



4 havo

PTA-boekje

cohort 2021 -2023

EXAMENREGLEMENT

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING cohort 2021– 2023

HAVO 4

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het vierde en het vijfde leerjaar. De start van het examenprogramma is in leerjaar vier.

Het PTA bevat het examenreglement waarin de regels voor het schoolexamen en het Centraal Examen staan.

Ook bevat het PTA een vakinhoudelijk gedeelte. Hierin is de leerstof voor alle vakken beschreven, met daarbij de toetsen, de praktische opdrachten en handelingsopdrachten en hun weging in het schoolexamencijfer.

In het vakinhoudelijke gedeelte staat beschreven wat er bij elk vak getoetst wordt. Voor alle vakken zijn de schoolexamenonderdelen beschreven die uitgevoerd moeten worden in het eindexamentraject. In het examenreglement van ZAAM is altijd de meest actuele slagingsregeling opgenomen

Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het Sweelinck College wensen je veel succes toe.



J. Pols Paardekooper, directeur, namens de examencommissie en het docententeam,

Inhoudsopgave PTA-boekje havo 4

A. School specifiek reglement Sweelinck College

1. Inleiding
2. Algemene bepalingen
3. Inrichting van het onderwijs
4. Schoolexamen reglement
5. Beoordelen, maken en bewaren van het schoolexamen
6. Doorstroom
7. Herkansing, afwezigheid en niet-tijdige inlevering
8. Dyslexieverklaring
9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen
10. Examencommissie

B. PTA vakinhoudelijk gedeelte havo

C.

- Aardrijkskunde
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Duits
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Nederlands
- Rekenen
- Tekenen & Kunstbeschouwing
- Wiskunde

D. Examenreglement VO ZAAM scholengroep 2021

A. School specifiek reglement Sweelinck College

1. Inleiding

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor havo leerjaar 4.

Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie. De Examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit een algemeen lid en een secretaris) komt wekelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd. Ook staat beschreven hoe de verschillende onderdelen van het Examen SE (Schoolexamen) en het CSE (Centraal Schoolexamen) worden afgehandeld.

De volgende afkortingen staan in de diverse PTA's

S = schriftelijk

M = mondeling

P = praktische opdracht

H = handelingsdeel

W = werkstuk

2. Algemene bepalingen

Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober en reikt dit aan de leerlingen uit en brengt de ouder(s) / verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van de ZAAM Onderwijsgroep.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het *Eindexamenbesluit VO*. De belangrijkste onderdelen hiervan worden genoemd in het Examenreglement, dat zowel in de vierde als vijfde klas wordt uitgereikt. Dit reglement moet zorgvuldig bewaard worden. Het examenreglement van ZAAM is getoetst aan het landelijk examenbesluit.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcollege.nl. Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Wanneer de leerling en de ouders of verzorgers het niet eens zijn met de afhandeling van de klacht, is het mogelijk om bij de klachtencommissie van ZAAM een klacht in te dienen. Deze klacht moet binnen vijf werkdagen na de communicatie over de afhandeling van klacht op het Sweelinck College binnen zijn. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf

Examencommissie

Het Sweelinck College heeft een examencommissie die bestaat uit de examensecretaris en een lid. De examencommissie toetst het examenreglement en het PTA aan de wet. Ook is de examencommissie bereikbaar voor vragen over uitzonderingen op de afspraken en vragen over de inhoud en procedure van het eindexamentraject op het Sweelinck College. De examencommissie staat bovendien in nauw contact met de directeur van het Sweelinck College. Zie ook 10. De Examencommissie.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het havo-examen zijn:

- De leerweg kent centrale examens en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vijfde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken waarin de resultaten van alle vakken over het vierde en vijfde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Het profielwerkstuk
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad c: Indien een praktische opdracht vakoverstijgend is en wordt beoordeeld met een cijfer, ontvangt de kandidaat voor elk van de afzonderlijke vakken hetzelfde cijfer.

Ad d: Het profielwerkstuk wordt in de vijfde klas gemaakt. Ook dit onderdeel moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket:

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is.

Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 3F niveau een schoolexamen rekenen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid.

De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school bouwt elke leerling een eigen examendossier op aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door getallen vanaf 1 t/m 10, met één decimaal. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in *onvoldoende*, *voldoende* of *goed*. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het profielwerkstuk.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Beoordelen, maken en bewaren van het schoolexamen

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk.

De praktische opdracht, die eventueel vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij betrekken hierbij zowel het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf als de presentatie in de beoordeling.

De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Maken toetsen en surveilleren bij het eindexamen (SE en CSE)

Schoolexamen (SE)

Tijdens het SE gelden er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Vakdocent stelt een toetsing samen en kondigt dit, conform de schoolregels, op tijd aan
- Vakdocent is 10 minuten voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig
- Vakdocent is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing
- Vakdocent ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen
- Vakdocent controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van Tippex of corrigerend lint is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het examenblad schrijft
- Vakdocent noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absentes zijn.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.
- Vakdocent of een vervangende medewerker houdt toezicht.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Tijdens het CSE gelden er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Surveillant is 10 minuten voor aanvang in de examenruimte aanwezig.
- Surveillant is vooraf goed geïnformeerd over het uit te doen werk. Bij sommige vakken zijn er bijlagen en uitwerkbladen.
- Surveillant laat leerlingen alleen onder begeleiding naar het toilet gaan
- Surveillant controleert of alle vragen zijn ingevuld wanneer leerlingen eerder dan de vastgestelde eindtijd weggaan.
- Surveillant controleert of het examennummer op de blaadjes is genoteerd.
- Surveillant vermeldt het tijdstip van het verlaten van het lokaal op het proces-verbaal.
- Surveillant ondertekent het protocol.

De leerling levert als volgt in: de leerlingen die klaar zijn, mogen het werk inleveren maar mogen pas wanneer het eerste uur voorbij is de examenruimte verlaten. Daarna wordt per kwartier het lokaal verlaten. Het laatste half uur verlaat geen enkele leerling de examenruimte

Examenwerk mag alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven worden. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van Tippex of corrigerend lint is verboden. De leerling controleert of alle vragen gemaakt zijn. Alleen de vooraf voorgeschreven hulpmiddelen (zie PTA's per vak) mogen tijdens het examen gebruikt worden.

De namen van leerlingen moeten op het blaadje staan. Leerlingen die eerder weggaan mogen geen opgaven of kladpapier mee naar buiten nemen! Papier dat niet ingeleverd wordt bij het examenwerk, wordt door de surveillant een half uur na sluiting van de zitting bij de balie gelegd om door de leerling op te halen..

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden door de examendocent bewaard in een veilige omgeving. De examendocent zorgt zelf voor een archiefsysteem. Een cohort duurt twee jaar. Zolang als het cohort loopt, worden de gemaakte schoolexamens bewaard. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, mag het gemaakte werk vernietigd worden.

6. Doorstroom

De indeling van het vierde leerjaar

Het vierde leerjaar is verdeeld in drie rapportperiodes. Deze rapportperiodes worden afgesloten met een PTA week. In deze weken zijn de leerlingen lesvrij en worden alleen schoolexamens afgenomen. De cijfers voor deze toetsingen zijn onderdeel van het schoolexamencijfer dat de leerling verzamelt gedurende leerjaar 4 en 5. Per periode worden een aantal examenonderdeel getoetst en beoordeeld.

De vakken KV1 en LO, alsmede de beroeps oriënterende stage in leerjaar drie moeten met een voldoende zijn afgerond. Het cijfer voor maatschappijleer dat in leerjaar vier wordt behaald telt mee voor de zak-, en slaagregeling.

Doorstromen van leerjaar vier naar vijf

Gedurende het schooljaar worden diverse toetsingen, opdrachten en taken beoordeeld. Deze cijfers alsmede de cijfers die deel uit maken van het examenportfolio bepalen het eindcijfer voor elk vak. Bij een rapportlijst die voldoet aan de overgangsnormen zoals vastgelegd in de schoolgids wordt de leerling bevorderd naar leerjaar 5. Om bevorderd te kunnen worden moeten leerlingen daarnaast óók voldaan hebben aan de handelingsdelen KV1, LO en de beroeps oriënterende stage.

De examencijfers per vak worden gemiddeld op één tiende en dit gemiddelde cijfer geldt als één PTA cijfer van het examenportfolio. In leerjaar 4 havo worden drie PTA periodes afgerond, in leerjaar 5 bestaat ook uit drie PTA periodes.

7. Herkansing, afwezigheid en niet-tijdige inlevering

Herkansingsregeling bij SE

Alleen de toetsen van de PTA weken kunnen herkanst worden, behalve de toetsen van de derde periode. Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.

Bij de vakken muziek, tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel naar keuze van het PTA te herkansen, los van de herkansingsmogelijkheden van de PTA weken.

Bij lichamelijke opvoeding staat vermeld of er de mogelijkheid is om te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding mag een leerling elk van de te herkansen onderdelen gaan herkansen.

Wanneer het profielwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de leerling de gelegenheid om dit profielwerkstuk te verbeteren. Wanneer deze verbeterde versie met een onvoldoende wordt beoordeeld, dient de leerling de oorspronkelijke opdracht geheel opnieuw uit te voeren. De leerling dient op dat moment een ander onderwerp te kiezen voor het profielwerkstuk en het proces om tot een werkstuk te komen opnieuw te doorlopen.

Mondelingen en praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.

De herkansingsregel die wij hanteren is de volgende:

In **leerjaar 4** wordt elke leerling de mogelijkheid geboden om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Deze herkansing kan niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of herkansen mogelijk is.

Bij de vakken muziek, tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel van het PTA te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding is het aantal herkansingen niet begrensd. Deze herkansingen voor deze vakken staan los van de algemene herkansingen van de toetsen uit de PTA weken.

In **leerjaar 5** geldt dat de leerling de mogelijkheid geboden wordt om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Ook deze herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of het mogelijk is om het onderdeel te herkansen. Ook hier geldt dat bij lichamelijke opvoeding het aantal herkansingen niet begrensd is en dat die niet vallen onder de algemene herkansingen van de PTA weken.

Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast in de jaarplanning. Inschrijving voor herkansingen verloopt via de mentor. Bij lichamelijke opvoeding maakt de leerling zelf een afspraak daartoe met de vakdocent.

Binnen tien werkdagen heeft een docent de toetsing, praktische opdracht of handelingsdeel nagekeken en beoordeeld of is een mondeling beoordeeld. De docent heeft het cijfer binnen deze tien werkdagen in Magister genoteerd. Leerlingen hebben het recht om het schriftelijk gemaakte werk of de praktische opdracht in te zien. De leerling en docent maken daartoe een afspraak.

Voordat een herkansing start, heeft de leerling tijd gekregen om de leerstof alsnog te oefenen. Leerlingen hebben het recht om een beoordeelde toetsing of opdracht in te zien. De docent biedt leerlingen de gelegenheid om de gemaakte toetsing te bespreken.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling en cijfering, bespreekt de leerling dit eerst met de docent. Wanneer leerling en docent niet tot overeenstemming komen, wordt de leerling in gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht daarover in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij mevrouw G. Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g,bruijne@sweelinckcollege.nl Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Herkansingsregeling bij CSE

Na het CSE wordt gekeken of een kandidaat geslaagd is of niet. Als een kandidaat niet geslaagd is, kan hij/zij een herkansing aanvragen. Dat gaat via de mentor, die vervolgens aan de Examencommissie aangeeft welk vak herkanst gaat worden.

De docentenvergadering geeft aan de leerling het advies welk vak het meest 'kans van slagen' heeft. De leerling kiest uiteindelijk zelf. De Examencommissie geeft bij DUO aan welk vak herkanst gaat worden.

Afwezigheid bij een PTA-toets

Het recht op inhalen van PTA-toetsen of handelingsopdrachten is afhankelijk van de reden van afwezigheid op het moment van toetsing. Een schoolexamen, toets of handelingsopdracht kan alleen ingehaald worden in geval van ziekte of bij een speciale gebeurtenis. Bij ziekte dient er een officiële ziekmelding door ouder of verzorger bij de receptie binnen gekomen zijn vóór het schoolexamen. Dat kan telefonisch of via de mail. In de situatie waarbij een ouder of verzorger niet in de gelegenheid is geweest om de ziekmelding tijdig door te geven, is ziekmelding achteraf binnen 24 uur nog mogelijk.

In de situatie van een bijzondere gebeurtenis is er vooraf een schriftelijk verzoek ingediend te zijn bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het verzoek en informeert het besluit daarover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

Wanneer er sprake is van onrechtmatige / ongeoorloofde afwezigheid besluit de directie dat het cijfer 1,0 genoteerd wordt.

De directeur kan het vooraf gemelde verzuim ter discussie stellen bij ouder(s) / verzorger(s) en een gemotiveerd besluit nemen waarbij het als geoorloofd genoteerde verzuim, alsnog in ongeoorloofd verzuim gewijzigd wordt. In die situatie is inhalen van de toetsing niet mogelijk en wordt het cijfer 1,0 of een onvoldoende in opdracht van de directeur genoteerd.

Alleen de directeur van de school kan de reden van ongeoorloofd verzuim achteraf beoordelen en op grond van valide redenen besluiten dat er sprake is van geoorloofd verzuim. De leerling wordt in die situatie in staat gesteld de toetsing alsnog in te halen, waardoor het cijfer 1,0 of de onvoldoende voor een handelingsdeel vervalt.

Eenmaal gemaakt werk kan niet achteraf door ziekte of door persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.

Inhalen van een toetsing, praktische opdracht of mondeling examen is alleen mogelijk wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is het niet toegestaan een toetsing, praktische opdracht of mondeling examen in te halen.

Wanneer er sprake is van inhalen, maakt de leerling met de betreffende docent een afspraak om een onderdeel van het examenprogramma in te halen. Dat moet binnen 10 werkdagen gebeuren. Datum en tijdstip worden schriftelijk bevestigd aan de leerling. Op het afgesproken moment gelden dezelfde voorwaarden als op andere toetsingsmomenten met betrekking tot aanwezigheid van de leerling.

Inleveren opdracht

Een in te leveren opdracht moet **persoonlijk** ingeleverd worden bij de betreffende docent. Indien de leerling niet op de inleverdatum aanwezig kan zijn door ziekte of een bijzondere gebeurtenis, moet de in te leveren opdracht op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, aan de betreffende docent overhandigd worden. De docent bevestigt aan de leerling dat de opdracht persoonlijk is ingeleverd door middel van een bevestigingslijst of email of via een schriftelijk bewijs. Indien de betreffende docent afwezig is op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, dient de opdracht ingeleverd worden bij mevrouw Bruijne.

Docenten melden een opdracht die te laat is ingeleverd bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt de melding en wanneer er geen legitieme reden is, geeft de commissie aan de directeur het advies om het cijfer 1,0 toe te kennen. De examencommissie informeert het besluit hierover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

Het niet inleveren van een praktische opdracht of het niet afronden van een handelingsopdracht kan leiden tot uitsluiting van deelname van het centraal examen.

Wanneer er gegronde redenen zijn voor vertraging van het inleveren van opdrachten is het de taak van leerling en ouder(s) / verzorger(s) om hier vóór het verstrijken van de inleverdatum over te communiceren met de school. Het verzoek van ouder(s) / verzorgers(s) en de leerling voor opschorting van de inleverdatum wordt voorgelegd aan de examencommissie. Deze beoordeelt het verzoek en communiceert over de uiterste inleverdatum van de praktische opdracht of het handelingsdeel.

Op tijd komen

De leerling zorgt ervoor om op tijd te komen, docenten starten op tijd met het toetsingsmoment. Een leerling die te laat komt bij de toetsing, wordt toegelaten tot deze toetsing en maakt binnen de resterende tijd de toetsing. Aan het eind van de zitting wordt de gemaakte toetsing ingenomen en hetzelfde beoordeeld als bij de andere leerlingen die de volledige tijd benut hebben voor deze toetsing.

Indien er sprake is van vooraf vastgesteld geoorloofd verzuim is verlenging van de tijd tot maximaal de aangegeven toetsingstijd verplicht.

Bij mondelinge examens is de volgende regeling van kracht: de kandidaat dient 10 minuten voor aanvang van het mondeling examen aanwezig te zijn. Indien de kandidaat niet op het afgesproken tijdstip aanwezig is, wordt hem de toegang tot het examen ontzegd en geldt verder de regeling voor te laat komen en afwezigheid.

Bij kijk- en/of luistertoetsen is het niet mogelijk om deel te nemen aan deze toetsing wanneer deze gestart is. Het is niet toegestaan om de ruimte waarin de toetsing wordt afgenomen te betreden na aanvang van de toetsing.

Alleen wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim wordt de leerling in staat gesteld de kijk- en/of luistertoets in te halen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de toetsing in opdracht van de directeur beoordeeld met het cijfer 1,0.

Gemeenschappelijke vak maatschappijleer afronden

Dit vak behoort tot de vakken die afsluiten met een schoolexamen. Er is dus geen centraal schriftelijk examen. In het examenbesluit is opgenomen dat een school een eigen herkansingsregeling mag maken.

Onze school heeft de volgende regeling t.a.v. deze herkansing: het vak maatschappijleer kent twee herkansingsmogelijkheden per leerjaar. De leerling mag per schooljaar maximaal 1 herkansing maatschappijleer maken, naast de herkansing van andere vakken.

Het vak maatschappijleer behoort tot het gemeenschappelijk deel in het vakkenpakket. Maatschappijleer sluit af met een cijfer. De vakken maatschappijleer en CKV en het eindcijfer van het profielwerkstuk worden als één gemiddeld cijfer weergegeven op de eindlijst. Hiervoor verwijzen we naar de slaag-, zakregeling.

Onregelmatigheden

Als een leerling tijdens een toets onreglementair gedrag vertoont (praten, spieken, gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan of anderszins), grijpt de surveillerende docent in. De gemaakte toets wordt ingenomen en op het gemaakte werk wordt het tijdstip van inname genoteerd. De leerling krijgt een nieuw blad en maakt de toetsing verder af vanaf de opgave waar hij/zij is gekomen. Het totaal gemaakte werk (deel 1 + 2) wordt ingenomen en aan de Examencommissie overhandigd.

De surveillerende docent meldt de onregelmatigheid bij de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt of de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden en neemt dan een beslissing.

Als de conclusie is dat het geen onregelmatigheid is, wordt het gemaakte werk alsnog nagekeken en becijferd.

In alle gevallen van een onregelmatigheid bepaalt de directeur de te nemen maatregel.

In alle gevallen van een onregelmatigheid krijgt de kandidaat de gelegenheid van hoor en wederhoor, dat wil zeggen de kandidaat kan mondeling (of schriftelijk) zijn zienswijze op de onregelmatigheid geven. Deze uitingen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing van de directeur.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcolleg.nl Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

8. Dyslexieverklaring

Regels (eind)examens voor leerlingen met een dyslexieverklaring

Indien examenkandidaten in het bezit zijn van een dyslexieverklaring zijn er verschillende mogelijkheden ter ondersteuning op het eindexamen:

1. Tijdsverlenging: leerlingen krijgen maximaal een half uur extra tijd
2. Lettergrootte aanpassen: de examens worden op verzoek van de leerling geleverd worden in Verdana, puntgrootte 12. Bij moderne vreemde talen kan gekozen worden variatie in lettertype.
3. Verklanking (audio): dit kan op twee manieren:
 - a. Computerspraak – afgespeeld via spraaksynthese software (Kurz Weil). Dit is voor examenkandidaten die gewend zijn om te werken met spraaksynthese.
 - b. Laten voorlezen – in zeer uitzonderlijke situaties
4. Computer als schrijfgerei: dit is algemeen toegestaan (ook voor kandidaten zonder beperking). De spellingcontrole hoeft niet te worden uitgeschakeld.
5. Woordenboek – aanbrenge van markeringen op alfabet om het opzoeken te versnellen is toegestaan.

Niet toegestaan zijn:

6. Digitaal woordenboek
7. Spellingkaarten ('spiekkaarten')

Procedure:

De eindexamensecretaris moet voor 1 oktober 2020 de hulpmiddelen aanvragen. Dyslectische examenkandidaten moeten dus in september hun wensen voor het eindexamen kenbaar maken.

9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken zijn gemaakt en beoordeeld. Het profielwerkstuk en alle handelingsopdrachten moeten met minimaal een voldoende zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voor de aanvang van het Centraal Examen, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

Bepaling van het schoolexamen eindcijfer

Het schoolexamencijfer komt tot stand door alle zes de PTA cijfers (PTA I t/m VI) bij elkaar op te tellen en te delen. PTA I telt 1x mee, PTA II t/m PTA VI tellen twee keer mee.

Niet elk schoolexamen onderdeel telt even zwaar mee. In het PTA boekje staat bij elk vak en elke periode wat de weging is per onderdeel. Het gemiddelde van alle onderdelen in een PTA wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels en levert dan per PTA één cijfer op.

Als een kandidaat voor het **schoolexamen** 5,45 staat, wordt dat in de afrondingsregels van het Sweelinck College een 5,5.

De kandidaat krijgt een voorlopige cijferlijst waarop alle schoolexamen eindcijfers en de peildatum staat genoteerd. De kandidaat tekent voor akkoord voor deze cijferlijst.

Bepaling eindcijfer op het diploma

De kandidaten binnen de leerweg havo hebben te maken met het schoolexamen (SE-cijfer) en Centraal Schriftelijke Examen (CSE). De verhouding tussen het cijfer van het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is 1:1.

Voorbeeld:

Kandidaat haalt voor alle cijfers (inclusief weging) in PTA I een 6,3 (1x). In PTA II een 6,4. (2x) In PTA III een 5,2 (2x). PTA IV een 5,8 (2x). PTA V een 5,3 (2x) en PTA VI een 6,1 (2x) .Het schoolexamencijfer (SE-cijfer) is dan: $6,3 + 12,8 + 10,4 + 11,6 + 10,6 + 12,2 = 63,9 : 11 = 5,80 = 5,8$.

Voor het Centraal schriftelijk haalt de kandidaat een 5,1

Bij elkaar gevoegd is dat: $5,8 + 5,1 = 10,9 : 2 = 5,45 = 5,4$ afgerond als eindcijfer. De afronding voor het eindcijfer verschilt dus van afronding van het schoolexamencijfer.

10. Examencommissie

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel. De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mw. G. Bruijne -secretaris examens

Mw. S. Lee - docent Economie

Correspondentie via mail naar g.bruijne@sweelinckcollege.nl

De Examencommissie werkt nauw samen met de directeur van het Sweelinck College, dhr. Pols Paardekooper.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd.

Een kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie. Als die wens speelt, kunnen de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger (s) zich richten tot de directeur. Via een mail aan j.polspaardekooper@sweelinckcollege.nl kan een kandidaat zijn ongenoegen uiten en dan gaat de Examencommissie in gesprek met de kandidaat. Als die bemiddeling niet lukt, kan de kandidaat zich vervolgens richten tot de commissie van Beroep van ZAAM (zie Examenreglement ZAAM).

Eindexamenbesluit VO Geldend van 01-08-2021 t/m heden

Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

PTA VAKINHOUDELIJK GEDEELTE HAVO 4

In het hierna volgende gedeelte van het PTA vind je alle vakinhoudelijke informatie voor de havo, cohort 2020 – 2023, leerjaar 4 + 5

Uitleg:

Dit jaar (havo 4) worden PTA I / II / III afgesloten met een gemiddeld cijfer van de PTA toetsingen van de vierde klas.

In de vijfde klas gaat de kandidaat verder met het examendossier. In de vijfde klas zijn er ook drie periodes. Per periode krijg je weer een PTA cijfer.

PTA IV is het gemiddelde cijfer over periode 1

PTA V is het gemiddelde cijfer over periode 2

PTA VI is het gemiddelde cijfer over periode 3

De zes PTA cijfers worden opgeteld en gedeeld door 6. Dit eindcijfer is het Schoolexamencijfer voor het betreffende vak.

Sweelinck College

Afdeling: havo
Leerjaren: 4
Cohort: 2021 - 2023

Vak: Aardrijkskunde
Methode: Buitenland

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen- eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur/inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	AK411	Domein B	Wereldbeeld 1.1 tm 1.6	Wereld	S	60 min	GB 55 ^e druk + Woordenboek	Nee	2
4 havo	PTA I	AK412	Domein B	Wereldbeeld H1	Wereld	S	120 min	GB 55 ^e druk + Woordenboek	Je	3
4 havo	PTA II	AK421	Domein C	Klimaat en Landschap 2.1 tm 2.6	Aarde	S	60 min	GB 55 ^e druk + Woordenboek	Nee	2
4 havo	PTA II	AK422	Domein C	Klimaat en Landschap H2	Aarde	S	120 min	GB 55 ^e druk + Woordenboek	Ja	3
4 havo	PTA III	AK431	Domein E + A	Leefomgeving	Stedelijke gebieden / Onderzoeksvaardigheden	Verslag	2 ^{de} week PTA 3		Nee	3
4 havo	PTA III	AK432	Domein E	Stedelijke gebieden H3	Leefomgeving	S	90 min	GB 55 ^e druk + Woordenboek	Nee	2
4 havo	PTA III	AK433	Domein E	Wateroverlast H4	Leefomgeving	S	90 min	GB 55 ^e druk + Rekenmachine + Woordenboek	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
Leerjaren: 5
Cohort: 2021-2023
Vak: Aardrijkskunde
Methode: Buitenland

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen- eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur/inlever datum	Toegepaste hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	AK541	Domein B	Globalisering	Wereld	S	120 min	GB 55 ^e druk	Ja	3
5 havo	PTA V	AK551	Domein C	Endo en exo- gene processen	Aarde	S	120 min	GB 55 ^e druk	Ja	3
5 havo	PTA VI	AK561	Domein D	Brazilië	Ontwikkelingsland	S	120 min	GB 55 ^e druk	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 -2023
 Vak: CKV
 Methode:

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	CKV411	Domein A	CZP1	Diverse opdrachten cultureel zelfportret	Po/s	Periode 1	Pen en papier/ computer	nee	1
4 havo	PTA I	CKV412	Domein B	Beeldende kunst	verwerkings opdrachten	po/s	Periode 1	Potloden/kleurpotloden/gum en evt andere materialen	nee	1
4 havo	PTA I	CKV413	Domein B	Discap Beeldend	Bezoek museum	s	Periode 1	Kijkwijzer beeldende kunst	ja	1
4 havo	PTA I	CKV414	Domein B	Discap Film	Bezoek film	po/s	Periode 2	Kijkwijzer film	ja	1
4 havo	PTA I	CKV415	Domein B	Film	Verwerkings opdrachten	po	Periode 2	Potloden/kleurpotloden/gum en evt andere materialen	nee	1
4 havo	PTA I	CKV416	Domein C	Onderzoek naar een kunst/cultuur onderwerp	Onderzoek	Po/s	Periode 3	Opdrachten boek	nee	2
4 havo	PTA I	CKV417	Domein B	Architectuur	Verwerkings opdrachten	Po/s	Periode 3	Potlood/kleurpotloden/gum en evt andere materialen/ computer	nee	1
4 havo	PTA I	CKV418	Domein B	Discap Architectuur	Bezoek Arcam	s	Periode 3	Kijkwijzer Architectuur	ja	1
4 havo	PTA I	CKV419	Domein D	CZP2	Opdracht	s	Periode 3	Pen en papier/computer	nee	1
4 havo	PTA I	CKV420	Domein B	Evt extra opdracht zelfgeregeld	bezoek k&c instelling	s	Periode 3	kijkwijzer	nee	1

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: Economie
 Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	EC411	Domein A+D	Pincode Vraag en aanbod	H1: markt en vraag H2: Markt en aanbod	S	60m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	1
4 havo	PTA I	EC412	Domein A+B+C	Pincode Schaarste en ruil	H1: Kopen is kiezen H2: De rol van ruilen en geld	S	60m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	1
4 havo	PTA I	EC413	Domein A+B+C+D	Pincode - Markt: vraag en aanbod - Schaarste en ruil	H1: markt en vraag H2: Markt en aanbod H1: Kopen is kiezen H2: De rol van ruilen en geld	S	120 m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
4 havo	PTA II	EC421	Domein A+D	Marktvormen en marktfalen	H1: Marktvormen H2: Marktfalen	S	60 m		Nee	1
4 havo	PTA II	EC422	Domein A+E	Pincode Ruilen over de tijd	H1: Ruilen over de tijd H2: De overheid ruilt over tijd	S	60m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	1
4 havo	PTA II	EC423	Domein A+D+E	Pincode -Marktvormen en marktfalen -Ruilen over de tijd	H1: Marktvormen H2: Marktfalen H1: Ruilen over de tijd H2: De overheid ruilt over tijd	S	120m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
4 havo	PTA III	EC431	Domein A+J+K	Praktische opdracht	Keuzeonderwerp	Rappor t/prese ntatie	3 weken		Nee	2
4 havo	PTA III	EC432	Domein A+F+G	Pincode Samenwerken en risico	H1: Samenwerken is een spel H2: Risico & informatie	S	60m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5
 Cohort: 2021 -2023
 Vak: Economie
 Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	EC541	Domein A+H	Pincode Welvaart en groei	H1: Welvaart H2: Het verdelen van de welvaart	S	120m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
5 havo	PTA V	EC551	Domein A+I	Pincode Goede tijden slechte tijden	H1: Schommelingen in de economie H2: De centrale bank	S	120m	Rekenmachine (niet grafisch)	Ja	2
5 havo	PTA VI	EC561	Domein A+D+E+F+ G+H+I	Herhalen en oefenen van examen onderdelen	Pincode - Markt: vraag en aanbod - Marktvormen en marktfalen - Ruilen over de tijd - Samenwerken en onderhandelen - Risico en informatie - Welvaart en groei - Goede tijden slechte tijden	S	120m	Rekenmachine (niet grafisch)	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: Engels
 Methode: New Interface

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	ENTL411	Domein A	Leesvaardigheid	Reading File	S	Week 41	Woordenboek E/NL	Nee	2
4 havo	PTA I	ENTL412		New Interface: Methode toets	Mission 1-3	S	30 min	Geen	Nee	1
4 havo	PTA I	ENTL413	Domein D	Schrijfvaardigheid	Informeel	S	60 min	Woordenboek NL/E + EN/EN	Ja	2
4 havo	PTA II	ENTL421	Domein D	Schrijfvaardigheid	Formeel - digitaal	S	60 min	Woordenboek NL/E + EN/EN	Nee	1
4 havo	PTA II	ENTL422	Domeinen B en C	Gespreksvaardigheid	Artikel uit Reading File	M in 2-tal	15 min. Week 48 t/m week 7	Geen	Nee	2
4 havo	PTA II	ENTL423		New Interface: Methode toets	Mission 1-6	S	30 min	Geen	Nee	1
4 havo	PTA III	ENTL431		New Interface: Methode toets	Mission 1-9	S	30 min	Geen	Nee	1
4 havo	PTA III	ENTL432	Domein E	Literatuur	Toets behandelde werken	S	60 min	Geen	Nee	1
4 havo	PTA III	ENTL433	Domein A	Leesvaardigheid	Begrijpend Lezen	S	120 min	Woordenboek E/NL	Nee	2

Literature: read a number of titles per year plus assignments

Kennis van Land & Volk: thematisch aangeboden

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 5
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: Engels
 Methode: New Interface Exam Units + Cambridge + ExamenBundel

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	ENTL511	Domein E	Literatuur	Literature test -digitaal	S	60 min	Woordenboek E/NL	Nee	1
5 havo	PTA IV	ENTL512	Domein A	Leesvaardigheid	Begrijpend Lezen	S	150 min	Woordenboek Engels/NL	Ja	1
5 havo	PTA V	ENTL521	Domein D	Schrijfvaardigheid	Essay - digitaal	S	150 min	Woordenboek NL/E + EN/EN	Nee	2
5 havo	PTA V	ENTL522	Domein D	Schrijfvaardigheid	Formeel: motivational letter	S	60 min	Woordenboek NL/Eng + EN/EN	Nee	2
5 havo	PTA V	ENTL523	Domein A	Leesvaardigheid	Begrijpend Lezen	S	150 min	Woordenboek Eng/NL	Nee	1
5 havo	PTA VI	ENTL531	Domein C	Spreek- vaardigheid	Spreeken over leeservaring literatuur	M Presentatie in 2-tallen	15 min pp Week 45 t/m week 3	Geen	Nee	1
5 havo	PTA VI	ENTL532	Domein E	Literatuur	Reflectie (inhoudelijk) op behandeld werk	M Present atie in 2- tallen	15 min pp Week 45 t/m 3	Geen	Nee	2
5 havo	PTA VI	ENTL533	Domein B	Kijk- en Luister vaardigheid	Cito K&L-toets	S	120 min	Geen	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: Frans
 Methode: Grandes Lignes, 5^e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	FA411	Domein A Domein B Domein D	Lezen Luisteren Schrijven	Eindtoets H.1 Grandes Lignes ERK A2+/B1	S	60 min	geen	nee	2
4 havo	PTA I	FA412	Domein D	Schrijfvaardighei d	Informeel correspon- dentie ERK A2+	S	60 min	Woordenboek N-F	nee	2
4 havo	PTA I	FA413	Domein A	Leesvaardigheid	Lees-teksten ERK A2+	S	60 min	Woordenboek F-N	ja	2
4 havo	PTA II	FA421	Domein A Domein B Domein D	Lezen Luisteren Schrijven	Eindtoets H. 2 Grandes Lignes ERK A2+/B1	S	60 min	geen	nee	2
4 havo	PTA II	FA422	Domein B	Luistervaardig- heid	Luister-teksten ERK A2+	S	60 min	geen	nee	2
4 havo	PTA II	FA423	Domein A	Leesvaardigheid	Lees-teksten ERK B1	S	60 min	Woordenboek F-N	ja	2
4 havo	PTA III	FA431	Domein E	Literatuur	1 literair werk	S	60 min	Woordenboek F-N	nee	2
4 havo	PTA III	FA432	Domein C2	Spreekvaardig- heid	Monoloog ERK B1	M	20 min per duo	geen	nee	4
4 havo	PTA III	FA433	Domein A Domein B Domein D	Lezen Luisteren Schrijven	EindtoetsH.4 Grandes Lignes ERK A2+/B1	S	60 min	geen	nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 5
 Cohort: 2021- 2023
 Vak: Frans
 Methode: Grandes Lignes, 5^e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	FA541	Domein A Domein B Domein D	Lezen Kijken & luisteren Schrijven	Grandes Lignes H.1 ERK B1	S	60 min	geen	nee	2
5 havo	PTA IV	FA542	Handelings-deel	Leesdossier	Het lezen van 5 artikelen naar keuze ERK B1	H	Inleveren voor de kerstvakantie	n.v.t.	ja (tot een voldoende is behaald)	Geen Dient voldoende afgerond te zijn, geen meetellend cijfer
5 havo	PTA IV	FA543	Domein D	Schrijfvaardigheid	Formele mail ERK A2+	S	60 min	Woordenboek N-F	ja	2
5 havo	PTA V	FA551	Domein A Domein B Domein D	Lezen Kijken & luisteren Schrijven	Grandes Lignes H.2 ERK B1	S	60 min	geen	nee	2
5 havo	PTA V	FA552	Domein B	Luistervaardigheid	Luister-teksten ERK B1	S	60 min	geen	nee	2
5 havo	PTA V	FA553	Domein A	Leesvaardigheid	Lees-teksten ERK B1	S	60 min	Woordenboek F-N	ja	2
5 havo	PTA VI	FA561	Domein E	Literatuur	2 literaire werken	S	60 min	Woordenboek F-N	nee	4
5 havo	PTA VI	FA562	Domein C1 / F (F geïntegreerd in C1)	Gespreksvaardigheid & Oriëntatie op studie en beroep	Dialogoog ERK B1	M	20 min per duo	geen	nee	4
5 havo	PTA VI	FA563	Domein A	Leesvaardigheid	Lees-Teksten ERK B1	S	60 min	Woordenboek F-N	nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaar: 4
 Cohort: 2021 – 2023
 Vak: geschiedenis
 Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolom nr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	GS411	Domein A	Tijd van jagers, verzamelaars en boeren.	H1	s	60 min	niet	Nee	1
4 havo	PTA I	GS412	Domein A & B	Tijd van Grieken en Romeinen	H2	s	60 min	niet	Nee	1
4 havo	PTA I	GS413	Domein A & B	Tijd van jagers, verzamelaars en boeren en H2 tijd van Grieken en Romeinen	H1 en H2	s	120min	niet	ja	2
4 havo	PTA II	GS421	Domein A & B	Tijd van Monniken en Ridders	H3	s	60min	niet	Niet	1
4 havo	PTA II	GS422	Domein A & B	Tijden van steden en staten	H4	s	60 min	niet	Nee	1
4 havo	PTA II	GS423	Domein A & B	Tijd van monniken en Ridders plus tijd van steden en staten	H3 en H4	s	120min	niet	Nee	2
4 havo	PTA III	GS431	Domein D	Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie	H1 en H2	s	60	niet	niet	1
4 havo	PTA III	GS432	Domein D	Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie	H3 en H4	s	60	niet	niet	1
4havo	PTA III	GS433	Domein D	Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie	H1 tot en met H4	s	120	Niet	Niet	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 5
 Start cohort: 2021-2023
 Vak: geschiedenis
 Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolom nr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	GS541	Domein A Domein B	Tijd van de ontdekkers en hervormers	Renaissance H5	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA IV	GS542	Domein A Domein B	Tijd van regenten en vorsten	Renaissance H6	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA IV	GS543	Domein A Domein B	Het Britse Rijk	Tijdvakken en historische contexten H1 plus aantekeningen en syllabus	S	60 min	geen	Nee	1
5 havo	PTA IV	GS544	Domein A Domein B Domein C	Tijdvakken van ontdekkers en Hervormers, Regenten en Vorsten pruiken en revoluties	Vroeg moderne tijd Renaissance H5, H6 en Het Britse rijk	S	180 min	Geen	Ja	3
5 havo	PTA V	GS551	Domein A Domein B	Tijd v Pruiken en Revolutie	Vroeg moderne tijd H7	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA V	GS552	Domein A Domein B	Tijd v Burgers en stoommachines	Nieuwe tijd H8	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA V	GS553	Domein A Domein B	Historische context Duitsland in Europa	Nieuwe tijd historische context Duitsland	S	60	Geen	nee	1
5 havo	PTA V	GS554	Domein A Domein B Domein C	Tijd v Pruiken en Revolutie, tijd burgers en stoommachines plus historische context Duitsland	Nieuwe tijd H7 en 8 plus historische context 2	S	180 min	Geen	ja	3
5 havo	PTA VI	GS561	Domein A	Tijd van wereldoorlogen	H9 Contemporaine geschiedenis	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA VI	GS562	Domein A & B	tijdvak 9, 10	H10 Contemporaine geschiedenis	S	60 min	Geen	Nee	1
5 havo	PTA VI	GS563	Domein A Domein B Domein C	Tijdvakken 5/10 plus Historische context Britse Rijk en Duitsland in Europa en Nederland 1948-2008	CE 2022	s	180 min	Geen	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: havo
Leerjaren: 4
Cohort: 2021-2023
Vak: lichamelijke opvoeding
Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	n.v.t.	LO411	Domein B	Slag- en loopspel	Softbal	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO412	Domein A Domein B Domein C	1 keer keuze uit doelspel	Keuze uit basketbal, voetbal, hockey, korfbal	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
4 havo	n.v.t.	LO413	Domein A Domein B Domein C	Terugslagspel	Keuze uit volleybal, badminton, tafeltennis	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO414	Domein B	2 keer keuze uit trendsport	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO415	Domein A Domein B Domein C Domein D Domein E	1 keer keuze uit turnen, atletiek, zelfverdediging, bewegen op muziek	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 havo	n.v.t.	LO416	Domein A Domein B Domein C Domein D Domein E	Gedrag	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2021-2023

Vak: lichamelijke opvoeding

Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	n.v.t.	LO511	Domein A Domein B	Lacrosse	Verbreiding sportaanbod	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO512	Domein A Domein B Domein C	1 keer keuze uit doelspel	Keuze uit basketbal, voetbal, hockey, korfbal	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
5 havo	n.v.t.	LO513	Domein B	1 keer keuze uit turnen, atletiek, zelfverdediging, bewegen op muziek	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO514	Domein B Domein D Domein E	Opstellen en uitvoeren van individueel trainingsprogramma (dat past bij eigen mogelijkheden) in de context van bewegen en gezondheid en bewegen in de samenleving.	Nader te bepalen *	HD + Werkstuk	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO515	Domein B	1 keer keuze uit trendsport	Nader te bepalen *	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
5 havo	n.v.t.	LO516	Domein A Domein B Domein C Domein D Domein E	Gedrag	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	3

Toelichting PTA havo 4 en 5

Het examenprogramma bestaat uit de volgende domeinen:

Domein A: Vaardigheden, Domein B: Bewegen, Domein C: Bewegen en regelen, Domein D: Bewegen en gezondheid en Domein E: Bewegen en samenleving. De domeinen A t/m E voor het eindexamen LO worden in havo 4 of in havo 5 afgerond.

Het schoolexamen

Het schoolexamen heeft betrekking op de domeinen A tot en met E, (met dien verstande dat de eindtermen uit de domeinen A en C, D en E slechts in samenhang met domein B aan de orde komen), en indien het bevoegd gezag daarvoor kiest: andere vakonderdelen, die per kandidaat kunnen verschillen. Uitvoering en toetsing vindt plaats tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding.

*Afhankelijk van de beschikbaarheid van de gymzaal, de buitenlocatie, de externe activiteiten en tot slot de weersomstandigheden, wordt afgestemd en besloten door de sectie LO wanneer (periode/PTA) welk handelingsdeel aan bod komt. Ook zal de specifieke inhoud op basis hiervan worden bepaald. Deze worden bijgehouden in een schema die in het bezit is van de docent LO. Tevens zijn er klassen die bijv. in de eerste anderhalve periode LO krijgen én klassen die (pas) in de laatste anderhalve periode LO krijgen. Voor het overzicht hebben we alle onderdelen als kolomnummer in magister onder periode 1 gezet.

Beoordeling

De beoordeling van alle domeinen vindt tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding plaats. In het PTA is te zien dat bepaalde sportonderdelen en het gedrag van de examenkandidaat wordt beoordeeld met een cijfer. Aan alle onderdelen moet voldaan zijn. Handelingsdelen dienen afgerond te worden.

Een gemist onderdeel wordt ingehaald. In situaties waarin de examencommissie een besluit neemt, zijn er twee mogelijkheden:

1. het cijfer 1,0 wordt toegekend voor een examenonderdeel.
2. De examencommissie neemt een besluit over de afronding van een handelingsdeel. Wanneer er een alternatieve opdracht gegeven wordt, moet deze met een voldoende worden afgerond. Dat betekent het cijfer 5,5 of hoger.

Alle Handelingsdelen moeten afgerond zijn om deel te kunnen nemen aan de centrale examens.

Dispensatie

Als een leerling door ziekte of een blessure meerdere lessen moet missen en de verplichte LO domeinen niet kan afronden, kan er dispensatie verleend worden, waarna een alternatieve opdracht wordt gegeven die met een voldoende moet worden afgerond.

Deze dispensatie wordt alleen toegekend als de blessure van langere aard is en dit is bevestigd met een brief ondertekend door dokter en/of fysiotherapeut (en ouders). Hierin moet vermeld staan de aard van de blessure, de ernst en hoelang het herstel gaat duren. Deze brief wordt bewaard in het examendossier en dient ter verantwoording van de verleende dispensatie. In bijzondere situaties kan de schoolarts contact opnemen met de behandelend arts en aan het SC bevestigen dat er een medische situatie is, waardoor de leerling niet in staat is om verplichte domeinen af te ronden. Deze bevestiging van de schoolarts wordt bewaard in het examendossier.

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 4

Cohort: 2021 - 2023

Vak: Maatschappijleer

Methode: Thema's maatschappijleer havo

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	MA411	Domein A Domein C	Inleiding parlementaire democratie	Thema uit het boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	2
4 havo	PTA II	MA421	Domein A Domein B	Rechtstaat	Thema uit het boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	2
4 havo	PTA II	MA422	Domein A Domein B Domein C Domein D Domein E	Onderzoek maatschappelijk probleem		P	Periode II	Bronnen	Nee	1
4 havo	PTA III	MA431	Domein A Domein C Domein E	Pluriforme samenleving	Thema uit het boek en aanvullend materiaal	S	90 min	Geen	Ja	2

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaar: 4

Cohort: 2021 - 2023

Vak: Nederlandse Taal en Literatuur

Methodes: KERN 2^e fase Havo/Vwo taal en literatuur, Kern Oefenboek Havo, overige leermiddelen: studiewijzer, lesaantekeningen, stencils, informatie in Magister, en evt. Microsoft Teams

Studie	Periode	Kolom Magister	Examen-eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets - vorm	Duur / datum	Toegestane hulpmiddelen	(*) Herkansing	weging
4 havo	PTA I	NE411	Domein E Domein C	Opdracht Poëzie	Opdrachten Poëzie naar Kern en 'methode hamvraag'	S	60 m	Eigen aantekeningen	Nee	2
4 havo	PTA I	NE412	Domein B Domein D	Debat	Debat met jury. Verschillende rollen per leerling	M	2x 60 m	N.v.t.	Nee	2
4 havo	PTA I	NE413	Domein C Domein D	Toets inhoud en opbouw + tekstsoorten	Inhoud en opbouw: Kern, par. 1-6 (p. 52-65) Tekstvormen: Kern, par. 30+31 (p. 124-125)	S	120 min	Woordenboek	ja	3
4 havo	PTA II	NE421	Domein C+	Schrijven gedicht	Schrijven gedicht aan het eind van een lessenserie	S	60 min	Boekje van lessenserie	Nee	2
4 havo	PTA II	NE422	Domein E	Toets literatuur	Literatuur - Introductie: HB, par. 1-3 (p. 130-139) - Literaire ontwikkeling: OB, par. 1-3 (p. 196-200) + leesautobiografie schrijven	S	60 min	N.v.t.	Nee	2
4 havo	PTA II	NE423	Domein C Domein D	Toets Formuleren en stijl	Communicatie - Formulering en stijl: HB, par. 10-14 (p. 72-81) - Presentatie: HB, par. 15 (p. 84) + par. 18 (p. 90-101) - Tekstvormen: HB, par. 25-26 (p. 114-117) + par. 30+31 (p. 124-125)	S	120 min	Woordenboek	Ja	3
4 havo	PTA III	NE431	Domein C Domein D	Schrijfvaardigheid	Het betoog Kern	S	60 min	aantekeningen	Nee	2

4 havo	PTA III	NE432	Domein E	Opdracht Thema literatuur	Proza Kern + leesclubverslagen Litlab. Gesprek over 4 boeken uit een litlab-thema	M	15 min	Leesclubverslagen	Nee	3
4 havo	PTA III	NE433	Domein B Domein C Domein E	Onderzoeksverslag en presentatie	Taal - HB, par. 1 + keuze uit par. 2-9 (p. 10-51)- Bronnen: HB, par. 8-9 (p. 68-71) - Verslag: HB, par. 27 (p. 118) Leerlingen doen onderzoek naar een taalkundig onderwerp, schrijven een onderzoeksverslag en presenteren dat	S	N.v.t.	N.v.t.	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2021 - 2023

Vak: Nederlandse Taal en Literatuur (NETL)

Methode: KERN 2^e fase Havo/Vwo taal en literatuur, Kern Oefenboek Havo: studiewijzer, lesaantekeningen, stencils, informatie in Magister, en eventueel Microsoft Teams

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever - datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	NE541	Domein E Domein C	Opdracht Verhaal	Opdrachten Kern	S	Voor SE- week 1		nee	2
5 havo	PTA IV	NE542	Domein B	Discussie	Discussie over een nader te bepalen onderwerp in twee lessen	M	2 x 60 min		nee	2
5 havo	PTA IV	NE543	Domein C Domein D	Schrijfvaardigheid	Schrijven van een beschouwing	S	120 min	Woordenboek	ja	3
5 havo	PTA V	NE551	Domein E Domein C	Opdracht Litlab	Uitvoeren van een proef op litlab. Uitwerken van een thema aan de hand van boeken en fragmenten	S	Voor SE- week 2		nee	4
5 havo	PTA V	NE552	Domein D	Toets argumentatieleer	- Formulering en stijl: HB, par. 10-14 (p. 72- 81) - Presentatie: par. 15 (p. 86) + par. 18 (p. 92) - Argumentatieleer: par. 19-23 (p. 102-111) - Tekstvormen: HB, par. 32 (p. 126)	S	180 min	Woordenboek	ja	3

5 havo	PTA VI	NE561	Domein B Domein E	Literatuur	Mondeling over 8 goedgekeurde literaire werken.	M	15 min Week 9 volgens rooster	leesclubverslagen	nee	4
5 havo	PTA VI	NE562	Domein C+	Het Schrijven (afmaken) van een verhaal	Specifieke opdracht om te werken vanuit een bepaalde startpositie	S	120 m		nee	3

Sweelinck College

Afdeling: havo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: tekenen
 Methode: Opdrachten aangeleverd door docent

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	TE411	Domein A 1+2	Prehistorie, Middeleeuwen Renaissance	Theorie werkboek uitleg	s	60 minuten	Pen potlood gum	nee	3
4 havo	PTA II	TE421	Domein A 1+2	Barok Negentiende eeuw	Theorie werkboekuitleg	s	60 minuten	Pen potlood gum	nee	2
4 havo	PTA III	TE431	Domein A 1+2	Modernisme	Theorie Werkboek uitleg	s	60 minuten	Pen potlood gum	nee	2
4 havo	PTA I	TE412	Domein B	Basis technieken	Licht donker arceringen schaduwwerking overlapping afsnijding compositie	po	Periode 1	Papier, potlood , kleurpotlood kleur in overleg met de docent	nee	2
4 havo	PTA 1	TE413	Domein B	Werkstuk stillevens	Stillevens eigen onderwerp	po	Periode 1	Papier, potlood kleurpotlood stift in overleg met docent	ja	2
4 havo	PTA I	TE414	Domein B Domein C	Proces beschrijving	Verslag procesbeschrijving	po	Periode 1	Computer	nee	2
4 havo	PTA II	TE422	Domein B	Basis technieken	Ontwerpen 3D letters	po	Periode 2	Papier potlood kleur in overleg met docent	ja	2
4 havo	PTA II	TE423	Domein B	Lino snede + afdrukken	Ontwerp omzetten op linosnede positief/ negatief	po	Periode 2	Linoleum gereedschap afdrukinkt	nee	2
4 havo	PTA II	TE424	Domein B Domein C	proces beschrijving	Verslag en procesbeschrijving	po	Periode 2	Computer	nee	2
4 havo	PTA III	TE432	Domein B	Basis technieken	Uitwerking figuratief en abstract beeld	po	Periode 3	Papier, potlood, kleur in overleg met docent	nee	2
4 havo	PTA III	TE433	Domein B	Werkstuk figuratief/abstract	Uitwerking werkstuk figuratief/abstract	po	Periode 3	Papier potlood kleur in overleg met docent	ja	2
4 havo	PTA III	TE434	Domein B Domein C	Verslag en procesbeschrijving	Proces beschrijving	po	Periode 3	Computer	nee	2

Herkansing mag 1x ingezet worden voor het vak tekenen.

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2020 -2022

Vak: Kunstbeschouwing Teken en

Methode: Kunstboek en Werkboek uitgeverij LAMBO

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrij- ving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	1, PTA IV	TE541	Domein A 1+2	Kunst- beschouwing Negentiende eeuw Modernisme	Theorie Werkboek materiaal docent	s	60 minuten	geen	nee	2
5 havo	2, PTA V	TE551	Domein A 1+2	Kunst- Beschouwing Postmodernisme	Theorie Werkboek Materiaal docent	s	120 minuten	geen	nee	2
5 havo	PTA VI	TE561	Domein A 1+2	Kunst- Beschouwing Negentiende eeuw T/m hedendaagse kunst	Theorie Werkboek materiaal docent	m	15 minuten	geen	nee	2
5 havo	PTA 1V	TE542	Domein B	Voortzetting eigen teken onderzoek	Vergelijk ing met kunste naar en stroming en techniek	p	Datum periode 1V	In overleg met docent	nee	2
5 havo	PTA 1V	TE543	Domein B+C	Verslag proces beschrijving +onderzoek	Proces beschrijvi ngen in vergelijkin g met kunstenaa r en techniek	p	Datum periode 1V	In overleg met docent	nee	2

5 havo	PTA V	TE552	Domein B	Eindwerkstuk maken op school	Werkstuk maken nav eigen onderzoek	p	Datum nader te bepalen in periode V	In overleg met de docent	nee	2
5 havo	PTA V1	TE562	Domein B +C	Presentatie eigen werk	Mondeling e toelichting	P + m	Datum nader te bepalen in periode V1	In overleg met docent	nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo
Leerjaren: 4
Cohort: 2021 - 2023
Vak: wiskunde
Methode: 12de editie Getal & Ruimte

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 havo	PTA I	WI411	Domein A Domein B Domein C	Rekenen met verhoudingen, procenten, tijden, standaardvorm, waarden vinden door lineaire interpoleren en extrapoleren. Aflezen van informatie uit tabellen, werken met allerlei soorten grafieken.	H1 Tabellen en Grafieken	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	PTA I	WI412	Domein E	Data kunnen verwerken, weergeven in grafieken, tabellen en diagrammen. Data kunnen interpreteren en beoordelen op relevantie in relatie tot een onderzoeksvraag.	H2 De Statistische cyclus	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	PTA I	WI413	Domein A Domein B Domein C Domein E	Bovenstaande omschrijvingen	H1, H2	S	120 min	Grafische Rekenmachine	Ja	2
4 havo	PTA II	WI421	Domein A Domein C	Formules opstellen, grafieken tekenen, lineaire vergelijkingen en ongelijkheden oplossen en interpreteren.	H3 Lineaire verband	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	PTA II	WI422	Domein B3 Domein D	Telproblemen structureren en schematiseren en dat gebruiken bij berekeningen en redeneringen. Verandering beschrijven m.b.v. differenties, hellingen en toenamedigrammen.	H4 Handig tellen H5 Verandering	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1

4 havo	PTA II	WI423	Domein A Domein C Domein B3 Domein D	Bovenstaande	H3, H4, H5	S	120 min	Grafische Rekenmachine	Ja	2
4 havo	PTA III	WI431	Domein E	Data analyseren en kenmerken van een verdeling beschrijven, een uitspraak doen over een populatieproportie of populatiegemiddelde en de betrouwbaarheid kwantificeren. Verschil tussen groepen kwantificeren, verband tussen twee variabelen beschrijven.	H7 Statistiek en beslissingen	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	PTA III	WI432	Domein A Domein B Domein C	werken met formules met breuken, machten en exponenten, formules combineren en herleiden, met de grafische rekenmachine bijzonderheden van grafieken opsporen.	H6 Rekenregels en formules	S	60 min	Grafische Rekenmachine	Nee	1
4 havo	PTA III	WI433	Domein A Domein B Domein C Domein E	Bovenstaande	H6, H7	S	120 min	Grafische Rekenmachine	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: havo

Leerjaren: 5

Cohort: 2021 - 2023

Vak: wiskunde

Methode: 12^{de} editie van Getal & Ruimte

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
5 havo	PTA IV	WI541	Domein A Domein E	Data analyseren en kenmerken van een verdeling beschrijven, een uitspraak doen over een populatieproportie of populatiegemiddelde en de betrouwbaarheid kwantificeren. Verschil tussen groepen kwantificeren, verband tussen twee variabelen beschrijven.	H10	S	60 min	Grafische rekenmachine	Nee	2
5 havo	PTA IV	WI542	Domein A Domein E	Data verwerken, organiseren, bewerken, weergeven in grafieken, tabellen en diagrammen. Dataset interpreteren en analyseren	H8	PO	In week	Grafische rekenmachine VuStat	Nee	1
5 havo	PTA IV	WI543	Domein A Domein E	Bovenstaande omschrijving.	H8, H10	S	120 min	Grafische rekenmachine	Ja	2
5 havo	PTA V	WI551	Domein C	Vaste stellen of een groeiproces bij benadering exponentieel is, formule opstellen bij exponentieel verband. Met beginwaarde, groeifactor, groeipercentage, halveringstijd of verdubbelingstijd berekening uitvoeren. Logaritmische schaalverdeling aflezen.	H9	S	60 min	Grafische rekenmachine	Nee	2
5 havo	PTA V	WI552	Domein A Domein C	Bovenstaande omschrijving. Conclusies trekken uit grafieken in verband met vergelijkingen en ongelijkheden. Gebieden begrensd door grafieken interpreteren en gebruiken om conclusies te trekken	H9, H11	S	120 min	Grafische rekenmachine	Ja	3

5 havo	PTA VI	WI 561	Domein A Domein B Domein C Domein E	Examenvaardigheden		S	60	Grafische rekenmachine	Nee	2
5 havo	TA VI	WI562	Domein A Domein B Domein C Domein E	Gehele examenstof	H12	S	120 min	Grafische rekenmachine	Nee	3

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT 2021-22

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - 5.2. De directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2021-2022.pdf?1620808260=

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

f. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen

g. Het, evenals de directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

- 6.** Bij onregelmatigheden³ kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 6.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

³ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.

- 7.** De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvoot. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
- 8.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
- 9.** Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 10.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
- 11.** Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
- 12.** Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 13.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 14.** Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 15.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.

- 16.** Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
- 16.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 16.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 - 16.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - 16.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 17.** Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
- 17.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
 - 17.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 17.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.