

Werkboek

Sectorwerkstuk

2017/18

Algemene gegevens

Naam:

Klas:.....

Sector:

Werkt samen met:

Begeleidend docent:

HET SECTORWERKSTUK

Een van de onderdelen van het examen is het sectorwerkstuk. Hierin worden kennis en vaardigheden getoetst. Het maken en presenteren ervan moet voldoende worden afgesloten!

Het sectorwerkstuk is bedoeld om te kijken of je algemene vaardigheden, zoals samenwerken, plannen, het zoeken naar relevante informatie, het verwerken van informatie en evaluatie beheerst. Het sectorwerkstuk bestaat uit het doen van een onderzoek waarbij een schriftelijk verslag moet worden gemaakt ook moet er een presentatie worden gegeven.

Een voorbeeld:

Je moet voor de sector zorg en welzijn een werkstuk maken. Je kunt dan voor het onderwerp bejaardentehuizen kiezen. Je onderzoeksvraag zou dan kunnen luiden:

Kunnen bejaardentehuizen de bewoners een prettig leven bieden?

Om dit te onderzoeken moet je met bewoners en werknemers in een bejaardentehuis in gesprek gaan.

Je moet dus mensen enquêteren en interviewen. Er wordt dus verwacht dat je niet alleen je informatie van het internet haalt!

Het sectorwerkstuk wordt gemaakt door tweetallen. Als binnen een tweetal één van de leerlingen niet voldoende functioneert, kan deze door de begeleidende docent, in overleg met de leerjaarcoördinator bovenbouw, verplicht worden een eigen sectorwerkstuk te maken.

Eisen sectorwerkstuk

- Elke leerling dient aan het sectorwerkstuk minimaal **20 uur** te besteden.
- Er moet sprake zijn van eigen werk.
- Een voldoende (minimaal 5,5) is een voorwaarde om te kunnen slagen.
- Het sectorwerkstuk bestaat uit minimaal 3000 woorden.
- Lettertype Verdana 12.

Waar bestaat een sectorwerkstuk uit?

- **Een uitgewerkt onderzoek**
- **Een duidelijke planning/logboek** (voorbeeld hiervoor staat achter in het boekje. Zorg er voor dat alle bladen achter in dit boekje goed ingevuld zijn! Je moet dit boekje uiteindelijk als bijlage toevoegen bij het verslag)
- **Een procesverslag:** hierin reflecteer je op het proces dat geleid heeft tot het uiteindelijke onderzoek (de vragen die je moet beantwoorden staan achter in het boekje)

PLANNING

Week 40

aftrap van het sectorwerkstuk voor de leerlingen:

- Deze week worden ook de groepjes gemaakt. Je mag alleen met iemand van je eigen sector een groepje vormen. Op de laatste bladzijde van dit boekje zie je welke leerlingen met jou in een sector zitten. Uiterlijk vrijdag 6 oktober weet je mentor met wie jij een groepje gevormd hebt. Anders word je zelf ingedeeld. Let op, je kunt het best met iemand gaan samenwerken die ook in jouw klas zit. Dit kan alleen als hij in dezelfde sector zit.

Eerste contactmoment:

Dinsdag 3 oktober om 15.00 uur

- leerlingen hebben zich verdiept in een onderwerp
- De leerlingen maken deze week kennis met hun begeleider. De begeleider geeft de eerste feedback op hun ideeën en helpt ze op weg.
Bespreek hier werkblad 1
- De begeleider geeft een vast uur door waar hij/zij wekelijks is mochten er vragen zijn (vraag je begeleider ook of er per mail contact kan zijn)

week 41

- leerlingen maken een onderzoeksvoorstel
Vul hiervoor werkblad 1 achter in je boekje.

Week 43

- leerlingen maken een onderzoeksplan. Dit plan wordt met behulp van het werkboek opgesteld.
Vul hiervoor werkblad 2 in van je werkboek
-

Week 44

Tweede contactmoment:

De begeleider bespreekt het onderzoeksplan en definitieve hoofdvraag wordt geformuleerd.(zie werkblad 2)

Wanneer en waar?

Op dinsdag 31 oktober 8^e uur komen de leerlingen bij elkaar met hun begeleider.

Week 45 (PTA-WEEK)

Leerlingen waarbij hoofd- en deelvragen zijn goedgekeurd gaan in deze week aan de slag. Kijk goed wat af moet zijn in week 47!

Week 46

Leerlingen waarbij hoofd- en deelvragen zijn goedgekeurd gaan in deze week aan de slag. Kijk goed wat af moet zijn in week 47!

Week 47

Derde contactmoment:

- *De leerling bespreekt de gemaakte inleiding*
- *De leerling bespreekt een uitgewerkte deelvraag*
- *De leerling heeft een enquête/interview/proef uitgewerkt*

De begeleider gaat met zijn groepjes de inleiding en uitgewerkte deelvraag bespreken. Ook worden de interviewvragen/enquête/proef beoordeeld.

Vul hiervoor werkblad 3 in

Wanneer en waar?

Op vrijdag 24 november 8^e en 9^e uur komen de leerlingen bij elkaar met hun begeleider. (Rooster volgt)

Week 48

Verder uitwerken van het sectorwerkstuk.

Week 49

Verder uitwerken van het sectorwerkstuk.

Week 50

Verder uitwerken van het sectorwerkstuk.

Week 51 (week voor de kerstvakantie)

Deze week op maandag, dinsdag en woensdagochtend voor de kerstvakantie werken de groepjes twee en een half dag op school aan het sectorwerkstuk en de presentatie. (Rooster volgt)

Op woensdag wordt besloten of je mag presenteren. **Hiervoor moet werkblad 4 worden afgetekend door je begeleider.**

Woensdagmiddag volgt er een presentatiemiddag waarbij de ouders ook worden uitgenodigd. Informatie hierover volgt nog.

ALGEMENE UITLEG SECTORWERKSTUK

Stappenplan sectorwerkstuk

- 1. een groep samenstellen**
- 2. een onderwerp kiezen**
- 3. een planning en taakverdeling maken**
- 4. hoofdvraag en deelvragen opstellen/onderzoeksplan**
- 5. informatie verzamelen en verwerken**
- 6. deelvragen beantwoorden**
- 7. conclusies trekken en de hoofdvraag beantwoorden**
- 8. het maken van een procesverslag**
- 9. een presentatie geven**
- 10. definitieve beoordeling**

Een onderwerp kiezen

Je mag zelf een onderwerp kiezen, mits het onderwerp een relatie heeft met je profiel. Dus heb je een economieprofiel dan mag je best een onderwerp kiezen voor het vak geschiedenis (als je dat vak hebt), maar het onderwerp moet een duidelijke link hebben met economie, want dat is je sector vak.

Kies een onderwerp wat je interessant vindt. Zorg er voor dat je onderwerp een duidelijke actieve onderzoekskant heeft.

Uitleg onderzoeksplan

Het grootste gedeelte van je sectorwerkstuk ben je bezig met onderzoek doen. Een onderzoek start altijd met een vraag. Je wilt weten waarom iets op die manier gebeurt. Je onderzoek begint daarom altijd met een onderwerp en een hoofdvraag. Daarna kunt je op verschillende manieren onderzoek doen. Ten eerste doe je altijd een literatuuronderzoek en ten tweede doe je ook nog een actief

Voorbeelden van actief onderzoek zijn: veldwerk, enquête, interview, onderzoek, meelopen, bezoek museum, bezichtiging, proefondervindelijk een proef bij natuurkunde/scheikunde/biologie. Je onderzoek moet dus ook een onderdeel actief onderzoek bevatten.

Een onderzoeksplan maken

Je start je sectorwerkstuk met het maken van een onderzoeksplan. In je onderzoeksplan noteer je je onderwerp. Vervolgens komt er in je onderzoeksplan een hoofdvraag en deelvragen. Ga je alvast op zoek naar wat informatiebronnen voor je onderwerp en maak je een planning voor je sectorwerkstuk. Let hierbij op de inleverdata.

Het onderzoeksplan bestaat uit:

- **Het onderwerp**
- **Beargumentatie keuze onderwerp**
- **Hoofdvraag**
- **Deelvragen**

Procesverslag

Lees eerst in het sectorwerkstukboekje wat er verteld wordt over het procesverslag. Hieronder een paar punten die je kunnen helpen bij het schrijven van een procesverslag.

- wat is je onderwerp en waarom heb je dit onderwerp gekozen?
- wat was je hoofdvraag en welk antwoord heb je op deze vraag gevonden?
- welke deelvraag vond je het best? En waarom?
- welke bronnen heb je gebruikt en waar heb je het meest aan gehad?
- leg uit hoe de samenwerking met de andere leden is verlopen.
- wat heb je nu van het hele proces geleerd?
- probeer in het kort uit te leggen waar je sectorwerkstuk over gaat en wat jij ervan hebt geleerd.
- leg uit waarom je, nu terugkijkend op wat je gedaan hebt, het de volgende keer weer zo of juist heel anders zou aanpakken.
- welke presentatievorm heb je gekozen en hoe denk je dat aan te gaan pakken?
- welk belang heeft je sectorwerkstuk voor je toekomstige studie/beroep?

Het procesverslag is minimaal een A4 per persoon

De opbouw van het werkstuk

Een werkstuk is opgebouwd uit de onderstaande onderdelen:

1. Titelpagina
2. Inhoudsopgave
3. Voorwoord
4. Inleiding
5. Probleemstelling en deelvragen
6. Uitwerking van de hoofd- en deelvragen
7. Conclusie
9. Bronnenlijst
10. Bijlagen

Titelpagina

Op de titelpagina staat tenminste één plaatje. De naam van je werkstuk staat erop. Naam, datum, klas, docent en vak staan vermeld

Inhoudsopgave

Namen van de hoofdstukken en bladzijde nummering aan de rechterkant. Heeft een hoofdstuk subhoofdstukken dan wordt dat ook in de inhoudsopgave weergegeven door het hoofdstuk bijvoorbeeld 1.1 en 2.1 enz. te noemen.

Voorwoord

Het voorwoord is het laatste wat je als auteur schrijft en het eerste wat lezers lezen van je werkstuk. In het voorwoord schijf je wat de lezers van je verwachten. Je vertelt hierin waarom jouw werkstuk het lezen waard is. Je legt verantwoording af aan je lezers. Vaak word er ook in het voorwoord een aantal mensen bedankt.

Inleiding

In je inleiding geef je kort weer waar je onderzoek over gaat en je probeert met de inleiding je lezers warm te maken voor je werkstuk. Je beschrijft hierin waarom lezers jouw werkstuk moeten lezen.

Schrijven inleiding

Als hoofd- en deelvragen zijn goedgekeurd door je begeleider ga je aan de slag met het schrijven van een goede inleiding.

Stappen voor het schrijven van je inleiding:

Stap 1 Vertel hoe je op dit onderwerp bent gekomen.

Stap 2 vertel iets algemeen over het desbetreffende onderwerp.

Stap 3 Leidt je hoofdvraag in.

Stap 4 Vertel dat je je hoofdvraag gaat beantwoorden met behulp van: en dan noem je je deelvragen.

Stap 5 Controleer je inleiding goed. De inleiding is de 'kapstok' van je sectorwerkstuk, als de lezer de inleiding heeft gelezen dan heeft al een goed beeld van jouw sectorwerkstuk.

Stap 6 Zorg ervoor dat de inleiding de lezer enthousiast maakt voor je sectorwerkstuk

Probleemstelling en deelvragen

In dit gedeelte geef je in je verslag weer wat je hoofd- en deelvragen zijn.

Uitwerking van de hoofd- en deelvragen

In dit gedeelte worden je hoofd en deelvragen uitgewerkt in hoofdstukken. Je onderzoek naar de antwoorden op je hoofdvraag en deelvragen worden in dit deel beargumenteerd. Dit doe je door de bronnen te raadplegen en je verhaal te ondersteunen door plaatjes.

Resultaten

In dit deel presenteer je je resultaten. Dit kan in de vorm van tabellen grafieken, interviews en bijvoorbeeld enquêtes.

Conclusie

Uit je onderzoek trek je een conclusie. Je geeft kort antwoorden op je vragen. De onderzoeken en de literatuurstudie zullen je antwoorden geven op de deelvragen. Als je alle antwoorden hebt gevonden, kun je je onderzoeksvraag beantwoorden en je conclusie schrijven. Je komt dus niet met nieuwe feiten en argumenten.

Bronnenlijst

Hierin geef je aan welke bronnen je hebt gebruikt. Dit kunnen artikelen, boeken, tijdschriften, films, personen, websites enz. zijn.

Vermeld altijd de naam datum en titel van je bron! Of schrijf duidelijk de naam van de internetpagina op.

Bijlagen

De bijlagen komen documenten die wel je verslag versterken, maar die niet in je verslag horen. Als je bijvoorbeeld een artikel of reclamefolder als bijlage wilt gebruiken dan kan je in je verslag naar verwijzen en dat dan als bijlage toevoegen aan je verslag. Resultaten van je onderzoek kunnen als bijlage dienen.

Presenteren

Als je je verslag af hebt dan kun je gaan beginnen aan het voorbereiden van je presentatie. Kies nu een presentatievorm die bij je onderwerp en onderzoeksvraag past. Er zijn veel verschillende presentatievormen.

Als presentatievorm maak je een product. Tijdens je presentatie vertel je het verhaal bij je product en je onderzoeken. Afhankelijk van je onderwerp en onderzoek zal een ander soort product of presentatievorm bij jullie sectorwerkstuk passen.

Voorbeelden van presentatievormen/producten

- Een video (film/documentaire/videoclip) maken
- Een informatiepakket samenstellen
- Een interactieve poster maken
- Een eigen product ontwerpen (ook visueel)
- Een power-point presentatie geven
- Een website bouwen
- Een model bouwen
- Een maquette bouwen
- Een webquest maken
- Een fotopresentatie/fotoboek maken (foto's moeten zelf gemaakt zijn)

Uiteraard zijn er nog andere presentatievormen en misschien heb je zelf een idee. Leg je idee vooraf wel voor ter goedkeuring aan je begeleider. Je verwerkt in je presentatie de gevonden informatie en de conclusie. In de presentatie beantwoord je telkens de onderzoeksvraag, de deelvragen, resultaten en bevindingen. De presentatie geef je voor alle medeleerlingen uit je klas, de ouders en natuurlijk een aantal docenten. De presentatie

duurt ongeveer 8-10 minuten. Bedenk dat je presentatie maximaal 10 minuten duurt, want op een presentatiemiddag worden er veel presentaties gehouden en bij elkaar is dat een lange tijd. Vergeet niet om je voorbereidingen en uitvoering van je presentatie in je procesverslag te vermelden!

TIPS bij het maken van het verslag

Vormgeving

De uiterlijke verzorging is bijna net zo belangrijk als de inhoud van je werkstuk. Een aantal algemene tips:

Afkortingen

Afkortingen als t.a.v. en m.b.t. kun je beter voluit schrijven. Andere afkortingen moeten de eerste keer verklaard worden.

Citaten en parafraseren

Soms is het nodig tekstgedeelten uit de literatuur over te nemen. Dit kan op twee manieren: de tekst letterlijk overnemen (citeren) of de tekst in eigen woorden weergeven (parafraseren). Na het citaat of de parafrase vermeld je tussen haakjes van wie en uit welk jaar die informatie afkomstig is. In de literatuurlijst geef je een uitgebreidere beschrijving van de betreffende bron. Probeer het gebruik van andermans teksten te beperken en citeer geen grote lappen tekst.

Illustraties

Illustraties verhelderen de tekst en zorgen voor afwisseling. Ze moeten wel een functie hebben en je werkstuk niet gaan overheersen. Plaats er een toelichting naast of onder.

Lay-out

Begin ieder hoofdstuk op een nieuwe pagina; paragrafen begin je niet op een nieuwe pagina. Voorwoord, inleiding, conclusie en bijlagen kun je ook als aparte hoofdstukken beschouwen en die begin je dus ook steeds op een nieuwe pagina. Zorg voor een overzichtelijke en logische alinea-indeling.

Hoofdstuknummering

Hoofdstukken en paragrafen krijgen altijd een titel en worden genummerd. Het voorwoord krijgt geen nummer. Bijlagen nummer je met letters of Romeinse cijfers.

Paginummering

Nummer de pagina's en zet het nummer steeds op dezelfde plaats. Zorg dat de paginummering overeenkomt met de nummering in de inhoudsopgave.

Spelling

Vermijd spelfouten. Lees je werkstuk goed na en laat iemand anders het ook nog nakijken op spelfouten.

WERKBLAD 1

Eerste contact moment; bespreken onderzoeksvoorstel

Week 40, dinsdag 3 oktober 8^e uur

Welk(e) onderwerp(en) interesseren jullie?

.....

.....

.....

.....

Waarom hebben jullie voor dit onderwerp gekozen?

.....

.....

.....

.....

Advies docent	Paraaf docent
Verdiep je verder in:	

Naar aanleiding van eerste contactmoment:

Het verzamelen en verwerken van informatie

Planning week 43 + 44

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

WERKBLAD 2

Tweede contact moment; het onderzoeksplan

Week 44, dinsdag 31 oktober 8^e uur

- Hebben zich duidelijk verdiept in het onderwerp: ja/nee
- Hebben de begeleider de voorafgaande weken opgezocht: ja/nee
- Hebben een duidelijk afgebakend onderwerp gekozen: ja/nee

feedback begeleider:

.....
.....
.....
.....
.....

Voorstel van jullie hoofd- en deelvragen:

Wat is jullie hoofdvraag?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 1?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 2?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 3?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 4?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 5?

.....
.....
.....

Definitieve (samen met de begeleider geformuleerde) hoofd- en deelvragen

Wat is jullie hoofdvraag?

.....
.....
.....
.....

Wat is deelvraag 1?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 2?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 3?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 4?

.....
.....
.....

Wat is deelvraag 5?

.....
.....
.....

Advies docent	Paraaf docent

Naar aanleiding van het tweede contact moment:

Planning week 45

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

Het verzamelen en verwerken van informatie:

Planning week 46

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

WERKBLAD 3

Derde contactmoment; bespreken inleiding, deelvraag en interview/enquête/proef

Inleverdatum: Week 47, vrijdag 24 november 8^e en 9^e uur

Je laat hier zien, een uitgewerkte:

- Deelvraag
- inleiding
- enquête/proef/interview vragen

Je hebt dit allemaal uitgeprint!!

Inleiding:

- Er wordt verteld hoe de groep op dit onderwerp gekomen is: ja/nee
- Het onderwerp is duidelijk ingeleid: ja/nee
- Hoofd- en deelvragen worden genoemd: ja/nee
- taalgebruik voldoende: ja/nee

Feedback begeleider:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deelvraag uitgewerkt:

- de leerling heeft de deelvraag goed ingeleid: ja/nee
- de deelvraag is voldoende uitgewerkt: ja/nee
- de deelvraaguitwerking is voorzien van goed gekozen afbeelding: ja/nee
- de deelvraaguitwerking eindigt met een kleine conclusie op de deelvraag: ja/nee
- taalgebruik voldoende: ja/nee

Feedback begeleider:

.....

.....

.....

.....

.....

Feedback begeleider op enquête, proef, interview:

.....

.....

.....

.....

.....

Naar aanleiding van het derde contactmoment:

Planning week 48

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

Planning week 49

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

Planning week 50

Wat moet er gedaan worden	Wie gaat de taak uitvoeren	Wanneer moet de taak uitgevoerd zijn

WERKBLAD 4

Checklist: is dit goed gekeurd dan mag je je presentatie houden

Onderdeel	Onderdeel onvoldoende/voldoende/goed	Advies docent
Titelpagina		
Inhoudsopgave		
Voorwoord		
Inleiding		
Uitwerking van de deelvragen		
Conclusie		
Bronnenlijst		
Bijlagen		
Procesverslag		
Je mag je presentatie houden:		Handtekening begeleider:
Je mag je presentatie <u>niet</u> houden. Het sectorwerkstuk is <u>niet definitief afgekeurd</u>. Je presenteert je sectorwerkstuk vrijdag 12 januari 2018 om 14:00 uur in lokaal 38 bij meneer Besuyen en mevrouw Bruijne:		Handtekening begeleider:
Je sectorwerkstuk is <u>definitief afgekeurd</u>. Het sectorwerkstuk maak je af in de herkansingsweek:		Handtekening begeleider:

