



4 mavo

PTA-boekje

cohort 2020 -2022

EXAMENREGLEMENT

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING cohort 2020– 2022

Mavo 4

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het vierde en het vijfde leerjaar. De start van het examenprogramma is in leerjaar vier.

Het PTA bevat het examenreglement waarin de regels voor het schoolexamen en het Centraal Examen staan.

Ook bevat het PTA een vakinhoudelijk gedeelte. Hierin is de leerstof voor alle vakken beschreven, met daarbij de toetsen, de praktische opdrachten en handelingsopdrachten en hun weging in het schoolexamencijfer.

In het vakinhoudelijke gedeelte staat beschreven wat er bij elk vak getoetst wordt. Voor alle vakken zijn de schoolexamenonderdelen beschreven die uitgevoerd moeten worden in het eindexamentraject. In het examenreglement van ZAAM is altijd de meest actuele slagingsregeling opgenomen

Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het Sweelinck College wensen je veel succes toe.



J. Pols Paardekooper, directeur, namens de examencommissie en het docententeam,

Inhoudsopgave PTA-boekje mavo 4

A. School specifiek reglement Sweelinck College

1. Inleiding
2. Algemene bepalingen
3. Inrichting van het onderwijs
4. Schoolexamen reglement
5. Beoordelen, maken en bewaren van het schoolexamen
6. Doorstroom
7. Herkansing, afwezigheid en niet-tijdige inlevering
8. Dyslexieverklaring
9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen
10. Examencommissie

B. PTA vakinhoudelijk gedeelte mavo

- Aardrijkskunde
- Biologie
- Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) waaronder tekenen en muziek
- Duits
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Muziek
- Nask 1 (natuurkunde)
- Nask 2 (scheikunde)
- Nederlands
- Tekenend
- Wiskunde

C. Examenreglement VO ZAAM scholengroep 2021

A. School specifiek reglement Sweelinck College

1. Inleiding

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor mavo leerjaar 4.

Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie. De Examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit een algemeen lid en een secretaris) komt wekelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd. Ook staat beschreven hoe de verschillende onderdelen van het Examen SE (Schoolexamen) en het CSE (Centraal Schoolexamen) worden afgehandeld.

De volgende afkortingen staan in de diverse PTA's

S = schriftelijk

M = mondeling

P = praktische opdracht

H = handelingsdeel

W = werkstuk

2. Algemene bepalingen

Inhoud en doel van het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober en reikt dit aan de leerlingen uit en brengt de ouder(s) / verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van de ZAAM Onderwijsgroep.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het *Eindexamenbesluit VO*. De belangrijkste onderdelen hiervan worden genoemd in het Examenreglement, dat zowel in de vierde als vijfde klas wordt uitgereikt. Dit reglement moet zorgvuldig bewaard worden. Het examenreglement van ZAAM is getoetst aan het landelijk examenbesluit.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcollege.nl. Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Wanneer de leerling en de ouders of verzorgers het niet eens zijn met de afhandeling van de klacht, is het mogelijk om bij de klachtencommissie van ZAAM een klacht in te dienen. Deze klacht moet binnen vijf werkdagen na de communicatie over de afhandeling van klacht op het Sweelinck College binnen zijn. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf

Examencommissie

Het Sweelinck College heeft een examencommissie die bestaat uit de examensecretaris en een lid. De examencommissie toetst het examenreglement en het PTA aan de wet. Ook is de examencommissie bereikbaar voor vragen over uitzonderingen op de afspraken en vragen over de inhoud en procedure van het eindexamentraject op het Sweelinck College. De examencommissie staat bovendien in nauw contact met de directeur van het Sweelinck College. Zie ook 10. De Examencommissie.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het havo-examen zijn:

- De leerweg kent centrale examens en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vijfde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken waarin de resultaten van alle vakken over het vierde en vijfde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Het profielwerkstuk
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet met een **voldoende** worden afgesloten.

Ad c: Indien een praktische opdracht vakoverstijgend is en wordt beoordeeld met een cijfer, ontvangt de kandidaat voor elk van de afzonderlijke vakken hetzelfde cijfer.

Ad d: Het profielwerkstuk wordt in de vijfde klas gemaakt. Ook dit onderdeel moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket:

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is.

Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 3F niveau een schoolexamen rekenen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid.

De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school bouwt elke leerling een eigen examendossier op aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door getallen vanaf 1 t/m 10, met één decimaal. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in *onvoldoende*, *voldoende* of *goed*. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het profielwerkstuk.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Beoordelen, maken en bewaren van het schoolexamen

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk.

De praktische opdracht, die eventueel vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij betrekken hierbij zowel het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf als de presentatie in de beoordeling.

De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Maken toetsen en surveilleren bij het eindexamen (SE en CSE)

Schoolexamen (SE)

Tijdens het SE gelden er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Vakdocent stelt een toetsing samen en kondigt dit, conform de schoolregels, op tijd aan
- Vakdocent is 10 minuten voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig
- Vakdocent is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing
- Vakdocent ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen
- Vakdocent controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van Tippex of corrigerend lint is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het examenblad schrijft
- Vakdocent noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absentes zijn.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.
- Vakdocent of een vervangende medewerker houdt toezicht.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Tijdens het CSE gelden er een aantal regels voor het maken van toetsen:

- Surveillant is 10 minuten voor aanvang in de examenruimte aanwezig.
- Surveillant is vooraf goed geïnformeerd over het uit te delen werk. Bij sommige vakken zijn er bijlagen en uitwerkbladen.
- Surveillant laat leerlingen alleen onder begeleiding naar het toilet gaan
- Surveillant controleert of alle vragen zijn ingevuld wanneer leerlingen eerder dan de vastgestelde eindtijd weggaan.
- Surveillant controleert of het examennummer op de blaadjes is genoteerd.
- Surveillant vermeldt het tijdstip van het verlaten van het lokaal op het proces-verbaal.
- Surveillant ondertekent het protocol.

De leerling levert als volgt in: de leerlingen die klaar zijn, mogen het werk inleveren maar mogen pas wanneer het eerste uur voorbij is de examenruimte verlaten. Daarna wordt per kwartier het lokaal verlaten. Het laatste half uur verlaat geen enkele leerling de examenruimte

Examenwerk mag alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven worden. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van Tippex of corrigerend lint is verboden. De leerling controleert of alle vragen gemaakt zijn. Alleen de vooraf voorgeschreven hulpmiddelen (zie PTA's per vak) mogen tijdens het examen gebruikt worden.

De namen van leerlingen moeten op het blaadje staan. Leerlingen die eerder weggaan mogen geen opgaven of kladpapier mee naar buiten nemen! Papier dat niet ingeleverd wordt bij het examenwerk, wordt door de surveillant een half uur na sluiting van de zitting bij de balie gelegd om door de leerling op te halen..

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden door de examendocent bewaard in een veilige omgeving. De examendocent zorgt zelf voor een archiefsysteem. Een cohort duurt twee jaar. Zolang als het cohort loopt, worden de gemaakte schoolexamens bewaard. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, mag het gemaakte werk vernietigd worden.

6. Doorstroom

De indeling van het derde leerjaar

Het derde leerjaar is verdeeld in drie rapportperiodes. Deze rapportperiodes worden afgesloten met een PTA week. In deze weken zijn de leerlingen lesvrij en worden alleen schoolexamens afgenomen. De cijfers voor deze toetsingen zijn onderdeel van het schoolexamencijfer dat de leerling verzamelt gedurende leerjaar 3 en 4. Per periode worden een aantal examenonderdeel getoetst en beoordeeld.

De vakken KV1 en LO, alsmede de beroeps oriënterende stage in leerjaar drie moeten met een voldoende zijn afgerond. Het cijfer voor maatschappijleer dat in leerjaar vier wordt behaald telt mee voor de zak-, en slaagregeling.

Doorstromen van leerjaar drie naar vier

Gedurende het schooljaar worden diverse toetsingen, opdrachten en taken beoordeeld. Deze cijfers alsmede de cijfers die deel uit maken van het examenportfolio bepalen het eindcijfer voor elk vak. Bij een rapportlijst die voldoet aan de overgangsnormen zoals vastgelegd in de schoolgids wordt de leerling bevorderd naar leerjaar 4. Om bevorderd te kunnen worden moeten leerlingen daarnaast óók voldaan hebben aan de handelingsdelen KV1, LO en de beroeps oriënterende stage.

De examencijfers per vak worden gemiddeld op één tiende en dit gemiddelde cijfer geldt als één PTA cijfer van het examenportfolio. In leerjaar 3 mavo worden drie PTA periodes afgerond tot één PTA cijfer (PTA I). Leerjaar 4 bestaat uit drie PTA periodes. (PTA II, PTA III en PTA IV).

7. Herkansing, afwezigheid en niet-tijdige inlevering

Herkansingsregeling bij SE

Alleen de toetsen van de PTA weken kunnen herkanst worden, behalve de toetsen van de derde periode. Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.

Bij de vakken muziek, tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel naar keuze van het PTA te herkansen, los van de herkansingsmogelijkheden van de PTA weken.

Bij lichamelijke opvoeding staat vermeld of er de mogelijkheid is om te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding mag een leerling elk van de te herkansen onderdelen gaan herkansen.

Wanneer het profielwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de leerling de gelegenheid om dit profielwerkstuk te verbeteren. Wanneer deze verbeterde versie met een onvoldoende wordt beoordeeld, dient de leerling de oorspronkelijke opdracht geheel opnieuw uit te voeren. De leerling dient op dat moment een ander onderwerp te kiezen voor het profielwerkstuk en het proces om tot een werkstuk te komen opnieuw te doorlopen.

Mondelingen en praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.

De herkansingsregel die wij hanteren is de volgende:

In **leerjaar 3** wordt elke leerling de mogelijkheid geboden om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Deze herkansing kan niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of herkansen mogelijk is.

Bij de vakken muziek, tekenen en CKV is het mogelijk om één onderdeel van het PTA te herkansen. Bij lichamelijke opvoeding is het aantal herkansingen niet begrensd. Deze herkansingen voor deze vakken staan los van de algemene herkansingen van de toetsen uit de PTA weken.

In **leerjaar 4** geldt dat de leerling de mogelijkheid geboden wordt om één toets uit de eerste en één toets uit de tweede PTA week te herkansen. Ook deze herkansingen kunnen niet opgespaard worden. Het is niet mogelijk om een toets uit de derde PTA week te herkansen. Per vak staat aangegeven of het mogelijk is om het onderdeel te herkansen. Ook hier geldt dat bij lichamelijke opvoeding het aantal herkansingen niet begrensd is en dat die niet vallen onder de algemene herkansingen van de PTA weken.

Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast in de jaarplanning. Inschrijving voor herkansingen verloopt via de mentor. Bij lichamelijke opvoeding maakt de leerling zelf een afspraak daartoe met de vakdocent.

Binnen tien werkdagen heeft een docent de toetsing, praktische opdracht of handelingsdeel nagekeken en beoordeeld of is een mondeling beoordeeld. De docent heeft het cijfer binnen deze tien werkdagen in Magister genoteerd. Leerlingen hebben het recht om het schriftelijk gemaakte werk of de praktische opdracht in te zien. De leerling en docent maken daartoe een afspraak.

Voordat een herkansing start, heeft de leerling tijd gekregen om de leerstof alsnog te oefenen. Leerlingen hebben het recht om een beoordeelde toetsing of opdracht in te zien. De docent biedt leerlingen de gelegenheid om de gemaakte toetsing te bespreken.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen de beoordeling en becijfering, bespreekt de leerling dit eerst met de docent. Wanneer leerling en docent niet tot overeenstemming komen, wordt de leerling in gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht daarover in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij mevrouw G. Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcollege.nl Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

Herkansingsregeling bij CSE

Na het CSE wordt gekeken of een kandidaat geslaagd is of niet. Als een kandidaat niet geslaagd is, kan hij/zij een herkansing aanvragen. Dat gaat via de mentor, die vervolgens aan de Examencommissie aangeeft welk vak herkanst gaat worden.

De docentenvergadering geeft aan de leerling het advies welk vak het meest 'kans van slagen' heeft. De leerling kiest uiteindelijk zelf. De Examencommissie geeft bij DUO aan welk vak herkanst gaat worden.

Afwezigheid bij een PTA-toets

Het recht op inhalen van PTA-toetsen of handelingsopdrachten is afhankelijk van de reden van afwezigheid op het moment van toetsing. Een schoolexamen, toets of handelingsopdracht kan alleen ingehaald worden in geval van ziekte of bij een speciale gebeurtenis. Bij ziekte dient er een officiële ziekmelding door ouder of verzorger bij de receptie binnen gekomen zijn vóór het schoolexamen. Dat kan telefonisch of via de mail. In de situatie waarbij een ouder of verzorger niet in de gelegenheid is geweest om de ziekmelding tijdig door te geven, is ziekmelding achteraf binnen 24 uur nog mogelijk.

In de situatie van een bijzondere gebeurtenis is er vooraf een schriftelijk verzoek ingediend te zijn bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het verzoek en informeert het besluit daarover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

Wanneer er sprake is van onrechtmatige / ongeoorloofde afwezigheid besluit de directie dat het cijfer 1,0 genoteerd wordt.

De directeur kan het vooraf gemelde verzuim ter discussie stellen bij ouder(s) / verzorger(s) en een gemotiveerd besluit nemen waarbij het als geoorloofd genoteerde verzuim, alsnog in ongeoorloofd verzuim gewijzigd wordt. In die situatie is inhalen van de toetsing niet mogelijk en wordt het cijfer 1,0 of een onvoldoende in opdracht van de directeur genoteerd.

Alleen de directeur van de school kan de reden van ongeoorloofd verzuim achteraf beoordelen en op grond van valide redenen besluiten dat er sprake is van geoorloofd verzuim. De leerling wordt in die situatie in staat gesteld de toetsing alsnog in te halen, waardoor het cijfer 1,0 of de onvoldoende voor een handelingsdeel vervalt.

Eenmaal gemaakt werk kan niet achteraf door ziekte of door persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.

Inhalen van een toetsing, praktische opdracht of mondeling examen is alleen mogelijk wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is het niet toegestaan een toetsing, praktische opdracht of mondeling examen in te halen.

Wanneer er sprake is van inhalen, maakt de leerling met de betreffende docent een afspraak om een onderdeel van het examenprogramma in te halen. Dat moet binnen 10 werkdagen gebeuren. Datum en tijdstip worden schriftelijk bevestigd aan de leerling. Op het afgesproken moment gelden dezelfde voorwaarden als op andere toetsingsmomenten met betrekking tot aanwezigheid van de leerling.

Inleveren opdracht

Een in te leveren opdracht moet **persoonlijk** ingeleverd worden bij de betreffende docent. Indien de leerling niet op de inleverdatum aanwezig kan zijn door ziekte of een bijzondere gebeurtenis, moet de in te leveren opdracht op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, aan de betreffende docent overhandigd worden. De docent bevestigt aan de leerling dat de opdracht persoonlijk is ingeleverd door middel van een bevestigingslijst of email of via een schriftelijk bewijs. Indien de betreffende docent afwezig is op de eerstvolgende schooldag waarop de leerling aanwezig is, dient de opdracht ingeleverd worden bij mevrouw Bruijne.

Docenten melden een opdracht die te laat is ingeleverd bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt de melding en wanneer er geen legitieme reden is, geeft de commissie aan de directeur het advies om het cijfer 1,0 toe te kennen. De examencommissie informeert het besluit hierover schriftelijk aan de ouder(s) / verzorger(s).

Het niet inleveren van een praktische opdracht of het niet afronden van een handelingsopdracht kan leiden tot uitsluiting van deelname van het centraal examen.

Wanneer er gegronde redenen zijn voor vertraging van het inleveren van opdrachten is het de taak van leerling en ouder(s) / verzorger(s) om hier vóór het verstrijken van de inleverdatum over te communiceren met de school. Het verzoek van ouder(s) / verzorgers(s) en de leerling voor opschorting van de inleverdatum wordt voorgelegd aan de examencommissie. Deze beoordeelt het verzoek en communiceert over de uiterste inleverdatum van de praktische opdracht of het handelingsdeel.

Op tijd komen

De leerling zorgt ervoor om op tijd te komen, docenten starten op tijd met het toetsingsmoment. Een leerling die te laat komt bij de toetsing, wordt toegelaten tot deze toetsing en maakt binnen de resterende tijd de toetsing. Aan het eind van de zitting wordt de gemaakte toetsing ingenomen en hetzelfde beoordeeld als bij de andere leerlingen die de volledige tijd benut hebben voor deze toetsing.

Indien er sprake is van vooraf vastgesteld geoorloofd verzuim is verlenging van de tijd tot maximaal de aangegeven toetsingstijd verplicht.

Bij mondelinge examens is de volgende regeling van kracht: de kandidaat dient 10 minuten voor aanvang van het mondeling examen aanwezig te zijn. Indien de kandidaat niet op het afgesproken tijdstip aanwezig is, wordt hem de toegang tot het examen ontzegd en geldt verder de regeling voor te laat komen en afwezigheid.

Bij kijk- en/of luistertoetsen is het niet mogelijk om deel te nemen aan deze toetsing wanneer deze gestart is. Het is niet toegestaan om de ruimte waarin de toetsing wordt afgenomen te betreden na aanvang van de toetsing.

Alleen wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim wordt de leerling in staat gesteld de kijk- en/of luistertoets in te halen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de toetsing in opdracht van de directeur beoordeeld met het cijfer 1,0.

Gemeenschappelijke vak maatschappijleer afronden

Dit vak behoort tot de vakken die afsluiten met een schoolexamen. Er is dus geen centraal schriftelijk examen. In het examenbesluit is opgenomen dat een school een eigen herkansingsregeling mag maken.

Onze school heeft de volgende regeling t.a.v. deze herkansing: het vak maatschappijleer kent twee herkansingsmogelijkheden per leerjaar. De leerling mag per schooljaar maximaal 1 herkansing maatschappijleer maken, naast de herkansing van andere vakken.

Het vak maatschappijleer behoort tot het gemeenschappelijk deel in het vakkenpakket.

Onregelmatigheden

Als een leerling tijdens een toets onreglementair gedrag vertoont (praten, spieken, gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan of anderszins), grijpt de surveillerende docent in. De gemaakte toets wordt ingenomen en op het gemaakte werk wordt het tijdstip van inname genoteerd. De leerling krijgt een nieuw blad en maakt de toetsing verder af vanaf de opgave waar hij/zij is gekomen. Het totaal gemaakte werk (deel 1 + 2) wordt ingenomen en aan de Examencommissie overhandigd.

De surveillerende docent meldt de onregelmatigheid bij de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt of de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden en neemt dan een beslissing.

Als de conclusie is dat het geen onregelmatigheid is, wordt het gemaakte werk alsnog nagekeken en becijferd.

In alle gevallen van een onregelmatigheid bepaalt de directeur de te nemen maatregel.

In alle gevallen van een onregelmatigheid krijgt de kandidaat de gelegenheid van hoor en wederhoor, dat wil zeggen de kandidaat kan mondeling (of schriftelijk) zijn zienswijze op de onregelmatigheid geven. Deze uitingen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing van de directeur.

Indien een leerling bezwaar maakt tegen enige maatregel of handeling die de leerling strijdig acht met het examenreglement, kan de leerling een klacht indienen. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om samen met ouder(s) / verzorger(s) een klacht in te dienen bij de examencommissie. Dat kan via mail bij de mevrouw Bruijne, examensecretaris via het volgende e-mailadres: g.bruijne@sweelinckcolleg.nl. Deze klacht is dan mede door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. De examencommissie behandelt de klacht en communiceert de uitkomst op schriftelijke wijze.

8. Dyslexieverklaring

Regels (eind)examens voor leerlingen met een dyslexieverklaring

Indien examenkandidaten in het bezit zijn van een dyslexieverklaring zijn er verschillende mogelijkheden ter ondersteuning op het eindexamen:

1. Tijdsverlenging: leerlingen krijgen maximaal een half uur extra tijd
2. Lettergrootte aanpassen: de examens worden op verzoek van de leerling geleverd worden in Verdana, puntgrootte 12. Bij moderne vreemde talen kan gekozen worden variatie in lettertype.
3. Verklanking (audio): dit kan op twee manieren:
 - a. Computerspraak – afgespeeld via spraaksynthese software (Kurz Weil). Dit is voor examenkandidaten die gewend zijn om te werken met spraaksynthese.
 - b. Laten voorlezen – in zeer uitzonderlijke situaties
4. Computer als schrijfgerei: dit is algemeen toegestaan (ook voor kandidaten zonder beperking). De spellingcontrole hoeft niet te worden uitgeschakeld.
5. Woordenboek – aanbrengen van markeringen op alfabet om het opzoeken te versnellen is toegestaan.
Niet toegestaan zijn:
 6. Digitaal woordenboek
 7. Spellingkaarten ('spiekkaarten')

Procedure:

De eindexamensecretaris moet voor 1 oktober 2020 de hulpmiddelen aanvragen. Dyslectische examenkandidaten moeten dus in september hun wensen voor het eindexamen kenbaar maken.

9. Cijferbepaling en afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten, handelingsdelen en werkstukken zijn gemaakt en beoordeeld. Het profielwerkstuk en alle handelingsopdrachten moeten met minimaal een voldoende zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voor de aanvang van het Centraal Examen, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

Bepaling van het schoolexamen eindcijfer

Het schoolexamencijfer komt tot stand door de vier PTA cijfers (PTA I t/m IV) bij elkaar op te tellen en te delen door vier.

Niet elk schoolexamen onderdeel telt even zwaar mee. In het PTA boekje staat bij elk vak en elke periode wat de weging is per onderdeel. Het gemiddelde van alle onderdelen in een PTA wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels en levert dan per PTA één cijfer op.

Als een kandidaat voor het **schoolexamen** 5,45 staat, wordt dat in de afrondingsregels van het Sweelinck College een 5,5.

De kandidaat krijgt een voorlopige cijferlijst waarop alle schoolexamen eindcijfers en de peildatum staat genoteerd. De kandidaat tekent voor akkoord voor deze cijferlijst.

Bepaling eindcijfer op het diploma

De kandidaten binnen de leerweg mavo hebben te maken met het schoolexamen (SE-cijfer) en Centraal Schriftelijke Examen (CSE). De verhouding tussen het cijfer van het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is 1:1.

Voorbeeld:

De kandidaten binnen de theoretische leerweg hebben te maken met het schoolexamen (SE-cijfer) en Centraal Schriftelijke Examen (CSE). De verhouding tussen het cijfer van het School Examen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) is 1:1.

Voorbeeld:

Kandidaat haalt voor alle cijfers (inclusief weging) in PTA I een 6,3. In PTA II een 6,4. In PTA III een 5,2 en PTA IV een 5,8. Het schoolexamencijfer (SE-cijfer) is dan: $6,3 + 6,4 + 5,2 + 5,8 = 23,7 : 4 = 5,925 = 5,9$

Voor het Centraal schriftelijk haalt de kandidaat een 5,0

Bij elkaar gevoegd is dat: $5,9 + 5,0 = 10,9 : 2 = 5,45 = 5,4$ afgerond als eindcijfer

10. Examencommissie

De Examencommissie wordt door de directeur van het Sweelinck College gekozen uit het personeel. De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

Mw. G. Bruijne -secretaris examens

Mw. S. Lee - docent Economie

Correspondentie via mail naar g.bruijne@sweelinckcollege.nl

De Examencommissie werkt nauw samen met de directeur van het Sweelinck College, dhr. Pols Paardekooper.

In dit Examenreglement worden de taken en bevoegdheden van de Examencommissie geformuleerd.

Een kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de Examencommissie. Als die wens speelt, kunnen de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger (s) zich richten tot de directeur. Via een mail aan j.polspaardekooper@sweelinckcollege.nl kan een kandidaat zijn ongenoegen uiten en dan gaat de Examencommissie in gesprek met de kandidaat. Als die bemiddeling niet lukt, kan de kandidaat zich vervolgens richten tot de commissie van Beroep van ZAAM (zie Examenreglement ZAAM).

Eindexamenbesluit VO

Geldig van 01-08-2021 t/m heden

Artikel 49. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

PTA VAKINHOUELIJK GEDEELTE VMBO 4

In het hierna volgende gedeelte van het PTA vind je alle vakinhoudelijke informatie voor het vmbo-t, cohort 2020 – 2022, leerjaar 4.

Uitleg:

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes (1, 2 en 3)

PTA cijfers worden per periode verzameld, opgeteld en gedeeld door het aantal. Daarmee wordt het PTA I cijfer per vak berekend.

PTA I is het gemiddelde cijfer van de PTA toetsingen die je in de derde klas hebt behaald.

In de vierde klas ga je verder met het examendossier. In de vierde klas zijn er ook drie periodes. Per periode krijg je een PTA cijfer.

PTA II is het gemiddelde cijfer over periode 1

PTA III is het gemiddelde cijfer over periode 2

PTA IV is het gemiddelde cijfer over periode 3

De vier PTA cijfers worden opgeteld en gedeeld door 4. Dit eindcijfer is het Schoolexamencijfer voor het betreffende vak.

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 3
Cohort: 2020 - 2022
Vak: aardrijkskunde
Methode: Buitenland

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	AK311	AK/K/1 AK/K/3 AK/K/5	Arm en rijk	H1 P1-6	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	AK312	AK/K/2 AK/K/5 AK/V/7	Arm en rijk	H1 P7-12	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	AK313	AK/K/3 AK/K/5 AK/V/4 AK/V/5	Arm en rijk	H1 P 1-12	S	120 min	Geen	Ja	3

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2020 - 2022
Vak: Aardrijkskunde
Methode: Buitenland

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	AK421	AK/K/4	Weer en klimaat	H1 P1-7	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA II	AK422	AK/K/4 AK/V/1	Weer en klimaat	H1 P1-12	S	120 min	Geen	Ja	3
4 mavo	PTA III	AK431	AK/K/8	Bevolking en ruimte	H2 P1-7	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA I 2/3	AK334	AK/V/2 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/5	Bronnen van energie	Mavo 3/Buitenland H2 P1 -12	S	60 min	Bosatlas 55 ^e editie	Nee	1
4 mavo	PTA III	AK432	AK/K/8 AK/V/5	Bevolking en ruimte	H2 P1-12	S	120 min	Geen	Ja	3
4 mavo	PTA IV	AK441	AK/K/6	Water	H3 P 1-6	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA IV	AK442	AK/K/6 AK/V/3	Water	H3 P1-12	S	120 min	Geen	Nee	3

AK/V/7 en AK/V/8 worden behandeld bij het sectorwerkstuk

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4 (inhaal mavo 3)
Start cohort: 2020-2022
Vak: aardrijkskunde
Methode: Buitenland

Inhaalprogramma

Studie*	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA 1 (1/3)	AK411	AK/K/5 AK/K/7 AK/V/2 AK/V/4	Arm en rijk	Mavo 3/Buitenland H1 P 1-12	Toets	120 min		Nee	1
4 mavo	PTA 1 (2/3)	AK412	AK/V/2 AK/K/2 AK/K/3 AK/K/5	Bronnen van energie	Mavo 3/Buitenland H2 P1 -12	Toets	120 min	Bosatlas 55 ^e editie	Nee	1
4 mavo	PTA 1 (3/3)	AK413	AK/K/3 AK/K/9 AK/V/6 AK/V/8	Grenzen en Identiteit	Mavo 3/Buitenland H3 1-12	Toets	120 min		Nee	1

***) Studie:** 4 mavo (voor leerlingen die een inhaal mavo 3 moeten doen)

Aanpak bijzondere onderdelen:

AK/K/2: Leerlingen geven als onderdeel van PTA 1 (1/3) gezamenlijk een mondeling antwoord op een casus uit Arm en Rijk.

AK/K/3: Leerlingen doen een mini onderzoek over Bronnen van energie in de toets van PTA 2 (2/3)

AK/V/8: Leerlingen leggen in de laatste toets PTA 3 (3/3) een relatie tussen "Grenzen en Identiteit", "Arm en Rijk" en "Bronnen van energie"

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 3
 Cohort: 2020 - 2022
 Vak: biologie
 Methode: Biologie voor jou

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	Bi311	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5	Organisatieniveau, Levenskenmerken, Levenscyclus, Gewone celdeling, DNA, werken met een microscoop	Thema 1; Cellen & Organen. (Boek3A)	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	Bi312	BI/K/2 BI/V/3 BI/V/4	Werkstuk maken: Tekeningen en verslagen maken van 3 practica waarbij gekeken is naar: waterpest, ui en aardappel.	Thema 1; Cellen & Organen. (Boek3A)	P	02-10-2020	Microscoop en prepareer- materiaal	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	Bi314	BI/K/1 BI/K/12	Geslachtsorganen, Hormonen, Reductiedeling, Menstruatie	Thema 2: Voortplanting	S	30 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	Bi313	BI/K/1 BI/K/12	Geslachtsorganen, Hormonen, Reductiedeling, Menstruatie, Geslachtsziekten, Voorbehoedsmiddelen en voorlichting	Thema 2: Voortplanting (Boek3A)	S	60 min	Geen	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	Bi321	BI/K/1 BI/K/13	Genotype/Fenotype, DNA, genen, Overerving, Kruisingen, Biotechnologie, Ongeslachtelijke voortplanting, Mutaties	Thema 3: Erfelijkheid. (Boek 3A)	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	2, PTA I	Bi322	BI/K/1 BI/K/13	Genotype/Fenotype, DNA, Genen, Overerving, Kruisingen.	Thema 3: Erfelijkheid. (Boek 3A)	S	30 min	Geen	Nee	1

3 mavo	2, PTA I	Bi323	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/13	Evolutie (theorie), Cel eigenschappen, Domeinen/rijken van leven/soorten, Determineren van organismen, Gewervelden	Thema4: Ordening en Evolutie. (Boek 3A)	S	60 min	Geen	Ja	3
3 mavo	3, PTA I	Bi331	Bi/K/11	Zenuwstelsel, Hormoon (klieren), Prikkels en impulsen	Thema 5: Regeling. (Boek 3B)	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	Bi332	BI/K/11	Zintuigen; Werking en Anatomie.	Thema 6: Zintuigen. (Boek 3B).	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	Bi333	BI/K/1 BI/K/8	Skelet, Beenverbindingen, Spieren en lichaamshouding	Thema 7: Stevigheid en beweging. (Boek 3B)	S	60 mi	Geen	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2020 - 2022
Vak: biologie
Methode: Biologie voor jou

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	BI421	BI/K/6 BI/K/12	Anatomie, voortplanting en classificering van planten.	Thema 1: planten. Boek 4A	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA II	BI422	BI/K/6	Voedselketens, kringloop van stoffen en organisatieniveaus binnen ecosystemen	Thema 2; Ecologie. Boek 4A	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA II	BI423	BI/K/1 BI/K/7	De invloed van mensen op het milieu dmv toename in aantallen en manier van leven; landbouw, energieverbruik enz	Thema 3; Mens & Milieu. Boek 4A	S	60 min	Geen	Ja	2
4 mavo	PTA III	BI431	BI/K/5 BI/K/9	Spijsverteringskanaal, voedingsstoffen, enzymen, gebit	Thema4: Voeding en vertering. Boek B	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA III	BI432	BI/K/6 BI/K/9	Ademhalingstoestel, gaswisseling en de manieren van gaswisseling binnen het dierenrijk	Thema5: Gaswisseling. Boek B	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA III	BI433	BI/K/9	Bloedvatenstelsel, dubbele bloedsomloop, het hart, waaruit bestaat bloed en wat is de functie van de onderdelen, lymfevatenstelsel	Thema6: Transport. Boek B	S	60 min	Geen	Ja	2

4 mavo	PTA IV	BI441	BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/V/1	Inwendig milieu, de werking van lever en van de nieren, het afweersysteem en bloedgroepen.	Thema 7; Opslag, Uitscheiding & Bescherming. Boek 4B	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA IV	BI442	BI/K/8	Skelet, Beenverbindingen, Spieren en lichaamshouding	Thema 7; Stevigheid en Beweging (Boek 3B)	S	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA IV	BI443	BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/V/1 BI/V/2	-Alle bovengenoemde onderwerpen van Thema 7 -Studie naar gedrag, gedrag bij mens en dier, manieren van leren.	Thema 7 (3B) en Thema 8 (3B)	S	60 min	Geen	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: CKV

Methode: eigen materiaal

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3mavo	1, PTA I	CKV311	KV/K/1	Cultureel zelfportret 1	Diverse opdrachten cultureel zelfportret	P	Periode 1	Pen/ papier/computer	Nee	1
3mavo	1, PTA I	CKV312	KV/K/3	Architectuur/ kunst in de openbare ruimte	Buurt- onderzoek	P	Periode 1	Computer	Nee	1
3mavo	2, PTA II	CKV321	KV/K/2 KV/K/3	Beeldende kunst/ toegepaste kunst	Popart tijdschrift	P	Periode 2	Computer	Ja	2
3mavo	2, PTA II	CKV322	KV/K/3	Onderzoek nav een zelfgekozen kunstdiscipline	Mindmap	P	Periode 2	Potlood/kleurpotlo den/gum	Ja	1
3mavo	2, PTA I	CKV323	KV/K/2 KV/K/3	Presentatie van hun onderzoek	Powerpoint / prezi	P / M	Periode 2	Computer	Nee	1
3mavo	3	CKV331	KV/K/2	Dans	Verwerking s opdracht dans	P	Periode 3	Computer/ gekleurdpapier/ potlood/kleurpotlo den/gum	Ja	1
3mavo	3	CKV332	KV/K/4	Cultureel zelf- portret 2	Opdracht	P / M	Periode 3	Pen/ papier/computer	Nee	1

Van alle opdrachten die herkanst mogen worden mag er slechts één herkanst worden!
(Maximaal 1 herkansing over het gehele PTA).

Het eindcijfer van het vak CKV telt samen met muziek als één eindcijfer voor het verplichte vak CKV. CKV telt 2x, muziek telt 1x mee. Het eindcijfer moet een voldoende zijn.

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: Duits

Methode: Trabitour 3e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddel en	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	DU311	MVT/K/2	Idioom	Kapitel 10 t/m 12	S	30 min.	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	DU312	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7, MVT/V/1, MVT/V/3	Lees-, schrijfvaardigheid, grammatica	Kapitel 10 t/m 12	S	50 min.	Geen	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	DU321	MVT/K/2	idioom	Kapitel 13 t/m 15	S	30 min.	Geen	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	DU322	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7, MVT/V/1, MVT/V/3	Lees-, schrijfvaardigheid, grammatica	Kapitel 13 t/m 15	S	50 min.	Geen	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	DU323	MVT/K/5	Kijk- en luistervaardigheid	Cito	S	50 min.	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	DU331	MVT/K/2	Idioom	Kapitel 16- 17	S	30 min.	Geen	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	DU332	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7, MVT/V/1, MVT/V/3	Lees-, schrijfvaardigheid, grammatica	Kapitel 16- 17	S	50 min.	Geen	Nee	2

3 mavo	3, PTA I	DU333	MVTK/4, MVT/V/1, MVT/V/3	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen	S	50 min.	Woordenboek DU-NL	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	DU334	MVT/K/6	Gespreksvaardigheid	Opdracht	H	Inleveren opname uiterlijk week 12	opname apparatuur	Nee	0 voldaan
3 mavo	3, PTA I	DU335	MVT/K/2	Idioom. Het gehele schooljaar oefen leerlingen op een idioom-app. Leerlingen dienen aan alle aangegeven opdrachten voldaan te hebben	Opdracht	H	Aftekenen opdracht uiterlijk week 20	Idioom app	Nee	0 voldaan

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2020 - 2022
Vak: Duits
Methode: Trabitour 3e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	DU421	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	Examenidoom/ - zinnen , schrijfvaardigheid	Readers: examentraining, examenzinnensc hrijfvaardigheid. (Kapitel 19 methode)	S	50 min. (Il. met extra tijd + 10 min.)	Woordenboek NL- DU (bij schrijfvaardigheid)	nee	1
4 mavo	PTA II	DU422	MVT/V/4 MVT/K/7	Schrijfvaardigheid	Brief	S	110 min. (Il. met extra tijd + 10 min.)	Woordenboek NL- DU (bij schrijfvaardigheid)	ja	3
4 mavo	PTA III	DU431	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	Examenidoom/ - zinnen, signaalwoorden	Readers: examentraining, examenzinnen. Kapitel 19, 20, 21 methode	S	30 min. (Il. met extra tijd + 10 min.)	geen	nee	1
4 mavo	PTA III	DU432	MVT/K/3	Kijk- en luistervaardigheid	Cito	S	120 minuten.	geen	ja	3
4 mavo	PTA IV	DU441	MVT/K/3 MVT/K/4	Examenzinnen, signaalwoorden	Readers: examentraining, examenzinnen. Kapitel 22,23 methode	S	30 min. (Il. met extra tijd + 10 min)	geen	nee	1

4 mavo	PTA IV	DU442	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen	S	50 min. (ll. met extra tijd + 10 min.)	Woordenboek DU-NL	nee	3
4 mavo	PTA IV	DU443	MVT/K/1 MVT/K/6 MVT/V/4 MVT/V/5	Spreken en gespreksvaardigheid		Mondeling in tweetallen	20 min.	geen	Ja	3
4 mavo	PTA IV	DU444	MVT/K/2	Idioom	Opdracht	H	Aftekenen opdrachten uiterlijk week 13	geen	nee	0

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 3
 Cohort: 2020 - 2022
 Vak: Economie
 Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	EC311	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/V/1	Leerlingen leren over behoefte, beïnvloeding en budget. Vergelijken van producten en rechten bij aanschaf van producten.	"H1: hoe groot is je welvaart? H2: Wat voor consument ben jij?"	S	60 min	Rekenmachine	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	EC312	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B	Hoe komen de banken aan hun geld? Wat is rente en wanneer kom je er mee in aanraking? Hoe zit de arbeidsmarkt in elkaar en wat als je zonder werk zit?	"H3: De bank en jouw geld H5: Werkt dat zo?"	S	60 min	Rekenmachine	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	EC321	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/5A EC/K/5B	De schoolwinkel	Project, leerlingen beginnen hun eigen winkel. Inkopen, verkopen en bedrijfsrapportage	W	6 weken 01-02-20	Geen	Nee	3
3 mavo	2, PTA I	EC322	EC/K/5A EC/K/5B	Wat voor soorten bedrijven zijn er? Wanneer maak je winst of verlies?	H6: productie en markt	S	60 min	Rekenmachine	Ja	2

3 mavo	3, PTA I	EC331	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8 EC/V/1	Hoe komt de overheid aan geld en wat doet de overheid voor haar burgers? Hoe zit de Nederlandse handel in elkaar en wat doet Nederland op het gebied van ontwikkelingshulp?	"H7: De overheid voor ons allemaal H8: Over economische grenzen"	S	60 min	Rekenmachine	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	EC332	Alle examenonderdelen EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/V/3	Kranten, leesvaardigheden in het vak economie	Praktische opdracht: krantenartikelen	W	3 weken 25-05-20	Geen	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2020 -2022
 Vak: Economie
 Methode: Pincode

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	EC421	Consumptie en geldzaken EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/V/1	Keuzes maken, prijsstijgingen en hoe wordt dat bijgehouden? Geld en bankzaken. Hoe komt de bank aan geld? Wat is rente en wanneer kom je er mee in aanraking?	"H1: Verdien je genoeg? H2: Geld moet rollen!"	Schriftelijk	60 min	Rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA II	EC422	Consumptie, geldzaken, overheid en bestuur EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/6 EC/V/1	Deze toets gaat deels over hetzelfde als toets EC421. Verder wordt getoetst of leerlingen kennis hebben over hoe de Nederlandse economie in elkaar steekt en wat is de invloed van de overheid is. Wat doet de overheid voor de zwakkeren?	"H1: Verdien je genoeg? H2: Geld moet rollen! H5: Kan de overheid dat regelen? H9: Schoolexam enopdrachte n"	Schriftelijk	120 min	Rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA II	EC423	EC/K/1 EC/K/3	Actualiteitentoets Leerlingen worden getoetst over hun kennis van de economische actualiteiten van de afgelopen periode.	Actualiteiten	Schriftelijk	15 min	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA II	EC424	EC/K/1 EC/K/3	Het debat Leerlingen debatteren over economische stellingen. De	Actualiteiten	Mondeling		Voorbereide argumenten	Nee	2

				stellingen worden van te voren gegeven zodat leerlingen voor- en tegenargumenten kunnen voorbereiden.						
4 mavo	PTA III	EC431	Arbeid en productie EC/K/5A EC/K/5B	Wat voor soorten bedrijven zijn er? Wanneer maak je winst of verlies? oe zit de arbeidsmarkt in elkaar en wat als je zonder werk zit?	"H3: We gaan voor de winst H4: Aan het werk!"	Schriftelijk	60 min	Rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA III	EC432	Arbeid en productie, overheid en bestuur EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6	Deze toets gaat deels over hetzelfde als toets EC 433. Verder wordt getoetst of leerlingen voldoende kennis hebben over Nederlandse belastingsysteem.	"H3: We gaan voor de winst H4: Aan het werk! H6: De overheid en ons inkomen"	Schriftelijk	120 min	Rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA III	EC433	EC/K/1 EC/K/3	Actualiteitentoets Leerlingen worden getoetst over hun kennis van de economische actualiteiten van de afgelopen periode. Begin vd periode t/m de toets	Actualiteiten	Schriftelijk	15 min	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA IV	EC441	Internationale ontwikkelingen EC/K/6 EC/K/7 EC/K/8	Hoe komt de overheid aan geld en wat doet de overheid voor haar burgers? Hoe zit de Nederlandse handel in elkaar en wat doet Nederland op het gebied van ontwikkelingshulp?	"H7: Nederland handelsland H8: Welvaart wereldwijd"	Schriftelijk	60 min	Rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA IV	EC442	Alle examens onderdelen	Toets bestaande uit opdrachten uit diverse oud examens.	Heel examen	Schriftelijk	120 min	Rekenmachine	Ja	3

4 mavo	PTA IV	EC443	Alle examen onderdelen	Praktische opdracht: Kranten, leesvaardigheden in het vak economie	Krantenartikelen	Werkstuk	3 weken 13-03-20	Geen	Nee	2
--------	--------	-------	------------------------	--	------------------	----------	---------------------	------	-----	---

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 3
 Cohort: 2020 - 2022
 Vak: Engels
 Methode: Cambridge Interactive

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	ENG311	MVT/K/2	Methode interactive: vocabulary	Unit 1-4	S	15 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	ENG312	MVT/K/2	Methode interactive: grammar	Unit 1-4	S	30 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	ENG313	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen	S	60 min	Woordenboek Engels/ NL	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	ENG321	MVT/K/6 MVT/V/4 MVT/V/5	Spreekvaardig- heid	Presentatie	M	Week 1 t/m 4	Geen	Nee	2
3 mavo	2, PTA I	ENG322	MVT/K/2	Methode interactive: vocabulary + grammar	Unit 1-8	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	2, PTA I	ENG323	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Begrijpend lezen	S	60 min	Woordenboek Engels/ NL	Ja	2
3 mavo	3, PTA I	ENG331	MVT/K/5 MVT/V/5	Luister- en kijkvaardigheid	CITO kijk- en luistertoets	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	ENG332	MVT/K/2	Methode interactive: vocabulary + grammar	Unit 1-12	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	ENG333	MVT/K/2 MVT/V	Diverse schrijf- opdrachten	Verzameld werk	S	10 schrijfp opdrachten uit periode 1 t/m 3	Woordenboeken	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	ENG334	MVT/K/7 MVT/K/1 MVT/V/4 MVT/V/5	Schrijfvaardig- heid	Formele brief	S	60 min	Woordenboek NL/ Engels	Nee	2

Sweelinck College

Leerweg: mavo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: Engels
 Methode: Backbone Grammar + Examenbundel

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	ENG421	MVT/K/3	Backbone Grammar	Unit 3 t/m 12	S	30 min.	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA II	ENG422	MVT/K/1 MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Reading File	S	Week 35 t/m 41	Woordenboek E/NL	Nee	3
4 mavo	PTA II	ENG423	MVT/K/2	Examenbundel	Tekstverb anden	S	60 min.	Geen	Ja	2
4 mavo	PTA III	ENG431	MVT/K/3	Backbone Grammar	Unit 3 t/m 12 en 15 t/m 22	S	30 min.	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA III	ENG432	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	Gespreks vaardigheid	Artikel Reading File	M	Week 45 t/m 3	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA III	ENG433	MVT/K/4	Begrijpend Lezen	Lees- teksten	S	60 min.	Woordenboek E/NL	Ja	3
4 mavo	PTA IV	ENG441	MVT/K/3 MVT/K/5	Luistervaardigheid	Kijk- en Luister toets	S	60 min.	Geen	Nee	3
4 mavo	PTA IV	ENG442	MVT/K/3	Backbone Grammar	Unit 3 t/m 12 + 15 t/m 22 + 23 t/m 39	S	30 min.	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA IV	ENG443	MVT/K/4 MVT/V/5	Begrijpend Lezen	Lees- teksten	S	120 min.	Woordenboek E/NL	Nee	1

Kennis van Land en Volk: thematisch aangeboden

Let op: het inleveren van de Reading File in de eerste periode (PTA II) is verplicht, indien hieraan niet is voldaan kan niet worden deelgenomen aan mondelinge gespreksvaardigheid (ENG 432) in periode twee.

MVT/V/3 wordt behandeld bij het profielwerkstuk

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: Frans

Methode: Grandes Lignes, 5^e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	FA311	MVT/K/4	Examenidoom	H.8 & 9	S	30 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	FA312	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/V/5	Eindtoets	H.1 Grandes Lignes	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	FA313	MVT/K/7	Schrijfvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	S	45 min	Woordenboek N-F	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	FA314	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	S	60 min	Woordenboek F-N	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	FA321	MVT/K/4	Examenidoom	H.10 & 11	S	30 min	Geen	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	FA322	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/V/5	Eindtoets	H.2 Grandes Lignes	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	2, PTA I	FA324	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	S	60 min	Woordenboek F-N	Ja	2
3 mavo	3, PTA I	FA331	MVT/K/4	Examenidoom	H.12 & 13	S	30 min	Geen	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	FA332	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/V/5	Eindtoets	H.3 Grandes Lignes	S	60 min	Geen	Nee	2
3 mavo	3, PTA I	FA334	MVT/K/6 MVT/K/1 MVT/K/2	Gespreksvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	M	15 min	Geen	Nee	2

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2020 - 2022
 Vak: Frans
 Methode: Grandes Lignes, 5^e editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	FA421	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/V/5	Eindtoets	H.9 Grandes Lignes ERK A2/A2+	S	60 min	geen	nee	2
4 mavo	PTA II	FA422	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	S	60 min	Woordenboek F-N	nee	2
4 mavo	PTA II	FA423	MVT/K/7	Schrijfvaardigheid (informeel)	Grandes Lignes ERK A2	S	60 min	Woordenboek N-F	ja	4
4 mavo	PTA III	FA431	MVT/K/5	Luistervaardig- heid	Grandes Lignes ERK A2	S	45 min	geen	nee	2
4 mavo	PTA III	FA432	MVT/K/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Grandes Lignes ERK A2	S	30 min	Woordenboek F-N	nee	2
4 mavo	PTA III	FA433	MVT/K/5	Kijk - en luistervaardigheid	CITO ERK A2	S	60 min	geen	ja	4
4 mavo	PTA IV	FA441	MVT/K/3	Franse cultuurtoets	Kennis van land en samen- leving	S	60 min	geen	nee	2
4 mavo	PTA IV	FA442	MVT/V/4 MVT/V/1	Leesvaardigheid	Examen- teksten ERK A2+	S	30 min	Woordenboek F-N	nee	2
4 mavo	PTA IV	FA443	MVT/K/6 MVT/K/1 MVT/K/2	Gespreksvaardig- heid	Grandes Lignes ERK A2	M	15 min	geen	nee	4

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: Geschiedenis

Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	GS311	GS/K/4	Koloniale relatie Indonesië en Nederland	H1&H2	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	GS312	GS/V/8	Koloniale relatie Indonesië en Nederland	Stripboek de terugkeer	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	GS313	GS/K/4 GS/V/8	Koloniale relatie Indonesië en Nederland	H1/4	S	60 min	Geen	Ja	3
3 mavo	2, PTA I	GS321	GS/K/8	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945	H1&H2	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	GS322	GS/K/8 GS/V/8	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945	Vaardig- heden- opdracht	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	GS323	GS/K/8 GS/V/8	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945	H1/4	S	60 min	Geen	Ja	3
3 mavo	3, PTA I	GS331	GS/K/6	Koude Oorlog	H1&H2	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	GS332	GS/V/7	Koude Oorlog	Bronnen leestekst Hele boek	S	60 min	Geen	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	GS33	GS/K/6 GS/V/7	Koude Oorlog	H1/4	S	60 min	Geen	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2020 - 2022
Vak: geschiedenis
Methode: Fenix

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	GS421	GS/K/4 en 5 GS/V/6	Nederland van 1848 - 1914	H1 & 5.4 Ned in de koude oorlog	s	60 min	niet	niet	1x
4 mavo	PTA II	GS422	GS/K/10	De eerste wereldoorlog	H2	s	60 min	niet	niet	1X
4 mavo	PTA II	GS423	GS/K/4 + GS/K/10	Nederland van 1848-1914, 5.4, WO1	H1 + H2 en 5:4	S	120 min	niet	Ja	2x
4 mavo	PTA III	GS431	GS/K/10	Het interbellum	H3	s	60 min	niet	niet	1x
4 mavo	PTA III	GS432	GS/K/10 GS/V/6	Tweede wereldoorlog	H4	s	60 min	niet	niet	1x
4 mavo	PTA III	GS433	GS/K/10	Het interbellum en Tweede wereldoorlog	H3 + H4	s	120 min	niet	Ja	2x
4 mavo	PTA IV	GS441	GS/K/9 + GS/V/8	De koude oorlog	H5	s	60 min	niet	niet	1x
4 mavo	PTA IV	GS442	GS/K/9 + GS/V/9	Naar een nieuwe wereld	H6	s	60 min	niet	niet	1x
4 mavo	PTA IV	GS443	GS/K/10 GS/V/6	gehele programma ce 2021	Gehele boek	s	120 min	niet	nee	3x

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t
 Leerjaren: 3
 Start cohort: 2020
 Vak: lichamelijke opvoeding
 Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid (domeinen)	Omschrijving (handelingsdeel)	Inhoud	Toets-vorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	N.v.t.	LO311	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	Spel	Doelspel: twee doelspelen: twee keer keuze uit basketbal, flagfootball, handbal en/of rugby	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO312	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/7	Atletiek	Hardlopen, stoten, werpen: duurloop coopertest , keuze kogelstoten of discuswerpen	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
3 mavo	N.v.t.	LO313	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/5	Turnen	Springen: Combinatiesprongen	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO314	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	Inzetcijfer	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
3 mavo	N.v.t.	LO316	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	Spel	Terugslagspel: volleybal en/of badminton	H	Lestijd	n.v.t.	Nee1	voldaan
3 mavo	N.v.t.	LO317	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	Inzetcijfer	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
3 mavo	N.v.t.	LO318	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	Spel	Slag- en loopspel: softbal	H	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2021-2023
Vak: lichamelijke opvoeding
Methode: n.v.t.

Studie	Periode	Kolomnr. Magister	Examen Eenheid	Omschrijving (= handelingsdeel)	Inhoud	Toets-vorm	Duur	Toegestane Hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	n.v.t.	LO411	LO1-/K2/3/8	Zelfverdediging	Stoeispelen en/of kickboksen	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 mavo	n.v.t.	LO412	LO1-K/2/3/4/9	Spel	Doelspel: lacrosse	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	voldaan
4 mavo	n.v.t.	LO413	LO1/K/2/3/6	Bewegen op muziek	Creëren van een eigen dans volgens lesbrief	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	1
4 mavo	n.v.t.	LO414	LO1-K/1/2/3	Inzetcijfer	Spullen mee, omgang met anderen, zinvolle en actieve deelname	HD	Lestijd	n.v.t.	Nee	1

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t
Leerjaren: 3
Start cohort: 2020
Vak: Muziek
Methode: eigen materiaal

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	PTA I	MU311	KV/K/3	Werkstuk muziek- geschiedenis met presentatie	Maken wordfile en powerpoint met afsluitende presentatie, in duo's	P/M	3-11-2020	Computer/smartb oard	Ja *)	2
3 mavo	PTA I	MU312	KV/K/3	Componeren	Componeren op notenbalken	S	11-11-2020		Ja *)	1

Muziek is een onderdeel van CKV. Het eindcijfer muziek, afgerond op één tiende, telt voor éénderde mee als eindcijfer CKV.

Muziek: CKV = 1:2.

Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer en moet minimaal 6 zijn.

Herkansing: *) Er mag maar één onderdeel van het vak muziek herkanst worden.

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: NASK-1 (natuurkunde)

Methode: Pulsar

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	NASK1311	NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/10	Stoffen, molecuulmodel, botsen en druk, omgaan met stoffen	H1	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	2
3 mavo	1, PTA I	NASK1312	NASK1/K/6	Energie, verbranden, verwarmen, brandstof en milieu, energie omzetten	H5	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	3
3 mavo	3, PTA I	NASK1333	NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/5 NASK1/K/6 NASK1/K/7 NASK1/K/9 NASK1/K/10 NASK1/V/1 NASK1/V/2	Kracht en beweging, Weer, temperatuur, luchtdruk, neerslag	H4 & H6	S	120	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: NASK-1(natuurkunde)
 Methode: Pulsar

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	NA421	K1, K2, K3, K4, K5, K7, K10, K12, V3, V4	Stoffen, stroom, schakelen	H7	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA II	NA422	K10, K11, V3, V4	Atoombouw, elektromagnetische straling, eigenschappen van straling	H8	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA II	NA423	K5, K6, K19, K11, V3, V4	Elektrische schakelingen, atoombouw, elektromagnetische straling	H8 & H9	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA III	NA431	V3, V4	Slinger (verslag)	H10	P	60 min	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA III	NA432	K8, V3, V4	Geluid maken en horen, geluidsniveau, hoge en lage tonen, geluid in beeld	H10	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA III	NA433	K9, V1, V3, V4	Slinger, snelheid, versnellen en vertragen, bewegen en energie, veilig rijden, traagheid	H10 & H11	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA IV	NA441	K9, V2, V3, V4	Constructies en krachten, veilig construeren, hefboomen, druk, krachten samenstellen en ontbinden	H12	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA IV	NA442	K9, V2, V3, V4	Kracht en evenwicht (verslag)	H12	P	60 min	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA IV	NA443	K9, V2, V3, V4	Beweging vastleggen, versnelling en vertraging, arbeid en vermogen, energie omzetten	H13	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA IV	NA444	Zie bovenstaan de	Zie beschrijving per hoofdstuk	H7, H9, H10, H11, H12, H13	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	3

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort 2020 - 2022
Vak: NASK-2 (scheikunde)
Methode: Pulsar

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	NASK2421	V1,V2,K4,K10	Stoffen en mengsels	H1	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA II	NASK2422	K4,K10	Mengen en scheiden	H2	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA II	NASK2423	V1,V2,K4,K6	Practicum Stoffen	H1 & H2	P	60 min	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA II	NASK2424	V1,K8,K9,K10	Productieprocessen	H1, H2 & H3	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	2
4 mavo	PTA III	NAKS2431	K1,K2,K4,K6,K7,K10,K11	Bouw van stoffen	H4	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	1
4 mavo	PTA III	NASK2432	K5,K9	Reacties	H5	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA III	NASK2433	V1,V2,V3,V4,K3,K4,K5,K6,K7,K10	Verbranding	H7	P	60 min	Geen	Nee	2
4 mavo	PTA III	NAKS2434	K3,K7	Water	H6 & H8	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA IV	NAKS2441	K3,K4	Zouten	H9	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA IV	NAKS2442	K2,K7	Zuren en basen	H10	S	60 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA IV	NAKS2443	Alle bovenstaande	Delfstoffen (en alle andere stof)	H1 t/m H11	S	120 min	BiNaS boekje, rekenmachine	Nee	4

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t

Leerjaren: 3

Start cohort: 2020

Vak: Nederlands

Methode: Nieuw Nederlands

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	NE311	NE/K/3 NE/K/6	Leesvaardig- heid	Leesteksten en vragen	S	60 min	Woordenboek NL	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	NE312	NE/K/8	Fictie	Fictiebegrippen en leesboek	S	60	Leesboek	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	NE313	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/7	Schrijfvaardig- heid	De zakelijke brief	S	60	Woordenboek NL	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	NE314	NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees- en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen De zakelijke brief	S	120	Woordenboek NL	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	NE321	NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en luistervaardig- heid	Kijk- en luistervaardigheid opdrachten	S	90	Geen	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	NE322	NE/K/3 NE/K/6	Leesvaardigheid	Leesteksten en vragen	S	60	Woordenboek NL	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	NE323	NE/K/3 NE/K/7 NE/V/2	Schrijfvaardig- heid	Het artikel	S	60	Woordenboek NL	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	NE324	NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7 NE/V/2	Lees- en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen Het artikel	S	120	Woordenboek NL	Ja	2
3 mavo	3, PTA I	NE331	NE/K/3 NE/K/6	Leesvaardigheid	Leesteksten en vragen	S	60	Woordenboek NL	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	NE332	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5 NE/K/8	Spreekvaardig- heid en fictie	Filmpje maken bij leesboek	H	60	Geen	Nee	1
3 mavo	3, PTA I	NE333	NE/K/3 NE/K/7	Schrijfvaardig- heid	De zakelijke e-mail	S	60	Woordenboek NL	Nee	1

3 mavo	3, PTA I	NE334	NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen De zakelijke e-mail	S	120	Woordenboek NL	Nee	2
--------	----------	-------	----------------------------	------------------------------------	---	---	-----	----------------	-----	---

Sweelinck College

Afdeling: mavo
Leerjaren: 4
Cohort: 2021 - 2023
Vak: Nederlands
Methode:

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	NE421	NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en luistervaardig- heid	Kijk- en luistervaardigheid opdrachten	S	90	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA II	NE422	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees- en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen De zakelijke brief	S	120	Woordenboek NL	Ja	2
4 mavo	PTA III	NE431	NE/K/8	Fictie	Fictiebegrippen en leesboek	S	60	Leesboek	Nee	1
4 mavo	PTA III	NE432	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen De zakelijke e-mail	S	120	Woordenboek NL	Ja	2
4 mavo	PTA IV	NE441	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5	Spreekvaardig- heid	Filmpje/vlog maken	H	Deadline	Geen	Nee	1
4 mavo	PTA IV	NE442	NE/K/1 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lees-en schrijfvaardig- heid	Leesteksten en vragen Het artikel	S	120	Woordenboek NL	Ja	2

Sweelinck College

Afdeling: vmbo-t
 Leerjaren: 3
 Start cohort: 2020
 Vak: Wiskunde
 Methode: moderne wiskunde vmbo-gt 3A en 3B 12^{de} editie

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
3 mavo	1, PTA I	WI311	WI/K/2 WI/K/4 WI/V/1	H1: Formules en grafieken	Lineair, kwadratisch, derdemachts-, wortel en omgekeerd evenredig verband	S	60 min	rekenmachine	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	WI312	WI/K/2 WI/K/4 WI/K/6 WI/V/1	H1: Formules en grafieken H2: Plaats en afstand	Aanzichten, koers en koershoek, plaatsbepalen, drie coördinaten en Pythagoras in de ruimte.	S	60 min	rekenmachine	Nee	1
3 mavo	1, PTA I	WI313	WI/K/2 WI/K/7 WI/V/3 WI/K/5	H3: Rekenen met formules H4: Werken met aantallen	Som- en verschilformules, formules met haakjes, dezelfde formules, formules korter schrijven en formules combineren. Procent, rente op rente, hetzelfde percentage erbij of eraf, wetenschappelijke notatie van kleine en grote getallen.	S	60 min	rekenmachine	Ja	2
3 mavo	2, PTA I	WI321	WI/K/2 WI/K/7 WI/V/3 WI/K/5 WI/K/6 WI/V/1	H5: Gelijkvormigheid H6: Statistiek	Schaduw, gelijkvormigheid, rekenen met gelijkvormigheid, tekenen in dezelfde stand. Diagrammen, stapeldiagram, lijndiagram, klasse, spreiding en mediaan.	S	60 min	rekenmachine	Nee	1
3 mavo	2, PTA I	WI322	WI/K/2 WI/K/4 WI/V/1	H7: Vergelijkingen oplossen	Links en rechts hetzelfde, kwadratische vergelijking, inklemmen, inklemmen met een dubbele tabel.	S	60 min	rekenmachine	Nee	1

3 mavo	2, PTA I	WI323	WI/K/2 WI/K/4 WI/V/1 WI/K/6	H7: Vergelijkingen oplossen H8: Hellingen en tangens	Hoog en laag, tangens, tangens en hoek, tangens en lengte, hoeken in een ruimtefiguur.	S	60 min	rekenmachine	Ja	2
3 mavo	3,PTA I	WI331	WI/K/2 WI/K/5	H9: Meten en redeneren	Gelijke hoeken, driehoeken, vierhoeken, oppervlakte, hoeken berekenen.	S	60 min	rekenmachine	Nee	1
3 mavo	3,PTA I	WI332	WI/K/4 WI/V/1	H9: Meten en redeneren H11: Oppervlakte en inhoud	Allerlei grafieken, somgrafieken, verschilgrafieken, periodieke grafieken, frequentie en amplitude.	S	60 min	rekenmachine	Nee	1

Sweelinck College

Afdeling: mavo
 Leerjaren: 4
 Cohort: 2021 - 2023
 Vak: wiskunde
 Methode: 12de editie moderne wiskunde

Studie	Periode	Kolomnr Magister	Examen Eenheid	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur / inlever datum	Toegestane hulpmiddelen	Herkansing	Weging
4 mavo	PTA II	WI421	WI/ K/3 WI/K/4 WI/V/1	H1 en H2	Lineair, wortel, omgekeerd evenredig, kwadratisch en periodiek verband. Vergelijkingen oplossen	S	90 min	Rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA II	WI422	WI/K/6 WI/V/1 WI/V/3	H1, H2 en H3	Rekenen met hoeken. Lijn- en draaisymmetrie en Teken van 3- en 4-hoeken. Gelijkvormige figuren. Informatie verwerken, statistiek.	S	120 min	Rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA III	WI431	WI/K/7 WI/K/8	H4 en H5	Som- en verschilformules. Grafieken en machtsformule. Inklemmen, tekenen en rekenen. Snelheid, oppervlakte- en inhoudsmaten, gewicht. Rekenen met grote en kleine getallen.	S	90 min	Rekenmachine	Nee	2
4 mavo	PTA III	WI432	WI/K/5 WI/V/1 WI/V/4	H4, H5 en H6	Sinus, cosinus en tangens. Berekenen van zijden met behulp van een hoogtelijn.	S	120 min	Rekenmachine	Ja	3
4 mavo	PTA IV	WI441	WI/K/4 WI/K/6 WI/V/1	H7 en H8	Rekenen met groeifactor, exponentiële formules en verdubbelings- en halveringstijd. Exponentiële vergelijking oplossen met inklemmen. Koersen en hoogtelijnen. Aanzichten en uitslagen tekenen. Berekenen van oppervlakte en inhoud ruimte- en samengestelde figuren	S	90 min	Rekenmachine	Nee	2

4 mavo	PTA IV	WI442	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/3 WI/V/4	De hele stof	Een eindexamen	S	120 min	Rekenmachine	Nee	3
--------	--------	-------	--	--------------	----------------	---	---------	--------------	-----	---

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT 2021-22

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.
5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.
 - 5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - 5.2. De directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
 - d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - e. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2021-2022.pdf?1620808260=

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

f. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen

g. Het, evenals de directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

- 6.** Bij onregelmatigheden³ kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 6.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

³ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen en plagiaat plegen.

- 7.** De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvoot. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
- 8.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
- 9.** Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 10.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.
- 11.** Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
- 12.** Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 13.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 14.** Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 15.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.

- 16.** Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
- 16.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - 16.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 16.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 - 16.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - 16.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 17.** Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:
- 17.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 17.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
 - 17.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 17.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 17.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.