertrouwen	19
5.17	Dyslexie en leerachterstanden	19
5.18	Passend Onderwijs	20
5.19	Samenwerkingsverband	20
5.20	Taal- en rekenondersteuning	20
6.	Overlegorganen in de school	20
6.1	Ouderraad	20
6.2	Leerlingenraad	20
6.3	Leerlingenstatuut	21
6.4	Deelraad	21
6.5	Klachten	21
7.	Financiële zaken	24
7.1	Huren van studieboeken	24
7.2	Onderwijskundige overplaatsing	24
7.3	Lockers	24
7.4	Schoolbijdrage	24
7.5	Studietoelagen	25
7.6	Verzekeringen	25
8.	Kwaliteitszorg	26
8.1	Onderwijscijfers	26
8.2	In-, door- en uitstroomgegevens	26
8.3	Examenresultaten	28
8.4	Kwaliteitskaart	28
9.	Schoolregels en Gedragsregels	28
9.1	Te laat komen	28
9.2	Afwezigheid	28
9.3	Inhalen van toetsen	30
9.4	Uitstuur	30
9.5	Schorsing / verwijdering	30
9.6	Leerplicht	30



9.7	Veiligheid	31
9.8	Foto's & filmpjes	32
9.9	Schade / vermissing	32
9.10	Overige regels	32
10.	Toelating en Bevordering	35
10.1	Toelating	35
10.1.1	Toelatingscommissie	35
10.1.2	Toelating tot het eerste leerjaar	35
10.1.3	Toelating tot een hoger leerjaar	35
10.2	Bevorderingsnormen	36
10.2.1	Algemene normen	36
10.2.2	Aantal rapporten	36
10.2.3	Rapportcijfers	36
10.2.4	Overgangsrapport	36
10.2.5	Waardering overgangsrapport	37
10.2.6	Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2	37
10.2.7	Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4	37
10.2.8	Mavo 4	38
10.2.9	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 1	38
10.2.10	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2	38
10.2.11	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 3	39
10.3	Rapporten & richtlijnen	41
10.4	Rekenoets	41
10.5	Overstapreglement tussen de scholen	42
10.5.1	Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2	42
10.5.2	Overstappen aan het einde van leerjaar 3	43
10.5.3	Doorstroom 4 mavo naar 4 havo	43
11.	Jaarplanner 2021-2022	44
12.	Personeel Sweelinck	44
13.	Het bestuur van de school	46
14.	Inspectie	47

2. Inleiding

Deze schoolgids, die digitaal op de website staat, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang. De schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste wordt bedoeld dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven en bevorderd kan worden. De onderwerpen die in de schoolgids behandeld worden, zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

2.1 Identiteit en integraal cultuuronderwijs

ZAAM is een onderwijsorganisatie met een breed aanbod voor ruim 11.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Een jonge organisatie met fundamenteën in het verleden en eigen kernwaarden die doorklinken in overtuigingen en gedrag van medewerkers.

ZAAM bestaat uit 24 kleinschalig georganiseerde scholen in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. In deze traditie staan we open voor alle geloofsovertuigingen.

3. Missie en Visie van het Sweelinck College

3.1 Missie

Wij zijn Dé school voor mavo en havo in Zuid en we zijn een kwalitatief goede school met ruimte voor diversiteit en talentontwikkeling waarbinnen verbinden, persoonlijke groei en vertrouwen centraal staan. Dit vindt plaats in een professionele setting waarbij de leerlingen samen met alle medewerkers een belangrijke bijdrage leveren aan de inhoud van het onderwijs en de goede sfeer op de school.

3.2 Visie

De zeven pijlers van het Sweelinck College

- Mavo: voor de gemotiveerde leerling die van een uitdaging houdt
- Havo: voor de gemotiveerde leerling die door wil stromen naar het hbo
- Didactiek: met uitdagend en kwalitatief onderwijs brengen we de leerlingen verder
- Pedagogiek: met respect voor elkaar stellen we de vraag wat nodig is om te kunnen leren
- Leerling: waar je anders en jezelf mag zijn om het beste uit jezelf te kunnen halen
- Collega: voor de gemotiveerde collega die met vertrouwen het beste uit de leerling, zichzelf en elkaar haalt,
- Organisatie: vanuit een gedeelde visie werken we op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid

4. Schoolzaken

4.1 Lessentabel 2021-2022

Zie lessentabel op de site

Aanvulling op de lessentabel

- Een regulier lesuur is 60 minuten les. Bij verkort rooster wordt dat 45 minuten.
- Sweelinckuur: leerlingen worden ingedeeld bij een vak waarvoor ze extra les gaat volgen. De leerling is verplicht zich op te geven voor een van de aangeboden lessen.
- Voor alle leerlingen in leerjaar 1 is extra Nederlands en rekenen opgenomen in de lessentabel. In het tweede leerjaar is er alleen de mogelijkheid om extra Nederlands of rekenen te volgen voor leerlingen die de extra ondersteuning nodig hebben.

4.2 Lestijden en verkort lesrooster

De lestijden zijn als volgt.

60 minutenrooster

Lesuur 1	08.30	–	09.30	uur
Lesuur 2	09.30	–	10.30	uur
Pauze	10.30	–	11.00	uur
Lesuur 3	11.00	–	12.00	uur
Lesuur 4	12.00	–	13.00	uur
Pauze	13.00	–	13.30	uur
Lesuur 5	13.30	–	14.30	uur
Lesuur 6	14.30	–	15.30	uur
Lesuur 7	15.30	–	16.30	uur

Verkort lesrooster:

Lesuur 1	08.30	–	09.15	uur
Lesuur 2	09.15	–	10.00	uur
Pauze	10.00	–	10.30	uur
Lesuur 3	10.30	–	11.15	uur
Lesuur 4	11.00	–	12.00	uur
Pauze	12.00	–	12.30	uur
Lesuur 5	12.30	–	13.15	uur
Lesuur 6	13.15	–	14.00	uur
Lesuur 7	14.00	–	14.45	uur

4.3 De bel

De school is vanaf 07.45 uur open voor onze leerlingen. Leerlingen kunnen spullen voorafgaand aan de start van de lessen uit hun locker halen. Het is beslist niet toegestaan om tijdens een les iets op te halen uit de lockers.

Vijf minuten voordat de eerste les begint, gaat er een bel (08.25 uur). De leerlingen moeten dan naar hun lokaal gaan.

De docent dient aanwezig te zijn in het lokaal. Bij de tweede bel dient de leerling in het lokaal aanwezig te zijn. Wanneer een leerling na 08.30 uur niet aanwezig is in het lokaal, betekent dit dat de leerling te laat is. Er moet dan een "te-laat-briefje" gehaald worden. Dit geldt ook wat betreft op tijd aanwezig zijn bij andere lessen gedurende de dag.

Verkort lesrooster: op vergaderdagen kan een verkort lesrooster worden gehanteerd om lesuitval te voorkomen. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Dit wordt bij leerlingen en docenten van tevoren bekend gemaakt via de mentor, via onze site en/of een mededeling op het elektronische mededelingenbord.

4.4 Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via Magister en het informatiescherm in de centrale hal.

Docenten hebben in hun rooster een inval uur. Als in leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt zoveel mogelijk voor opvang gezorgd. De leerlingen kunnen ook worden opgevangen door de onderwijsassistent die de leerlingen in het studielokaal zelfstandig laat werken.

4.5 Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Leerlingen zonder de juiste kleding krijgen kleding te leen van de docent. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus geen zolen die strepen maken. Als het weer het toelaat, worden de gymlessen gegeven op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlak bij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Voor buitensport moeten sportschoenen voor buiten worden gedragen. Het terrein is bereikbaar met tramlijn 24. De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherf in de hal en op de site aangekondigd.

De gymsectie organiseert sportdagen voor klas 1, 2 en 3. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden. Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal en streetdance. In december gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan. Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures.

De procedure bij blessure is als volgt:

1. De leerling levert een briefje in van ouders met wat er aan de hand is en hoelang men verwacht dat het herstel zal duren. Als er naar aanleiding van het briefje twijfels of onduidelijkheden zijn, neemt de docent contact op met ouders.
2. Bij kortdurende blessures krijgt de leerling een taak toegewezen in de les zoals scheidsrechter. Zonder briefje moet een leerling gewoon meedoen met gym.
3. Bij langdurige blessures krijgen leerlingen een vervangende opdracht die wordt beoordeeld.

4.6 Sweelinckuren

Tijdens het Sweelinckuur worden leerlingen voor een periode van minimaal zes weken ingedeeld bij een vak waarvoor zij extra ondersteuning nodig hebben. Docenten kunnen ook een specifiek programmaonderdeel aanbieden tijdens het Sweelinckuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

4.7 Huiswerkklas ORBIT

Sinds 2012 verzorgt Orbit de huiswerkbegeleiding op het Sweelinck College. Orbit heeft een tweede vestiging op het Cremerplein voor leerlingen van andere scholen en bijlessen. Orbit werkt vanuit een persoonlijke aanpak, waardoor uw kind leert een eigen leerstijl te ontdekken. Laten de studieresultaten van uw kind te wensen over in een of meerdere vakken qua resultaat, belangstelling of discipline? Orbit is het huiswerkinstituut in Amsterdam waar uw zoon of dochter tijdens de middelbare-schooltijd écht persoonlijke aandacht krijgt. Persoonlijke aandacht is essentieel om het individuele talent van uw kind tot ontplooiing te laten komen. Wanneer een kind zich gezien en gehoord voelt, vergroot dit het zelfvertrouwen. Dit resulteert in een optimale leerhouding. Aanmelden voor Orbit doen ouders op eigen initiatief en de kosten worden zelf door ouders betaald. Het Sweelinck College werkt intensief samen met de medewerkers van Orbit.

Op het Sweelinck College is Orbit aanwezig van maandag tot vrijdag van 15.00 uur tot 18.00 uur. Voor meer informatie zie www.huiswerkinstituutorbit.nl of neem contact op met Doreen van der Moere 06-26260605.

4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen

In elk leerjaar heeft de klas een mentor die -behalve zijn of haar vak- ook het mento-ruur geeft. Dat zijn er lessen in het kader van het welbevinden van de klas en van de individuele leerlingen in de klas. Een mentor voert ook individuele gesprekken met leerlingen. De mentor geeft ook het studie-uur waarin onder andere aandacht besteed aan studievaardigheden, plannen en agendagebruik (leren leren) en er worden LOB-opdrachten gemaakt in de Elektronische leeromgeving (ELO). Ook krijgen leerlingen soms gastlessen aangeboden, zoals bijvoorbeeld een gastles van Steunpunt Discriminatie en het GVB.

Tijdens de LOB-activiteiten helpt de mentor de leerlingen met het maken van keuzes m.b.t. de toekomst. De leerling maakt opdrachten zoals beroepskeuzetesten en beroepsinterviews. Ook voert de leerling gesprekken met de mentor en wordt zich zo bewust van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De opdrachten worden digitaal verwerkt waardoor iedere leerling een digitaal LOB-portfolio opbouwt. Door de aandacht voor LOB wordt het maken van een keuze voor een vervolgopleiding in de loop van de schoolcarrière steeds concreter en wordt die keuze voor de toekomst op een natuurlijke wijze gemaakt. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen er ook thuis mee aan de slag.

Activiteiten LOB voor alle leerjaren:

Leerjaar 1 (deze activiteiten vinden plaats tijdens mentoruren)

- ELO
- Bliksemstage bij bedrijf
- POP-gesprek met de mentor (Persoonlijk Ontwikkelingsplan)

Leerjaar 2

- ELO
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepeninteresseset
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ouders of studenten komen uitleg geven over beroepen in verschillende sectoren (afhankelijk van aanbod)
- POP-gesprek met de mentor

Leerjaar 3

- ELO
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepsinteresseset
- beroepsstage van drie dagen
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP-gesprek met de mentor
- ROC's in Amsterdam en Hoofddorp bezoeken
- bezoek Onderwijsbeurs

Leerjaar 4

- Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met professionals uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- Sollicitatie training
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Carrousel met ROC's en havo's.
- Bezoek open dagen ROC's (mavo)

Leerjaar 5

- Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met professionals uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- Sollicitatie training
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Bezoek open dagen hbo

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het tegengaan van pesten, agendabeheer, het bespreken van de activiteiten van de komende week, persoonlijke gesprekken en groepsgesprekken, ziekte, verzuim etc.

4.9 Kunst

Op het Sweelinck College zijn er veel mogelijkheden om bezig te zijn met kunst en muziek. Er wordt lesgegeven en geoefend. Ook dit jaar wordt in het kader van het vak CKV een aantal projecten georganiseerd, waarbij kinderen kennis kunnen maken met vele vormen van muziek, dans en drama. Daarin werken we onder andere samen met het Concertgebouw Orkest.

4.10 Cijfers en verzuim digitaal in Magister

Zowel ouders als leerlingen kunnen inloggen in Magister. De leerlingen en ouders van leerjaar 1 en de zij-instroomleerlingen krijgen de inlogcodes uitgereikt op de eerste kennismakingsavond van het schooljaar. In Magister kunnen cijfers, verzuim en huiswerk worden nagegaan. Docenten noteren in Magister als leerlingen hun boeken zijn vergeten of hun huiswerk niet hebben gemaakt. Ouders kunnen hierdoor de vinger aan de pols houden en anticiperen op de vooruitgang van hun kind.

Docenten zijn verplicht het huiswerk in te voeren in Magister. Dit geldt voor zowel opdrachten die moeten worden gemaakt, als ook voor schriftelijke overhoringen en repetities.

Leerlingen en ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de gegevens in Magister. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, geven vooraf schriftelijk toestemming aan hun ouders om toegang te hebben tot Magister.

4.11 Talentweek leerjaar 1

In deze week krijgen leerlingen activiteiten gericht op het ontdekken en versterken van hun talenten. Die liggen op het gebied van cultuur, muziek, sport.

Door corona maatregelen van het RIVM is het mogelijk dat een aantal activiteiten aangepast aangeboden worden, of komen te vervallen.

4.12 Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten

Het Sweelinck College wil de leerlingen naast het opdoen van kennis ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we extra activiteiten aanbieden, die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met kunst, muziek, dans, drama en sport.



Een paar voorbeelden vanuit de Sweelinc traditie zijn: tekenen in Artis, Topscore, met een klas naar een toneelstuk, ckv-projecten als vloggen, theaterworkshops en de Cultuurcarousel. Ook gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan en is er elk jaar weer een spetterend schoolfeest.

Voor alle extra activiteiten en buitenschoolse activiteiten gelden de schoolregels. Door corona maatregelen van het RIVM is het mogelijk dat een aantal activiteiten aangepast aangeboden worden, of komen te vervallen.

4.13 Schoolfeesten

De ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van een schoolfeest. Op schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik en/of meebrengen van alcohol/ alcoholhoudende drank of van drugs is niet toegestaan. Introducés zijn op schoolfeesten niet welkom. Ouders worden geïnformeerd wanneer leerlingen zich niet houden aan de regels en de voorwaarden. In ernstige situaties kunnen leerlingen die zich tijdens een schoolfeest niet aan de regels houden, geschorst worden.

Door corona maatregelen van het RIVM is het mogelijk dat een aantal activiteiten aangepast aangeboden worden, of komen te vervallen.

4.14 Computergebruik

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. Afgelopen jaren is er enorm geïnvesteerd in de ICT-voorzieningen op het Sweelinc College. In het eerste jaar wordt er veel aandacht besteed aan ICT-vaardigheden. Naast pc's heeft de school ook een klassen set iPads en is het mogelijk om Chromebook laptops te gebruiken.

4.15 Studielokaal

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingericht studielokaal. Naast de functie van een rustige plek waar leerlingen zelfstandig of met ondersteuning aan taken kunnen werken, biedt het studielokaal de gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te printen of te kopiëren.

4.16 Reizen, werkweken en excursies

Voor schooljaar 2021 – 2022 hebben we meerdaagse excursies en reizen naar het buitenland geschrappt in verband met de beperkingen in reizen. Wanneer maatregelen door de overheid teruggedraaid worden, onderzoeken we de mogelijkheid voor een meerdaagse excursies en reizen naar het buitenland.

4.17 Aula

De aula van het Sweelinck College bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en is elke dag de ontmoetingsplek voor de leerlingen. In de aula is tijdens de pauze thee, water en frisdrank te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes gebakken en worden er gezonde producten gemaakt. Het aanbod varieert regelmatig. Betaling voor de producten geschiedt via mobiele telefoon of een speciaal pasje. Ouders hebben toezicht op het laden van voldoende saldo. We voorkomen dat er contant geld in school gebruikt wordt.

4.18 Contact met school

Ouders kunnen met vragen, suggesties en zorgen altijd contact opnemen met school. Dit kan via het centrale nummer, maar ook via het mailadres van de persoon die men wenst te spreken. Bij voorkeur gaan ouders op afspraak in gesprek met de mentor. We vragen nadrukkelijk om van tevoren een afspraak te maken met de betreffende persoon en dat men zich voorafgaande aan het gesprek meldt bij de balie. In het kader van veiligheid voor leerlingen en medewerkers is het niet de bedoeling dat ouders zonder afspraak op school komen. De mentor is voor de meeste zaken het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mentoren vragen we binnen twee werkdagen te reageren op mail of terugbelverzoeken.

4.19 Correspondentie

Het Sweelinck College streeft ernaar om zoveel mogelijk correspondentie aan ouders via de e-mail te versturen. Belangrijke informatie, zoals schorsingsbrieven of brieven met het advies ander onderwijs te gaan volgen, worden per post verstuurd. Voor gescheiden ouders geldt dat één van beide ouders de vaste contactpersoon is. Alle schriftelijke correspondentie wordt naar deze ouder gestuurd. De school gaat er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. E-mails worden naar beide ouders gestuurd. NB: om e-mail te kunnen ontvangen moeten ouders minimaal eenmaal ingelogd zijn in Magister!! Pas daarna ontvangen ouders de digitale informatie. Wij adviseren ouders dit direct aan het begin van elk schooljaar te doen, zodat zij op de hoogte zijn van de juiste informatie. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, geven vooraf schriftelijk toestemming aan hun ouders om toegang te hebben tot Magister.

5. Leerlingzaken

5.1 Mentoraat

De mentor is de belangrijkste schakel tussen leerlingen, school en ouders. Deze mentor houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten en het gedrag van hun zoon/dochter en is het eerste aanspreekpunt op school. Ook verzorgen de mentoren naast hun eigen vak het mentoruur. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan een afspraak per mail worden gemaakt of telefonisch via het centrale nummer (020-5721150). Ouders kunnen ook mailen. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie en/of het gedrag van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. Op de ouderavond aan het begin van het jaar maken alle ouders kennis met de mentor.

5.2 Teamleiders

Het Sweelinck College heeft één teamleider voor de onderbouw en één teamleider voor de bovenbouw en samen vormen zij met de directeur het Management Team van het Sweelinck. De teamleiders zijn onder andere verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het Sweelinck College.

5.3 Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator controleert de absenties en spreekt, evenals mentoren en teamleiders, leerlingen aan op ongeoorloofd verzuim. Leerlingen dienen ongeoorloofd verzuim in te halen.

5.4 Baliemedewerker

De baliemedewerker controleert 's morgens tijdens het eerste lesuur welke leerlingen door docenten afwezig zijn gemeld in Magister en belt hierover naar huis. Ziekte, doktersbezoek etc. worden in Magister genoteerd.

5.5 Decaan/LOB-coördinator

Tijdens de middelbare schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is de LOB-coördinator verantwoordelijk. Deze medewerker verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen.

5.6 Gemeenschap

Met elkaar vormen we een gemeenschap op het Sweelinck College. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Wij leiden niet alleen op om een diploma te behalen, ons onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo vormen zich kritische individuen,

die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden voorbereid op goed burgerschap en hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven. Daarnaast hebben we ook aandacht voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een rustig studielokaal, gerichte hulp na een LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten.

5.7 Klassenbespreking en leerlingbespreking

Op het Sweelinck College voeren we cyclische leerling besprekingen. Per klas en per leerling wordt bekeken wat er nodig is om de leerling/groep, zo goed mogelijk te laten functioneren. De vergaderingen worden voorgezeten door de mentoren die afspraken maken met de docenten over de aanpak. Dit wordt na elke zes weken geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

5.8 Ondersteuningscoördinator (voorheen Zorgcoördinator)

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er situaties met leerlingen die de mentor niet kan oplossen. Dan kan ons ondersteuningsteam via het ondersteuningsoverleg (intern en/of extern) de schoolarts, de ouder- en kind adviseur of andere begeleiding inschakelen. Voor bespreking met instanties houden wij ons aan de richtlijnen van de AVG.

Onze ondersteuning wordt gecoördineerd door Mw. Marees, te bereiken via a.marees@sweelinckcollege.nl

5.9 Intern Ondersteunings Overleg en Zorg Advies Team (ZAT)

Leerlingen met problemen op of buiten school worden eerst besproken in het interne ondersteuningsoverleg. Aan dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, de mentor en ouder-kind adviseur (OKA) deel. In dit overleg kan besloten worden om de leerling naar de OKA te verwijzen, extra ondersteuning te geven of een speciaal traject aan te bieden. Het ondersteuningsteam kan een leerling doorverwijzen naar het ZAT. Het ZAT is een overleg tussen school en professionals dat erop gericht is zo snel en adequaat mogelijk de juiste begeleiding te bieden. Aan het ZAT nemen naast de ondersteuningscoördinator, mentoren en OKA ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel.

Toestemming van ouders voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsoverleg en ZAT wordt gegeven door middel van een toestemmingsformulier. Wij zullen niet zonder toestemming informatie delen met derden en stellen ouders op de hoogte, zodra hun kind daadwerkelijk besproken wordt in het ZAT.

5.10 Leerlingbegeleiders

Voor de begeleiding van kinderen met een 'extra ondersteuningsbehoefte' is de leerlingbegeleider aangesteld. Zij voert regelmatig gesprekken met de leerling om te kijken hoe het gaat op school en waar de leerling moeite mee heeft en ze maakt een plan van aanpak. Zo helpt zij de leerling beter te functioneren in de klas. De leerlingbegeleider geeft handelingsadviezen aan docenten en helpt de leerling met praktische zaken, zoals het inhalen van toetsen.



5.11 Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)

JBRA is een zorginstelling die bijdraagt aan de bescherming en veilige ontwikkeling van kinderen. De begeleiding door JBRA richt zich op het wegnemen van de oorzaken die tot onveiligheid leiden. Uitgangspunt hierbij vormt het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.

Zowel school, kinderen als ouders kunnen contact opnemen met organisaties die onderdeel vormen van JBRA. Veilig Thuis is bijvoorbeeld een onderdeel van JBRA dat kan worden ingeschakeld als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij zijn te bereiken op 0800-2000.

5.12 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Regelmatig is op het Sweelinck een BPO aanwezig. De BPO begeleidt soms leerlingen, maar is er om docenten, mentoren en teams te ondersteunen in het samen vormgeven aan passend onderwijs, met als doel: een passende plek voor elke leerling. Vaak gaat de begeleiding over het omgaan met complex gedrag op school, maar ook over studievoordigheden of het omgaan met beperkingen. De begeleiding bestaat voornamelijk uit observaties, begeleidingsgesprekken of trainingen. Uiteraard worden ouders betrokken in het proces. De BPO'er is te bereiken via het algemene nummer van de school.

5.13 Ouder- en kindadviseur (OKA)

Iedere school in Amsterdam heeft een vaste OKA. Dit is iemand waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen met hun zorgen. Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouders wat er nodig is. Soms is een goed gesprek voldoende maar het kan ook nodig zijn om een plan van aanpak te maken. De OKA kan helpen door middel van gesprekken, tips en trainingen. Ook kan de OKA, indien gewenst, ondersteuning in het gezin aanbieden of in overleg externe zorg inschakelen.

5.14 Het Ouder- en Kindteam (OKT)

De OKA maakt deel uit van het OKT. Daarin werken OKA's uit verschillende organisaties, allemaal met hun eigen expertise. In de teams zitten ook specialisten zoals jeugdpsychologen en jeugdartsen. Een OKA kan collega's uit het team raadplegen of ze inschakelen op hun specifieke deskundigheid. De OKA blijft, ook bij het inzetten van specifieke hulp, de contactpersoon.

5.15 Meldcode Kindermishandeling

Het Sweelinck Collegege maakt, net als andere scholen, gebruik van een meldcode. Deze code treedt in werking, zodra er op school vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bestaan. Elke meldcode bestaat uit vijf stappen, waarbij uiteindelijk besloten kan worden om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis. De (landelijke) meldcode kan worden opgevraagd bij de ondersteuningscoördinator.

5.16 Training Zelfvertrouwen: Haal het beste uit jezelf

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen en faalangst een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training 'Haal het beste uit jezelf'. Deze training bestaat uit zeven bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de basisschool, de mentor, ondersteuningscoördinator, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie.

5.17 Dyslexie en leerachterstanden

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit leerjaar 1 testen op leerachterstanden. Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden zoals een extra les rekenen of Nederlands, een training 'Haal het beste uit jezelf' en Remedial Teaching. Als bij een leerling tekenen van dyslexie gesignaleerd worden, kan door een screening worden vastgesteld of die vermoedens waarschijnlijk zijn. De leerling kan dan een extern vervolgonderzoek laten doen voor het verkrijgen van een officiële dyslexieverklaring. De leerling heeft dan bijvoorbeeld recht op extra tijd bij het maken van toetsen of het gebruik van digitale hulpmiddelen.

Alleen voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het mogelijk om tijdens het Centraal Examen gebruik te maken van hulpmiddelen zoals een laptop. Deze hulpmiddelen moeten in het begin van het schooljaar bij de eindexamensecretaris worden aangevraagd.

5.18 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Voor praktische informatie verwijzen wij naar de website www.passendonderwijs.nl. Het Sweelinck College voldoet aan de Amsterdamse standaard voor basis-ondersteuning. Voor eventuele extra ondersteuning in de eerste, tweede of derde lijn, verwijzen wij leerlingen naar onze leerlingbegeleiders. Per leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of wij de ondersteuning kunnen bieden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze vensters voor verantwoording (www.scholenopdekaart.nl).

5.19 Samenwerkingsverband

Het Sweelinck College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

5.20 Taal- en rekenondersteuning

Leerlingen met LWOO-indicatie en leerlingen met achterstanden kunnen worden ingedeeld bij de extra lessen Nederlands en rekenen. Alle leerlingen in de eerste klassen krijgen een extra uur Nederlands en extra rekenen.

6. Overlegorganen in de school

6.1 Ouderraad

Onze ouderraad kent een jarenlange traditie. Wij streven ernaar om van alle leerjaren een ouder in de ouderraad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het deelnemen aan het overleg binnen de school; het zijn allemaal zaken waarbij de ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie kunt u een mail sturen aan ouderraad@sweelinckcollege.nl.

6.2 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. De deelnemende leerlingen maken zo kennis met democratische principes, meningsvorming, argumenten, discussiëren, respect en zeggenschap. De leerlingenraad mag ook, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren in de school.

6.3 Leerlingenstatuut

Het Sweelinck College heeft een leerlingenstatuut waarin beschreven is wat de rechten en plichten zijn voor de leerling. Ook staat hierin hoe we met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is geen opsomming van alle procedures op het Sweelinck College, maar geeft de belangrijkste regels en afspraken weer. Het leerlingenstatuut is te vinden op de site van het Sweelinck College.

6.4 Deelraad

In de Deelraad (DR) van het Sweelinck zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd. Volgens de Wet op de Medezeggenschap hebben zij op belangrijke beleidsonderdelen van de school (onderwijs, personeel, financiën) advies- dan wel instemmingsrecht of het recht om geïnformeerd te worden. De Deelraad vergadert minstens een keer per maand met de directeur.

6.5 Klachten

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen ontevreden over zijn. Allereerst zal de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Ouders of verzorgers kunnen dan een klacht indienen, gericht aan de directeur. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogische klimaat, docenten of pesten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Als dat echter niet mogelijk is -gezien de aard van de klacht- of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl/ regelingen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

De vertrouwensdocenten

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag (door leerlingen of medewerkers) kan contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocenten op school. Wat hen wordt toevertrouwd, wordt zonder toestemming niet met derden gedeeld.

Vertrouwensdocent op het Sweelinck is:

Mw. S. Rodjan te bereiken via s.rodjan@sweelinckcollege.nl

Dhr. J. Rutting te bereiken via j.rutting@sweelinckcollege.nl



Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtstreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/trouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer de leerling het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, gaat de leerling in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de Examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer aan de beslissing wordt vastgehouden door de directeur, is het mogelijk daartegen in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan bekend is gemaakt wordt ingesteld;
- dat het beroep schriftelijk wordt ingesteld, met reden omkleed;
- dat het beroep wordt verstuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens
- Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe het beroep moet worden ingesteld en hoe het vervolgens wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website van de school.

Klachten over passend onderwijs

Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief worden de volgende stappen gezet:

1. We proberen tot een oplossing te komen.
2. Eventueel kan een onderwijsconsulent ingeschakeld worden.
3. Wij kunnen een advies vragen aan het samenwerkingsverband.
4. De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur.
5. Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

7. Financiële zaken

7.1 Huren van studieboeken

De schoolboeken worden verzorgd door boekenhuis Van Dijk. Ouders moeten zelf via de site van Van Dijk de boeken bestellen. De boekenpakketten worden door de school betaald. Boeken voor leerlingen die na 1 oktober op school komen, moeten door de ouders zelf worden betaald. Kosten van boeken die kwijt raken en/of beschadigd zijn, worden aan het eind van het jaar in rekening gebracht aan de ouders.

7.2 Onderwijskundige overplaatsing

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar op onderwijskundige gronden worden overgeplaatst naar een andere school (meestal zal dit een school met een ander niveau zijn). De boeken zullen in dit geval door de ouders zelf betaald moeten worden of de andere school zal de boeken ter beschikking stellen.

7.3 Locker

Ter bewaring van boeken en eigendommen kunnen leerlingen een locker krijgen. De lockers worden samen met de mentor aan het begin van het jaar toegewezen. Leerlingen krijgen informatie welke formaat slotje zij dienen mee te nemen. Leerjaar 1 heeft voorrang bij het toewijzen van de lockers. Lockers mogen niet worden gedeeld met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun lockers en alleen in de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Voorafgaand aan de kerst- en de zomervakantie moeten alle lockers worden leeggemaakt.

7.4 Schoolbijdrage

Onderwijsgerelateerde ouderbijdrage

De vrijwillige onderwijs gerelateerde ouderbijdrage bedraagt in 2021-2022 maximaal €90. Het bedrag is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage wordt besteed aan extra onderwijsmaterialen, kunstexcursies, de mediatheek, culturele voorstellingen, sportactiviteiten, activiteiten van de leerlingenraad, schoolfeesten, mentoractiviteiten, workshops, projecten en diverse vieringen. Ouders of verzorgers ontvangen digitaal een betaalverzoek en kunnen eventueel in drie termijnen betalen.

Bijdrage buitenschoolse activiteiten en werkweken

Schooljaar 2020 – 2021 hebben we de werkweken laten vervallen in verband met richtlijnen van het RIVM. Het huidige schooljaar onderzoeken we of we werkweken kunnen organiseren. De werkweken zijn op het Sweelinck College onderdeel van het lesprogramma en het is dus de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen. Hebt u bezwaren dat uw kind meegaat, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar laten weten. U dient de reden van uw bezwaar hierbij te omschrijven.

Voor gezinnen met schoolgaande kinderen, die financiële ondersteuning nodig hebben als het gaat om de aanschaf van een laptop en het bekostigen van een internetabonnement, heeft de gemeente Amsterdam een regeling getroffen. Vraagt u hiernaar bij de gemeente Amsterdam.

NB: De ouderbijdrage en de bijdrage voor activiteiten/werkweken/reizen zijn vrijwillig.

Vrijwillige ouderbijdrage Sweelinck College 2021-2022

Bijdrage	Leerjaar 1 m/h	Leerjaar 2 m/h	Leerjaar 3 mavo	Leerjaar 3 havo	Leerjaar 4 mavo	Leerjaar 4 havo	Leerjaar 5 havo
Extra lesmateriaal buiten methodes en voorstellingen, gastdocenten, carrière coach	40	40	40	40	40	40	40
Kunstactiviteiten mentoruitjes en vieringen, Buitenexcursies	50	50	50	50	50	50	50
Totaal ouderbijdrage	90	90	90	90	90	90	90

Toelichting:

1. Extra lesmateriaal is het maken van kopieën, het aanschaffen van additief materiaal naast methodes. Voorstellingen, gastdocenten en carrièrecoach is bijvoorbeeld de Peter Faberstichting. Carrière coach is de inhuur van Jinc.
2. Mentoruitje en vieringen: met de klas en de mentor een activiteit doen, viering kerst en Iftar.
3. Sportdagen en schaatsen op de Jaap Edenbaan
4. Kunstactiviteiten zoals activiteiten op school of naar externe locaties gaan
5. Schoolfeest of examengala: minimaal 1 feest per jaar.

7.5 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. (De Wet Tegemoetkoming Onderwijs- bijdrage en Schoolkosten, WTOS). Informatie is te vinden bij de IB-groep, www.duo.nl.

7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn voor misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld daarvan is tijdens de gymnastiekles een bal op een bril terecht komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of -als zij jonger zijn dan 14 jaar- hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Sweelinck College

Schooljaar	Instroom Brugklas	Totaal
2019-2020	65	415
2020-2021	68	372
2021-2022	66	368

8.2 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages. U kunt de gegevens terugvinden op onze site onder 'Vensters voor Verantwoording'.

Wanneer we terugkijken naar schooljaar 2020 – 2021 het volgende:

Ook in schooljaar 2020 –2021 hebben we te maken gehad met maatregelen ten aanzien van Covid-19 en heeft de overheid besloten dat we deels online lessen moesten verzorgen. De maatregelen hebben invloed gehad op het welbevinden en de prestaties van leerlingen. We zijn ondanks de beperkingen waar we mee te maken hebben gehad, tevreden over de behaalde resultaten.

De onderbouwsnelheid geeft informatie over het ongehinderd doorstromen vanuit de eerste en tweede klas naar de derde klas. De onderbouwsnelheid is de afgelopen twee schooljaren gestegen naar respectievelijk 96% en 95% van de leerlingen. De gemiddelde onderbouwsnelheid over de afgelopen drie schooljaren is 92,54% en daarmee 0,05% lager dan de landelijke norm van 92,95%

Het bovenbouwsucces geeft informatie over het ongehinderd behalen van het diploma vmbo-t na vier jaar. Het bovenbouwsucces van de mavo is over 3 jaar gemeten is bijna 86% terwijl de norm 81% daarvoor is. Voor de havo hebben we nu nog gemiddeld een resultaat dat onder de norm is. Ons resultaat over 2 jaar is 76% tegenover de norm van 82%. Echter schooljaar 2020-2021 hebben we een resultaat gehaald van 77%

Schooljaar 2020 – 2021 is 79% van de leerlingen in de derde klas vmbo-t doorgestroomd door naar de vierde klas vmbo-t. 81% van de havoleerlingen in leerjaar 3 stroomde door naar de vierde klas havo

Het gemiddelde cijfer dat behaald is bij de centrale examens is 6,0 bij vmbo-t en 5,7 bij de havo.

Resultaten van het onderwijs van het schooljaar 20/21, per leerjaar, per onderwijssoort:		
leerjaar 1	% hoger leerjaar	95%
	% naar ander onderwijssoort	0%
	% naar lager onderwijsniveau	0%
	% doubleren	0%
<i>1 leerling is wegens verhuizing naar een andere school gegaan</i>		
Leerjaar 2	% naar vmbo-t 3	81%
	% naar havo 3	86%
	% succesvol naar andere onderwijssoort	0%
	% naar lager onderwijsniveau	0%
	% doubleren	9%
Leerjaar 3 vmbo-t	% naar vmbo-t 4	79%
	% succesvol naar andere onderwijssoort	8%
	% doubleren vmbo-t	13%
Leerjaar 3 havo	% naar havo 4	86%
	% naar vmbo-t 4	0%
	% doubleren	5%

8.3 Examenresultaten

Examenjaar	Aantal VMBO-kandidaten	Aantal geslaagd	%
2018	148	141	95,0
2019	110	103	93,0
2021	73	67	94,0 vmbo-t
2021	28	17	60,0 havo

8.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien. Op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl kunt u ook alle kwaliteitsgegevens terugvinden onder Vensters voor Verantwoording. Wij vinden het van belang dat u inzicht heeft in de kwaliteit van ons onderwijs.

9. Schoolregels en Gedragsregels

9.1 Te laat komen

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de receptie. De leerling ontvangt een 'toegang-tot-de-les kaartje'. De receptionist noteert in Magister een L (te laat). Per rapportperiode mogen leerlingen drie keer te laat komen zonder dat daar consequenties aan verbonden zijn. Vanaf de vierde keer te laat in een rapportperiode moeten leerlingen zich de volgende schooldag om 8.00 uur op school melden bij de receptie. Als de leerling zich niet (tijdig) meldt moet hij/zij in de pauze nablijven.

9.2 Afwezigheid

Ziekteverzuim

In geval van ziekte doet u als ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Leerlingen die ziek zijn, kunnen vanaf 8:00 uur en uiterlijk tot 8.30 uur telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de baliemedewerker (020-5721150). Bij ziekte langer dan een dag dienen ouders iedere dag de leerling opnieuw ziek te melden bij de school. Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de coördinator om toestemming te vragen om naar huis te gaan. Als deze akkoord is, wordt er altijd contact met thuis opgenomen. Pas als er contact is geweest, kan een leerling naar huis.

Bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist etc. moet vooraf gemeld zijn. Achteraf kan er geen aanpassing meer gemaakt worden in Magister. Toetsen mogen alleen ingehaald worden als voor aanvang een afmelding is gedaan. Probeer uw kind de toets zoveel mogelijk met de klas samen te laten maken. Als ouders aanhoudend nalaten de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling drie keer in twee maanden ziek is gemeld of een totaal aantal van tien ziekte-dagen heeft opgebouwd, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Als er onduidelijkheden zijn over het ziekteverzuim worden ouders uitgenodigd bij de schoolarts.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt nader gecontroleerd. Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, moet de leerling de uren inhalen. Als dit is gebeurd, wordt de S (spijbelen) een Sa (spijbelen afgehandeld). Wordt het uur niet ingehaald dan blijft de S staan. Zorgwekkend verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht. Er kan een zorgmelding gedaan worden.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht

Er zijn twee soorten verzuim, namelijk absoluut verzuim en relatief verzuim. Relatief verzuim houdt in dat een leerplichtig kind zonder geldige reden niet op school verschijnt.

Hiervan is sprake bij:

- 16 uur ongeoorloofd absent in vier weken
- Verzuim dat samenhangt met problematiek van de leerling, het zogeheten signaalverzuim.
- Een leerling die minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren en dagdelen afwezig is, pleegt beginnend verzuim. In de regel wordt dit na acht keer gemeld in DUO.
- Het op vakantie gaan tijdens schoolweken zonder toestemming van de directie.
- 12 keer te laat komen.

Absoluut verzuim houdt in dat een leerplichtig kind niet staat ingeschreven op een school en niet op wettelijke gronden vrijgesteld is van de leerplicht.

Wanneer school en leerplichtambtenaar verschillende maatregelen hebben getroffen zonder resultaat, kunnen jongeren naar Halt worden verwezen. Deze jongeren krijgen een Haltstraf. De Haltstraf bestaat uit drie gesprekken, een leeropdracht, excuses aanbieden en eventueel een werkopdracht. In het startgesprek bespreekt de Haltmedewerker met de jongere en zijn ouders het schoolverzuim en de mogelijke oorzaken daarvan. Vervolgens krijgt de jongere een leeropdracht die een relatie heeft met het schoolverzuim of het te laat komen. In het vervolgesprek wordt de leeropdracht beoordeeld en wordt het aanbieden van excuses besproken en geoefend. Excuses worden bijvoorbeeld aangeboden aan de mentor of de teamleider van de school, soms aan de leerplichtambtenaar of aan de ouders. Tot slot kijkt Halt in het eindgesprek met de jongere, school en de ouders of terug op de maatregel en bespreekt of de straf heeft geholpen.

9.3 Inhalen van toetsen

Alle leerlingen die geoorloofd een toets hebben gemist moeten binnen drie schooldagen na terugkomst een inhaalafpraak hebben gemaakt. Deze afspraak kunnen leerlingen bij de teamleider of de vakdocent maken. Inhalen gebeurt in principe elke dinsdagmiddag tussen 13.30 en 16:30 in een daarvoor gereserveerd lokaal, tenzij de vakdocent en leerling een andere afspraak maken. Indien een leerling niet binnen 3 schooldagen een inhaalafpraak heeft gemaakt kunnen de directie of de examencommissie besluiten om een 1.0 als cijfer toe te kennen.

9.4 Uitstuur

Het beleid op onze school is, dat leerlingen in de les blijven. Docenten verbreken zo min mogelijk het contact met de leerling, vandaar dat een leerling de klas uitsturen alleen bij hoge uitzondering gebeurt en alleen wanneer de leerling echt niet in de klas te handhaven is. De uitstuurprocedure wordt dan gevolgd. Dit houdt in dat een leerling zich in eerste instantie meldt bij de teamleider. Er vindt daarna een gesprek plaats tussen docent en leerling, met als doel het maken van afspraken, zodat de leerling een volgende keer weer tot de les kan worden toegelaten. Als een leerling er met regelmaat wordt uitgestuurd, kan de schoolleiding besluiten om over te gaan tot schorsing.

9.5 Schorsing/verwijdering

De directie kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. De leerling wordt gemeld bij de inspectie en de leerplicht. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Diefstal, vechten, agressief gedrag, drugsgebruik en/of -bezit en bedreiging (ook via social media), kunnen directe aanleiding zijn voor verwijdering. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het soms mogelijk om de leerling op te vangen buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

9.6 Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na twaalf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

9.7 Veiligheid

Op het Sweelinck College kennen we elkaar en respecteren we elkaar. Iedereen kan zichzelf zijn en waar we de verschillen tussen verschillende personen een vanzelfsprekend onderdeel is van onze gemeenschap en geen uitzondering daarop vormt. We doen niet aan uitsluiting en we denken vanuit inclusiviteit.

Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen zich op school beschermd en veilig voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. Om een fijne en prettige sfeer in de school te behouden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen. Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer. Rennen en duwen op de trap is gevaarlijk en daarom niet toegestaan.

Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of (nep)wapens is uitdrukkelijk verboden. Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen is verboden, zowel binnen als buiten de school. Alcohol en/of drugs mogen niet meegenomen worden naar school en het is niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd onder invloed zijn van alcohol of verdovende middelen.

Wat is een veilige school?

Een veilige school is een school waar duidelijke regels gelden over discrimineren en pesten. Een school waar wapens, vuurwerk en spuitbussen niet thuishoren. Een school waar er respect is voor iedereen, zowel leerlingen als medewerkers zichzelf kunnen zijn er gewaardeerd worden. En waar conflicten met praten wordt opgelost.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciaal covenant (afspraken) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp. In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Dat houdt onder meer in dat de leerlingen geen overlast bezorgen in de buurt, zoals in de portieken verblijven of overlast veroorzaken bij Albert Heijn. Het Sweelinck College borgt de veiligheid onder andere door heldere regels en door samen te werken met partners.

We zijn trots op onze goede sfeer en krijgen regelmatig complimenten daarover van bezoekers van onze school.

Wanneer vastgesteld wordt dat een leerling deze veiligheidsregels overtreedt, kan deze op een strenge maatregel rekenen (schorsing/aangifte/melding) en in ernstige gevallen definitieve verwijdering. In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over hoe we met elkaar omgaan. De school behoudt zich het recht voor lockers en tassen van leerlingen voor controle te openen, ook in afwezigheid van de betreffende leerling.

9.8 Foto's en filmpjes

Wij vinden het leuk om foto's op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl te plaatsen. Wij zullen hiervoor altijd de ouders aan het begin van het schooljaar om toestemming vragen via Magister. Er wordt soms gefilmd in de les door docenten in verband met opleidingseisen of professionalisering. Dit wordt in verband met de privacy altijd van tevoren gemeld aan ouders en leerlingen. Beeldmateriaal is voor intern gebruik en zal in verband met de privacy zorgvuldig behandeld worden.

Privacywetgeving en persoonsgegevens

Ook binnen het Sweelinck College is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In deze wet is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt, in het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bij het inschrijven van hun kind gaan ouders ermee akkoord dat wij de persoonsgegevens gebruiken voor schooldoeleinden. Tenzij aan wettelijke verplichtingen voldaan moet worden, stelt de school deze gegevens zonder toestemming van ouders niet aan derden beschikbaar. Binnen de school maken wij medewerkers bewust van de noodzaak tot zorgvuldigheid in het omgaan met persoonsgegevens. Wij bewaren persoonsgegevens alleen volgens de daarvoor geldende wettelijke termijn. Ons privacyreglement voor ouders en leerlingen is te vinden op onze website.

9.9 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

Het Sweelinck is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobiele telefoons en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Wij raden twee sloten aan. Het meenemen naar school van dure fietsen wordt ontraden. Scooters en brommers moeten buiten het hek van de school worden gezet. In verband met de veiligheid mogen er in de doorgang tussen het hek en het schoolplein geen fietsen worden geplaatst.

9.10 Overige regels

Pauzes

Alle leerlingen van klas 1 en 2 bespreken met ouders of verzorgers of zij in pauzes binnen het schoolcomplex blijven of in de omgeving van de school mogen verblijven. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich buiten het terrein van de school (omgeving Museumplein) goed gedragen. We ervaren dat er nauwelijks klachten van omwonenden en bedrijven zijn. Indien er klachten zijn, worden deze door de school zeer serieus genomen en ook als zodanig behandeld. We werken daarin goed samen met de omwonenden.

De leerlingen van leerjaar 3, 4 en 5 mogen in de pauze en tijdens tussenuren naar buiten. Wanneer echter overlast in de buurt wordt veroorzaakt, worden er maatregelen genomen ten aanzien van leerlingen die zich niet correct gedragen.

Liftpas

Het is niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Leerlingen die vanwege blessures of medische noodzaak gebruik moeten maken van de lift kunnen bij de coördinator van hun leerjaar een lift pas aanvragen.

Mobiele telefoons en geluidsapparatuur

Mobiele telefoons worden aan het begin van de les in de daarvoor bestemde box (mobieltjeshotel) geplaatst. Alleen in bijzondere situaties mogen leerlingen de mobiele telefoon bij zich dragen tijdens de les. Die situaties zijn vooraf door de leerling of de mentor bekend gemaakt aan de docent. Bij leerlingen die zich niet houden aan deze afspraak, wordt het apparaat in kwestie ingenomen door de docent. De telefoon wordt dan gedurende de gehele lesdag bewaard. Aan het eind van de lesdag kan de leerling de telefoon weer ophalen. Over het innemen van een mobiele telefoon is geen discussie mogelijk. De leerling weet dat bij elke les de telefoon in de box geplaatst moet worden. Op de gangen, het schoolplein en in de aula(s) mogen leerlingen wel op hun telefoon. Filmen is echter verboden. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de schooldag terug.

Leerlingen mogen in de pauzes naar muziek luisteren via een koptelefoon. Het is niet de bedoeling dat leerlingen geluidsversterkende apparatuur meenemen naar school. *LET OP: de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten.*

Wc-bezoek in de pauze en tijdens de les

In pauzes maken leerlingen gebruik van het toilet. De leerling mag tijdens de les niet naar het toilet. Wanneer het toch onvermijdelijk is, geeft de docent toestemming aan de leerling.

Eten en drinken

Er mag niet worden gegeten in de klaslokalen. Alleen het drinken van water is toegestaan, tenzij de les in een computerlokaal wordt gegeven. Red Bull en vergelijkbare energiedrankjes mogen niet tijdens schooltijd gedronken worden.

Roken

Het Sweelinck College een rookvrije school voor iedereen. Er mag dus ook niet op het schoolplein worden gerookt. Dit verbod geldt ook voor de zogeheten Shishapennen en e-sigaretten.

In het klaslokaal

- gedragen leerlingen zich beleeft en rustig
- zijn capuchons en petten af
- zijn jassen uit, en tassen op de grond
- zijn mobiele telefoon zijn in de box gedaan
- zijn koptelefoons en oortjes opgeborgen
- worden er geen Smartwatches gedragen
- is er geen kauwgom in de mond



10. Toelating en Bevordering

10.1 Toelating

10.1.1 Toelatingscommissie

Binnen de school beslist een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

10.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar

Leerlingen met een vmbo-t, een vmbo-t/havo of havoadvies kunnen worden toegelaten. Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt volgens, in overeenstemming met de wettelijke regeling Passend Onderwijs. Het is mogelijk om onder de zogenaamde Hardheidsclausule leerlingen met voorrang te plaatsen. Het gaat hier om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Alle leerlingen die in het voorjaar worden aangenomen in leerjaar 1, worden getest op leerachterstanden. Zij maken hiertoe een drempeltoets. Op basis van de uitslag van deze toets kan de school besluiten om LWOO aan te vragen. Het kan zijn dat de uitslag van de toets ontoereikend is voor het aanvragen van LWOO voor een leerling. Wij zullen deze leerling dan aanvullend onderzoeken (intelligentie-bepaling en sociaal emotioneel onderzoek).

LET OP: deelname aan deze onderzoeken is verplicht en een voorwaarde voor toelating.

Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies vmbo-t/havo hebben gekregen worden in de havo brugklas geplaatst.

10.1.3 Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten de leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar, waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs het volgend jaar had mogen volgen. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd. Leerlingen die afstromen (van de havo) of opstromen (van het vmbo-kader) mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor de havo zonder toestemming van de docentenvergadering. Hetzelfde geldt voor leerlingen die afstromen van vwo naar havo of opstromen van de mavo naar de havo. Zij mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor het vwo zonder toestemming van de docentenvergadering.

10.2 Bevorderingsnormen

10.2.1 Algemene normen

Voor alle leerjaren en leerwegen gelden de volgende bepalingen:

1. Een leerling mag niet 2x doubleren in hetzelfde leerjaar. Een leerling zal dan worden verwezen naar ander onderwijs.
2. Een leerling kan pas over naar het volgende leerjaar als alle onderdelen van het programma in alle periodes zijn afgerond.
3. Alle behaalde cijfers van alle vakken tellen mee voor de overgang.

Bespreekzone

In de bespreekzone wordt niet alleen gekeken naar de cijfers, maar ook naar vaardigheden, motivatie, inzicht en eventuele bijzondere omstandigheden van de betrokken leerling. Dit betekent dat andere leerlingen met dezelfde of vergelijkbare cijfers aan een dergelijke beslissing geen rechten kunnen ontleen om tegen een afwijzing in beroep te gaan. In het geval dat een leerling besproken wordt, is de beslissing van de vergadering bindend.

Vaststelling cijfers:

De cijfers op het overgangsrapport worden afgerond op hele cijfers. De hoogte van de tweede decimaal is niet van invloed op het cijfer. Voorbeeld: een 5,49 wordt een 5 en een 5,50 wordt een 6. Bij de overgang van 3 mavo naar 4 mavo en bij de overgang van 4 havo naar 5 havo wordt gekeken naar het gemiddelde cijfer met één decimale. Deze wordt niet afgerond naar een heel cijfer.

10.2.2 Aantal rapporten

In klas 1, 2, 3, 4 en 5 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt.

10.2.3 Cijfers

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. LOB wordt beoordeeld met een o of een v.

Voor de eerste periode in leerjaar 1 (mavo en havo) geldt dat het laagst behaalde cijfer voor een toets een 4,0 mag zijn. Vanaf periode 2 kunnen in leerjaar 1 ook cijfer lager dan 4,0 gegeven worden.

10.2.4 Overgangsrapporten

Het Sweelinck College werkt met een doorlopend gemiddelde. Op het overgangsrapport wordt het gemiddelde afgerond op hele cijfers. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria de overgang al dan niet vastgesteld.

10.2.5 Waardering overgangsrapport

Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elke onvoldoende (een 5 of lager) minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.

De minpunten zijn:

Cijfer	Punten
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4
1	-5

10.2.6 Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1 mavo naar 2 mavo:

Voor alle vakken geldt: bij een waarde tot en met -2 is een leerling bevorderd naar leerjaar 2, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -3 of lager wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt daar besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Leerjaar 2 mavo naar 3 mavo:

Voor alle vakken geldt: bij een waarde tot en met -3 is een leerling bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt daar besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren. Bij een waarde van -5 of lager wordt een leerling niet bevorderd.

10.2.7 Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4

Halverwege leerjaar 3 maakt de leerling de keuze voor een examenpakket dat bestaat uit zeven vakken. Een leerling wordt bevorderd op grond van de resultaten van deze zeven vakken. Wanneer een leerling niet voldoet aan de bevorderingscriteria met zeven vakken, wordt binnen het gekozen profiel een selectie gemaakt van zes vakken om bevorderd te kunnen worden. Een behaald diploma met zes vakken geeft geen recht op doorstroom naar havo 4.

Voor alle vakken geldt:

Stap 1: Het rapportcijfer Nederlands moet minimaal 4,5 zijn.

Stap 2: Voorwaarde voor de keuze van het vakkenpakket is

- alle vakken voldoende zijn (5,5 of hoger) óf
- dat er voor één vak tussen de 4,5 en 5,4 is behaald als eindcijfer en dat er voor alle ander vakken een 5,5 of hoger is behaald óf
- dat er voor twee vakken tussen de 4,5 en 5,4 als eindcijfer is behaald en dat er minimaal één vak 6,5 of hoger is óf
- dat er voor één vak tussen de 3,6 en 4,4 als eindcijfer is behaald en dat er minimaal één vak 6,5 of hoger is.

Wanneer een leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria, dient de leerling binnen een profiel een vakkenpakket te kiezen met zes examenvakken dat voldoet aan bovengenoemde voorwaarde voorwaarde.

Wanneer er geen alternatief pakket is, wordt de leerling niet bevorderd worden naar het vierde leerjaar.

Stap 3: CKV wordt afgesloten in 3 mavo en is een voorwaarde voor het kunnen behalen van het diploma in de vierde klas. CKV dient met een voldoende (5,5 of hoger) afgesloten worden. Bij een cijfer lager dan 5,5 kan de leerling niet bevorderd worden.

Stap 4: Het gemiddelde cijfer van de vakken die de leerling halverwege het schooljaar heeft laten vallen en bij de keuze van het vakkenpakket worden halverwege het schooljaar vastgesteld en zijn zichtbaar op het eindrapport. Het gemiddelde van deze vakken mag niet lager zijn dan een 4,5. Wanneer het gemiddelde van deze vakken lager is dan een 4,5. Wanneer het cijfer lager is dan 4,5 krijgt de leerlingen een taak om voor een of meerdere vakken het cijfer te verbeteren naar minimaal 4,5

10.2.8 Mavo 4

In klas 4 zijn er drie PTA weken. Het gemiddelde van de vier PTA-cijfers (PTA 1 uit leerjaar 3 en PTA 2, 3 en 4 uit leerjaar 4) is de helft van het eindexamencijfer, het School Examen (SE). Het cijfer dat bij het CE wordt behaald, is de andere helft. Het eindexamencijfer is $SE+CE$ gedeeld door 2. Het eindcijfer uit klas 3 is het eerste PTA-cijfer.

10.2.10 Bevorderingscriteria havo 1 naar havo 2

Leerlingen hebben op het Sweelinck College twee jaar de kans om te laten zien dat zij de havo aankunnen. Doubleren in havo 1 is alleen mogelijk in bijzondere situaties. Leerlingen die onvoldoende resultaten behalen, worden doorverwezen naar de mavo 2. Voor alle vakken geldt: bij een waarde tot en met -2 is een leerling bevorderd naar leerjaar 2, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -3 of lager wordt de leerling besproken in de vergadering. Bij een waarde van -4 doubleert de leerling of stapt in overleg met ouders over naar de mavo.

10.2.11 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2

Voor alle vakken geldt:

Stap 1: Bij een waarde tot en met -3 is een leerling bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Bij een waarde van -5 of lager doubleert de leerling of wordt deze doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 2: Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands en Engels. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan 4,5. Wanneer een leerling hier niet aan voldoet, kan de leerling niet bevorderd worden.

Wiskunde is een kernvak in de bovenbouw van de havo. Pas aan het eind van leerjaar 3 wordt bepaald of een leerling wiskunde kan opnemen in het examenprofiel

10.2.12 Bevorderingscriteria havo 3 naar havo 4

Voor alle vakken geldt:

Stap 1: Bij een waarde tot en met -3 is een leerling bevorderd naar leerjaar 4, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Bij een waarde van -5 of lager doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 2: Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan 4,5. Wanneer een leerling hieraan niet voldoet, doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 3: Wanneer het eindcijfer wiskunde lager is dan 4,5 of wanneer een leerling naast een 4,5 voor Nederlands of Engels, tevens een onvoldoende heeft voor wiskunde, moet een leerling kiezen voor het profiel Cultuur & Maatschappij zonder wiskunde als examenvak.

Stap 4: Binnen het gekozen profiel moeten de afgeronde rapportcijfers van de profielvakken samen opgeteld 41 punten of meer zijn. Bij 40 punten of lager dient de leerling een ander profiel te kiezen. Het eindcijfer voor tekenen wordt meegeteld als profielvak voor Cultuur & Maatschappij.

Wanneer het niet mogelijk is een ander profiel te kiezen, kan de leerling niet bevorderd worden en doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

10.2.13 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 4

Het Sweelinck College neemt als uitgangspunt voor bevordering van 4 havo naar 5 havo de slaag en zakregeling voor het behalen van het diploma havo.

Een leerling wordt bevorderd van 4 havo naar 5 havo indien op het eindrapport:

1. Alle toetsingen en beoordelingen die geformuleerd zijn in PTA 4 havo zijn behaald. Voor elk onderdeel van het PTA 4 havo staat een cijfer genoteerd, én
2. Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming CKV is afgerond, de opdrachten voor LOB zijn afgerond, de leerling heeft voldaan aan de verplichtingen voor LO, én
3. Er als eindcijfer voor verplichte vakken Nederlands en Engels en indien van toepassing ook wiskunde, maximaal één 4,5 is behaald, én

Voor de verplichte vakken Nederlands en Engels, de profielvakken, de keuzevakken en het gemiddelde cijfer van CKV en maatschappijleer samen geldt het volgende:

4. Er voor één van de vakken het eindcijfer tussen 4,5 en 5,4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 5,5 of hoger is behaald, óf
5. Er voor één van de vakken het eindcijfer tussen 3,5 en 4,4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 5,5 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, óf
6. Er voor twee van de vakken het eindcijfer tussen 4,5 en 5,4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 5,5 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, óf
7. Er voor één van de vakken het eindcijfer tussen 4,5 en 5,4 is behaald en voor één vakken tussen 3,5 en 4,4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 5,5 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, én
8. Geen van de eindcijfers lager is dan een 3,5.

Wanneer de leerling heeft voldaan aan bovenstaande, wordt de leerling bevorderd van 4 havo naar 5 havo. Indien de leerling niet heeft voldaan aan de criteria voor bevordering, doubleert de leerling of wordt deze doorverwezen naar ander onderwijs.

Leerlingen krijgen per rapport een studieadvies.

Opstromen van mavo 1 naar havo 2

1. Een leerling heeft gemiddeld een 7,5 of hoger.
2. Geen van de cijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag lager zijn dan 7.

Dyslexie en dyscalculie

Voor leerlingen met een dyslexie verklaring geldt dat deze leerlingen extra tijd krijgen bij toetsingen en in overleg hulpmiddelen mag gebruiken tijdens de toetsing. Ook bij het centraal examen wordt extra tijd toegekend en zijn bepaalde hulpmiddelen toegestaan.

Voor leerlingen met een dyscalculie verklaring geldt dat deze leerlingen extra tijd krijgen en in overleg hulpmiddelen mogen gebruiken tijdens de toetsing. Officiële rekenkaarten zijn toegestaan bij centrale examens waarbij rekenen een rol speelt.

10.3 Rapporten en richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

- Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1e trimester wordt afgesloten met het eerste rapport; het 2e trimester wordt afgesloten met het tweede rapport; het 3e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.
- Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar. De cijfers van de drie rapporten worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma.
- Het Sweelinck College heeft een doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar meetellen voor het overgangsrapport.
- Voor het toets protocol verwijzen wij naar het leerlingenstatuut te vinden bij ons op de site.

Bijzondere cijfers in magister

- inh (inhalen) staat voor rechtmatige afwezig en een niet gemaakte toetsing (het inhalen van toetsen is de verantwoordelijkheid van de leerling). Na beoordeling van het ingehaalde werk, wordt inh vervangen door het cijfer van de ingehaalde toets.
- 1,0 wordt toegekend bij onrechtmatige afwezigheid of fraude (zoals spieken)
- 1,2 het laagste cijfer dat gehaald kan worden (brugklas uitgezonderd).

10.4 Rekentoets

Leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde, moeten de rekentoets afleggen. De uitslag van de rekentoets wordt toegevoegd aan het diploma en dient ter informatie aan de vervolgopleiding. Het resultaat van de tekentoets telt niet mee in de slaag-/ zak regeling.

10.5 Overstapreglement tussen de scholen

10.5.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

- Indien een leerling een overstap maakt van de ene ZAAM-school naar de andere, adviseert de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar een zorglocatie gaat het alleen om leerlingen, die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.
- Een leerling van de mavo kan aan het eind van leerjaar 1 of 2 opstromen naar havo, als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is. Voor opstromen binnen de eigen school zie 10.2.12
- In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt. Ook als niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering een positief advies uitbrengen. Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies dan naast zich neerleggen.
- Indien leerlingen wegens onvoldoende resultaat moeten afstromen naar een kaderopleiding, wordt de volgende procedure gevolgd:
- Alle leerlingen die wegens resultaten moeten afstromen naar kader worden in december besproken in de afstroomcommissie. Hierbij is het mogelijk dat een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt. In elk geval wordt er een ontwikkelingsperspectief (plan van aanpak) opgesteld. Ouders krijgen een brief met waarschuwing ander onderwijs en worden, indien van toepassing, uitgenodigd voor het bespreken van het plan van aanpak.
- Half maart worden de resultaten opnieuw besproken in de afstroomcommissie. Plannen van aanpak worden opgesteld, geëvalueerd, bijgesteld of afgesloten. Leerlingen die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs of plaatsing op een zorglocatie worden aangemeld op de betreffende scholen. Ouders van leerlingen die naar een reguliere kaderschool worden verwezen krijgen een brief met het dringende verzoek hun kind aan te melden op een kaderschool en krijgen informatie over de kaderscholen in Amsterdam. Tevens worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Indien een leerling begin mei nog niet is aangemeld op een andere school worden ouders opnieuw voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders hun kind aan het einde van het jaar nog steeds niet hebben aangemeld voor een vervolgopleiding zal de leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Het SWV zal aangeven waar er nog plekken beschikbaar zijn. Als deze plekken worden geweigerd komt de leerplichtambtenaar in beeld. Het Sweelinck heeft de verplichting om zorg te dragen dat een leerling wordt begeleid naar een passende vervolgopleiding. Hieronder valt inlichten over de noodzaak tot aanmelden, advies geven over scholen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen over de aanmelding en documenten overdragen aan de kaderscholen. Het betekent echter niet dat er geen verantwoordelijkheid ligt bij ouder en kind. Ouders zullen zelf tijdig moeten aanmelden bij een kaderschool.

10.5.2 Overstappen aan het einde van leerjaar 3

Een leerling die in het mavo, leerjaar 3 vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling meldt zich aan voor de derde klas van een kaderopleiding. Plaatsing in de vierde klas kader is niet mogelijk.

Een leerling die in het derde leerjaar havo vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling stroomt af naar 4 mavo.

10.5.3 Doorstroom 4 mavo naar 4 havo

Leerlingen die op het Sweelinck College hun mavo -diploma hebben behaald en in zeven vakken examen hebben gedaan, kunnen naar 4 havo overstappen. Op het Sweelinck wordt havo met het profiel E&M (Economie en Maatschappij) en C&M (Cultuur en Maatschappij) aangeboden.

Alleen leerlingen met een passend vakkenpakket kunnen overstappen binnen het profiel E&M of C&M van 4 havo.

Het Sweelinck College werkt samen met het Gerrit van der Veen College. Wanneer daar geen plek is, zal geprobeerd worden in overleg met ouders een andere plek te zoeken. Echter, het aanmelden op vervolgonderwijs, zowel mbo als voor havo, is de verantwoordelijkheid van de leerling en ouders zelf en het Sweelinck College kan hierin alleen zo goed mogelijk ondersteunen. De meeste havo's hanteren per school verschillende toelatingseisen en het is dan ook belangrijk dat u als ouder goed op hoogte bent van de specifieke eisen van de havo-school. Het Sweelinck adviseert om voor de zekerheid in ieder geval aan te melden bij meerdere havo's op het moment dat de havo's inschrijvingen accepteren. Dit in verband met de beperkte plekken op de scholen.

Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 havo, moet de leerling dit door middel van een formulier kenbaar maken bij de decaan.

Overige bepalingen

Het Sweelinck hanteert onderstaande regels.

- In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.
- Het is zeer onwenselijk om langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren te doen (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3).
- Aan onjuist vermelde cijfers op het rapport kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan fouten in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

11. Jaarplanner 2021-2022

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website www.sweelinckcollege.nl.

Vakanties en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie	zaterdag 16 oktober tot en met zondag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	zaterdag 25 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	zaterdag 19 februari tot en met zondag 27 februari 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	zaterdag 23 april tot en met zondag 8 mei 2022
Hemelvaartsdag	donderdag 26 mei 2022
Vrijdag na Hemelvaartsdag	vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	zaterdag 16 juli tot en met zondag 28 augustus 2022

Roostervrije dagen worden nader bekend gemaakt

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data is niet toegestaan, behalve als er sprake is van een bijzonder situatie, bijvoorbeeld als er een werkgeversverklaring voor een van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact op met de teamleider.

12. Personeel Sweelinck

Schoolleiding en Management Team

Dhr. J. Pols Paardekooper	Directeur
Mw. G.C. Bruijne	teamleider/eindexamensecretaris
Dhr. Y. Azoubairi	teamleider/ docent economie

Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. H. Bensellam	hoofd administratie/ directiesecretaresse/ lid deelraad MR
Mw. S. Kalai	administratie/ baliemedewerker
Mw. W. Koning	kantinemedewerker/ baliemedewerker
Mw. R. Yassini	baliemedewerker
Mw. N. van Duivenvoorde	verzuimcoördinator en kantinemedewerker
Dhr. M. Brunsveld	onderwijsassistent
Dhr. M. el Mourabit	instructeur exacte vakken/ roostermaker/ nask/ rekenen
Dhr. A. Talgout	conciërge
Mw. A. Marees	ondersteuningscoördinator
Mw. E. Beets	leerlingbegeleider onderbouw / bovenbouw
Dhr. D. van Tongeren	ICT/website beheer

Onderwijzend Personeel

Mw. M. Andriessen	Dyslexie coach
Dhr. Ir. A. Azani	Wiskunde
Mw. S. Baldeck	Biologie
Mw. N.A.M. Bunnik	CKV/ tekenen
Dhr. B. van Deelen	CKV/ tekenen
Dhr. L. Dijkman	LO
Mw. P. Dursun	Economie
Mw. I. Elzinga	Frans
Mw. M. Eroglu	Frans
Mw. M.L. Gerard	Engels
Mw. F.S. Hermans	Engels
Dhr. H. Vleugels	Wiskunde
Mw. P. Wisse	Nederlands
Mw. T. N. de Jong	Nederlands/ begeleider van nieuwe docenten
Mw. F. el Kabir	Frans/ lid deelraad MR
Mw. M. Klepper	Nederlands/ lid deelraad MR
Mw. S. Lee	Economie/rekenen
Dhr. G. van der Linden	Maatschappijleer / veiligheidscoördinator/ anti-pestcoördinator
Mw. H.A.W.P. van Mierlo	CKV/tekenen
Dhr. H. el Mouden	Biologie
Mw. J. M. Odijk	CKV/ muziek
Mw. W.A.C. Pieterse	Frans
Dhr. T. Hakkert	NASK/wiskunde
Mw. M. Pocorni	Aardrijkskunde
Mw. S. Rodjan	Nederlands/ vertrouwensdocent
Mw. C. Rombouts	Engels
Dhr. J. Rutting	Geschiedenis/ vertrouwensdocent
Dhr. R. van der Sluis	LO
Mw. M. van der Sloot	Duits
Dhr. S. Teghassi	Wiskunde
Mw. J. Teunissen	LO / decaan / Loopbaancoördinator
Dhr. P. Visser	Geschiedenis
Dhr. M. Zandvoort	LO

De mailadressen van de docenten zijn in principe als volgt opgebouwd:

- voorletter.achternaam@sweelinckcollege.nl

- voorletter.voorvoegsel.achternaam@sweelinckcollege.nl

De mailadressen zijn ook te vinden op de site onder 'Wie is wie'.



13. Het bestuur van de school

Het Sweelinck College maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs. ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Het voordeel van een grote scholengroep is, naast organisatorische en financiële voordelen, de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we, door korte lijnen en goed contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op www.zaam.nl

ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
020-7059600

14. Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs waaronder de school ressorteert is:

Dhr H. Oepkens
Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
030 669 06 00
info@owsinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt.

Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar 'Onderwijs en cultuur') vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben, dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieks-vragen' leest u de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- fysiek geweld
- grove pesterijen
- geweld
- extremisme
- discriminatie
- onverdraagzaamheid
- fundamentalisme
- radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Notities
